

KANDUNGAN

STATUT	MUKASURAT
1 STATUT CANSELOR 2023	443
<i>CHANCELLOR STATUTE 2023</i>	444
2 STATUT PRO-CANSELOR 2023	446
<i>PRO-CHANCELLOR STATUTE 2023</i>	447
3 STATUT LEMBAGA GABENOR UNIVERSITI 2023	448
<i>UNIVERSITY BOARD OF GOVERNORS STATUTE 2023</i>	450
4 STATUT NAIB CANSELOR 2023	452
<i>VICE-CHANCELLOR STATUTE 2023</i>	456
5 STATUT TIMBALAN NAIB CANSELOR 2023	461
<i>DEPUTY VICE-CHANCELLOR STATUTE 2023</i>	463
6 STATUT KETUA KAMPUS CAWANGAN 2023	466
<i>HEAD OF BRANCH CAMPUS STATUTE 2023</i>	469
7 STATUT PENDAFTAR 2023	473
<i>REGISTRAR STATUTE 2023</i>	475
8 STATUT BURSAR 2023	477
<i>BURSAR STATUTE 2023</i>	480
9 STATUT PENASIHAT UNDANG-UNDANG 2023	482
<i>LEGAL ADVISER STATUTE 2023</i>	484
10 STATUT KETUA PUSTAKAWAN 2023	487
<i>CHIEF LIBRARIAN STATUTE 2023</i>	489
11 STATUT PEGAWAI ADUAN 2023	491
<i>COMPLAINTS OFFICER STATUTE 2023</i>	493
12 STATUT KETUA AUDIT DALAM 2023	495
<i>HEAD OF INTERNAL AUDIT STATUTE 2023</i>	498

13	STATUT DEKAN 2023	501
	<i>DEAN STATUTE 2023</i>	503
14	STATUT PENGARAH 2023	505
	<i>DIRECTOR STATUTE 2023</i>	508
15	STATUT SENAT 2023	511
	<i>SENATE STATUTE 2023</i>	517
16	STATUT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI 2023	523
	<i>UNIVERSITY MANAGEMENT COMMITTEE STATUTE 2023</i>	527
17	STATUT PUSAT PENGAJIAN 2023	530
	<i>SCHOOLS STATUTE 2023</i>	537
18	STATUT INSTITUT, PUSAT AKADEMIK DAN PUSAT KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN 2023	542
	<i>INSTITUTE, ACADEMIC CENTRE AND CENTRE FOR RESEARCH EXCELLENCE STATUTE 2023</i>	549
19	STATUT PUSAT PERKHIDMATAN DAN PUSAT BUKAN AKADEMIK 2023	556
	<i>SERVICE CENTRE AND NON-ACADEMIC CENTRE STATUTE 2023</i>	559
20	STATUT HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA 2023	563
	<i>HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA STATUTE 2023</i>	569
21	STATUT IJAZAH DAN DIPLOMA 2023	574
	<i>DEGREE AND DIPLOMA STATUTE 2023</i>	578
22	STATUT PENGURNIAAN KEHORMAT 2023	582
	<i>HONORARY CONFERMENT STATUTE 2023</i>	585
23	STATUT COKMAR UNIVERSITI 2023	588
	<i>UNIVERSITY MACE STATUTE 2023</i>	589

24	STATUT JAWATANKUASA PEMILIH BAGI PELANTIKAN, PENGESAHAN, KENAIKAN PANGKAT DAN LANJUTAN PERKHIDMATAN 2023	590
	<i>SELECTION COMMITTEE FOR APPOINTMENT, CONFIRMATION, PROMOTION AND EXTENSION OF SERVICE STATUTE 2023</i>	597
25	STATUT MAJLIS PEPERIKSAAN UNIVERSITI 2023	604
	<i>EXAMINATION COUNCIL OF THE UNIVERSITY STATUTE 2023</i>	607
26	STATUT JAWATANKUASA AUDIT UNIVERSITI 2023	609
	<i>AUDIT COMMITTEE OF THE UNIVERSITY STATUTE 2023</i>	612
27	STATUT INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH 2023	614
	<i>INSTITUTE OF POSTGRADUATE STUDIES STATUTE 2023</i>	616
28	STATUT JAWATANKUASA PENGAJIAN 2023	618
	<i>STUDIES COMMITTEE STATUTE 2023</i>	620
29	STATUT MAJLIS KEMASUKAN UNIVERSITI 2023	623
	<i>UNIVERSITY ADMISSION COUNCIL STATUTE 2023</i>	625
30	STATUT MAJLIS PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI 2023	628
	<i>POSTGRADUATE STUDIES COUNCIL OF THE UNIVERSITY STATUTE 2023</i>	631
31	STATUT SABATIKAL 2023	634
	<i>SABBATICAL STATUTE 2023</i>	641
32	STATUT LAMBANG DAN WARNA 2023	649
	<i>EMBLEM AND COLOUR STATUTE 2023</i>	650
33	STATUT PAKAIAN RASMI DAN AKADEMIK 2023	652
	<i>OFFICIAL AND ACADEMIC ATTIRE STATUTE 2023</i>	661
34	STATUT JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR 2023	669
	<i>STUDENT WELFARE COMMITTEE STATUTE 2023</i>	672



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 67

6hb Januari 2023

TAMBAHAN
No. 1

No. 484.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT CANSELOR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

- (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Canselor 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

- Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Pelantikan dan kuasa

3. (1) Canselor hendaklah dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong atas nasihat Menteri, dan hendaklah dilantik bagi suatu tempoh tujuh (7) tahun mengikut seksyen 11 Perlembagaan.

(2) Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terkandung dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, kuasa Canselor yang dilantik di bawah seksyen 11 Perlembagaan, hendaklah termasuk perkara yang berikut:

- (i) menjadi Canselor Universiti;
- (ii) menjadi pengerusi mana-mana Majlis Konvokesyen;
- (iii) melantik mana-mana individu sebagai Pro-Canselor, atas nasihat Menteri; dan
- (iv) melakukan apa yang perlu dan terbaik bagi segala perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Canselor.

Kesahan perbuatan Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

4. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-1-(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

CHANCELLOR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Chancellor Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Appointment and power

3. (1) The Chancellor shall be appointed by the Yang di-Pertuan Agong on the advice of the Minister, and shall be appointed for a term of seven (7) years in accordance with section 11 of the Constitution.

(2) Without prejudice to the other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the powers of the Chancellor appointed under section 11 of the Constitution, shall include the following matters:

- (i) being the Chancellor of the University;
- (ii) presiding any Convocation Ceremony;
- (iii) appointing any individual as the Pro-Chancellor, on the advice of the Minister; and
- (iv) doing what is necessary and the best for all matters in connection with the performance of duties of the Chancellor.

Validity of acts of Chancellor exercising the duty before the coming into operation of Statute

4. No acts or omissions by the Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-1(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 485.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PRO-CANSELOR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pro-Canselor 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Pelantikan dan kuasa

3. (1) Pro-Canselor hendaklah dilantik oleh Canselor atas nasihat Menteri, dan hendaklah dilantik selama tempoh yang diperkenankan oleh Canselor mengikut seksyen 12 Perlembagaan.

(2) Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, dengan kebenaran Canselor, kuasa Pro-Canselor hendaklah termasuk perkara yang berikut:

- (i) membantu Canselor menjalankan tugas dan tanggungjawabnya;
- (ii) menguruskan mana-mana Konvokesyen, semasa ketiadaan Canselor; dan
- (iii) melakukan segala yang perlu dan terbaik untuk perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Pro-Canselor.

Kesahan perbuatan Pro-Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

4. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Pro-Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-2(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

PRO-CHANCELLOR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Pro-Chancellor Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Appointment and power

3. (1) The Pro-Chancellor shall be appointed by the Chancellor on the advice of the Minister, and shall be appointed during the pleasure of the Chancellor in accordance with section 12 of the Constitution.

(2) Without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statute, Rules or Regulations, with the approval of the Chancellor, the powers of Pro-Chancellor shall include the following matters:

- (i) assisting the Chancellor in exercising his/her duties and responsibilities;
- (ii) presiding any Convocation, in the absence of the Chancellor; and
- (iii) doing all that is necessary and the best for matters in connection with the performance of duties of the Pro-Chancellor.

Validity of acts of Pro-Chancellor exercising the duty before the coming into operation of Statute

4. No acts or omissions by the Pro-Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-2(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 486.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT LEMBAGA GABENOR UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Lembaga Gabenor Universiti 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Lembaga

3. Sebagai tambahan kepada fungsi dan kuasa di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, Lembaga hendaklah:

(1) bertindak mengikut kuasa yang diberikan kepada Lembaga di bawah Akta dan Perlembagaan;

(2) bertindak sebagai pembuat dasar dan badan yang memantau misi dan visi Universiti;

(3) menasihati Naib Canselor dalam perkara berkaitan dengan Universiti serta menjadi badan rujukan tertinggi bagi Naib Canselor;

(4) menjadi penggerak utama dalam perancangan strategik Universiti; dan

(5) membuat keputusan yang bebas dan profesional yang memberikan manfaat kepada Universiti.

Mesyuarat Lembaga

4. Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Lembaga dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Lembaga. Mesyuarat Lembaga boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

Minit Mesyuarat Lembaga

5. Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Kesahan perbuatan Lembaga yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Lembaga yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Perintah Tetap Lembaga

7. Lembaga boleh mempunyai suatu perintah tetap dalam melaksanakan peraturan mesyuarat Lembaga dan aturan tersebut bolehlah dinamakan Perintah Tetap Lembaga.

Pemansuhan

8. Statut Majlis Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 215/79 pada 1 Januari 1978 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-3(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

UNIVERSITY BOARD OF GOVERNORS STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by section 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the University Board of Governors Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Powers and duties of the Board

3. In addition to the functions and powers under the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the Board shall:

(1) act in accordance with the powers given to the Board under the Act and Constitution;

(2) act as the policy maker and body which monitors the mission and vision of the University;

(3) advise the Vice-Chancellor in matters pertaining to the University and to be the highest referral body for the Vice-Chancellor;

(4) be the prime mover in strategic planning of the University; and

(5) make independent and professional decisions which benefit the University.

Board meeting

4. The Chairperson will determine the date, venue and agenda for meetings of the Board and the meetings shall be summoned by the Secretary of the Board. The Board meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

Minutes of meeting

5. Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Validity of acts of the Board exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Board which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Standing Orders of the Board

7. The Board may have a standing order in carrying out the orders of the Board meeting and the said orders may be cited as the Standing Orders of the Board.

Revocation

8. The Board Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 215/79 on 1 January 1978 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-3(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 487.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT NAIB CANSOLOR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

- (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Naib Canselor 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungkan dengan tanggungjawab bagi pengajian tinggi; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Naib Canselor

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Naib Canselor yang hendaklah dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta;

(2) Naib Canselor hendaklah berkhidmat sepenuh masa sebagai pegawai Universiti mengikut seksyen 13 Perlembagaan;

(3) Kuasa dan tugas Naib Canselor adalah yang berikut:

- (i) menjadi ketua pegawai eksekutif dan ketua pegawai akademik Universiti;
- (ii) menjadi ketua pengawal kewangan dan pegawai pengawal bagi Universiti;
- (iii) menjadi ahli Lembaga;
- (iv) menjadi pihak berkuasa tatatertib pelajar bagi Universiti sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 63 Perlembagaan;
- (v) menjadi Pengerusi untuk Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar dan Jawatankuasa Pemilih bagi pelantikan sesuatu kursi, pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Kanan, Profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang dan jawatan utama lain Universiti yang diwujudkan dari semasa ke semasa;
- (vi) bertanggungjawab menyelaras, mengurus dan memantau hal-hal pelantikan dan kenaikan pangkat bagi Jawatankuasa Pemilih lain sebagaimana yang diperuntukkan di bawah subseksyen 33(3), (4) dan (5) Perlembagaan;
- (vii) menjadi Pengerusi Jawatankuasa Aduan Pelajar;
- (viii) menjadi pihak pengurusan dan rujukan tertinggi untuk Pegawai Aduan;
- (ix) menjadi penggerak utama dalam perencanaan pelan strategik Universiti dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti, termasuk kuasa untuk membuat keputusan dalam perkara yang melibatkan kepentingan Universiti dan juga keputusan dalam keadaan kecemasan;
- (x) menjadi wakil Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan ikhtisas, badan penyelidikan dan badan lain di peringkat dalam negara dan luar negara;
- (xi) mengeluarkan arahan pengurusan dan pentadbiran dari semasa ke semasa bagi segala perkiraan mengenai akademik, pengajaran, penyelidikan dan inovasi, kewangan, perundingan, perancangan, perkhidmatan, pembangunan, pengurusan, pentadbiran, kebajikan, tatatertib, hubungan industri dan masyarakat luar dan hal ehwal antarabangsa Universiti;
- (xii) mengurus semua hal dan hubungan dalam perkara memorandum persefahaman atau memorandum perjanjian, geran dan penyelidikan bersama antara atau dengan institusi pengajian tinggi, badan ikhtisas, badan penyelidikan dan badan lain di peringkat dalam negara dan luar negara;

-
-
- (xiii) menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti apa-apa dokumen, perjanjian atau suratcara yang melibatkan Universiti;
 - (xiv) melantik Dekan sesebuah Pusat Pengajian dan sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan di Pusat Pengajian selepas berunding dengan pekerja akademik Pusat Pengajian tersebut dan memberikan arahan dan melaksanakan kawalan ke atas Dekan dan Timbalan Dekan Pusat Pengajian sebagaimana yang termaktub dalam seksyen 29 Perlembagaan;
 - (xv) melantik ketua bagi kampus yang bukan didefinisikan sebagai kampus cawangan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan, institut, pusat akademik, pusat penyelidikan dan akademi selepas berunding dengan pekerja akademik kampus, institut, pusat akademik, pusat penyelidikan dan akademi tersebut dan memberikan arahan dan melaksanakan kawalan ke atas ketua-ketua tersebut sebagaimana yang termaktub dalam seksyen 29 Perlembagaan;
 - (xvi) melantik semua ketua jabatan perkhidmatan dan pusat bukan akademik;
 - (xvii) mempengerusikan Konvokesyen sekiranya Canselor atau Pro-Canselor tidak hadir;
 - (xviii) mempertimbangkan anggaran pendapatan dan perbelanjaan bagi tiap-tiap tahun kewangan sebagaimana yang disediakan oleh Bursar Universiti;
 - (xix) memberikan arahan dan melaksanakan kawalan ke atas Ketua Kampus Cawangan sebagaimana yang termaktub dalam seksyen 14 Perlembagaan;
 - (xx) menentukan bilangan wakil, bilangan kerusi Senat yang dipegang oleh setiap kelompok dan kelompok bagi pusat pengajian, institut, pusat akademik, pusat penyelidikan dan akademi bagi pemilihan ahli Senat;
 - (xxi) menentukan bilangan wakil bagi sesuatu Kawasan Pusat Pengajian dan Kawasan Umum bagi pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP);
 - (xxii) memastikan bahawa semua pihak berkuasa dan pegawai Universiti melaksanakan kuasa dan tanggungjawab mereka sebagaimana yang termaktub dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan Universiti;
 - (xxiii) memastikan bahawa keadaan semua pekerja dan pelajar di dalam kampus Universiti adalah selamat dan aman daripada sebarang anasir luar;
 - (xxiv) memberikan pernyataan bagi pihak Universiti kepada media dan masyarakat awam;
 - (xxv) bertanggungjawab untuk menyelaraskan arahan berkaitan dengan pengkomersilan, harta intelek dan penjana kewangan kepada Universiti; dan

- (xxvi) melakukan segala yang perlu sebagai Naib Canselor dengan suci hati dan terbaik untuk perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya dan menjalankan tanggungjawab lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri dari semasa ke semasa.

Kuasa lain

4. Berdasarkan kuasa yang diberikan kepada Universiti di bawah Perlembagaan, serta tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, Naib Canselor mempunyai kuasa untuk—

- (1) menyelia dan menyelaraskan hubungan antara Universiti dengan alumni;
- (2) menjadi Komandan Kehormat PALAPES, KOR SUKSIS, JPA3 atau mana-mana pasukan beruniform lain di Universiti;
- (3) menamatkan pelantikan Dekan atau Timbalan Dekan sesuatu Pusat Pengajian, atau Ketua atau mana-mana orang yang diberikan tanggungjawab untuk menjalankan tugas sebagai Dekan atau Timbalan Dekan atau ketua bagi kampus, institut, pusat akademik, pusat penyelidikan dan akademi, pada bila-bila masa dalam tempoh pelantikan tersebut;
- (4) membenarkan penambahan pemegang jawatan dalam Majlis Perwakilan Pelajar selain Yang Dipertua, Naib Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari;
- (5) membenarkan seseorang pelajar yang terhadapnya prosiding disiplin sedang berjalan, atau yang didapati bersalah atas kesalahan disiplin untuk bertanding atau kekal sebagai ahli Majlis Perwakilan Pelajar atau kekal sebagai pemegang jawatan dalam sesuatu dewan, badan atau jawatankuasa pelajar;
- (6) menasihati Majlis Perwakilan Pelajar dalam perkara berkaitan dengan penyusunan dan penyeliaan kemudahan kebajikan pelajar di Universiti termasuk kemudahan rekreasi, aktiviti kerohanian dan/atau keagamaan dan pembekalan makanan dan minuman;
- (7) menggantung seseorang pelajar yang dituduh melakukan kesalahan boleh daftar daripada menjadi pelajar Universiti;
- (8) melantik mana-mana pelajar sebagai ahli Jawatankuasa Tatatertib Pelajar;
- (9) mengarahkan supaya dikeluarkan mana-mana pelajar daripada kediaman desasiswa Universiti sekiranya terdapat prosiding tatatertib yang sedang berjalan terhadap seseorang pelajar, atau seseorang pelajar didapati bersalah atas kesalahan tatatertib;
- (10) menggantung atau membubarkan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar atau pekerja Universiti yang perbuatan mereka, pada pendapat Naib Canselor, adalah berlawanan dengan dan prejudis terhadap kepentingan atau kesejahteraan Universiti, pelajar atau pekerja Universiti atau ketenteraman awam atau keselamatan atau melanggar mana-mana undang-undang pertubuhan sentiasa dengan syarat bahawa badan atau kumpulan tersebut hendaklah diberikan peluang untuk membuat representasi bertulis sebelum pertubuhan, badan atau kumpulan tersebut digantung atau dibubarkan; dan

(11) membenarkan dan menentukan sebarang terma dan syarat bagi penubuhan mana-mana kelab akademik yang mengandungi tidak kurang daripada sepuluh (10) pelajar.

Mewakulkan Kuasa

5. Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, mewakulkan mana-mana tugas atau kuasanya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti dengan sewajarnya secara bertulis.

Kesahan perbuatan Naib Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Naib Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-4(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

VICE-CHANCELLOR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Vice-Chancellor Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Vice-Chancellor

3. (1) There shall be a Vice-Chancellor who shall be appointed by the Minister on the advice of a committee appointed under section 4A of the Act;

(2) The Vice-Chancellor shall serve full-time as an officer of the University in accordance with section 13 of the Constitution;

(3) Powers and duties of the Vice-Chancellor are the following:

- (i) being the chief executive officer and chief academic officer of the University;
- (ii) being the chief financial controller and superintending officer for the University;
- (iii) being member of the Board;
- (iv) being the students’ disciplinary authority for University as provided under section 63 of the Constitution;
- (v) being the Chairperson for Senate, Management Committee of the University, Student Welfare Committee and Selection Committee for appointment of a chair, appointment and promotion to the post of Senior Professors, Professors, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser and other main posts of the University created from time to time;
- (vi) being responsible for co-ordinating, managing and monitoring the appointment and promotion matters for other Selection Committee as provided under subsections 33(3), (4) and (5) of the Constitution;
- (vii) being the Chairperson of Student Complaints Committee;
- (viii) being the highest management and reference for Complaints Officer;
- (ix) being the prime mover in planning the strategic plan of the University and to take necessary measures or to direct that necessary measures be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University, including the power to make decision in matters concerning the interest of the University and also decision in emergency situation;

-
-
- (x) being the representative of the University in all relations with higher learning institutions, professional bodies, research bodies and other bodies at national and international levels;
 - (xi) to issue management and administrative directions from time to time for all arrangements on academic, teaching, research and innovation, finance, negotiation, planning, services, development, management, administration, welfare, disciplinary, industrial and outside community relations and international affairs of the University;
 - (xii) to manage all matters and relations on memorandum of understanding or memorandum of agreement, grant and joint research between or with higher learning institutions, professional bodies, research bodies and other bodies at national and international levels;
 - (xiii) to sign and execute on behalf of the University any document, agreement or instrument concerning the University;
 - (xiv) to appoint the Dean of a School and at least a Deputy Dean in School after consulting with the academic employees of the said School and to give direction and to carry out control over the Dean and Deputy Dean of the School as embodied in section 29 of the Constitution;
 - (xv) to appoint the head for campus which is not defined as the branch campus as provided under section 14 of the Constitution, institute, academic centre, research centre and academy after consulting with the academic employee of the said campus, institute, academic centre, research centre and academy and to give direction and to carry out control over the said heads as embodied in section 29 of the Constitution;
 - (xvi) to appoint all head of department for service centres and non-academic centres;
 - (xvii) to preside the Convocation if the Chancellor or Pro-Chancellor is absent;
 - (xviii) to consider the income and expenditure estimates for every financial year as prepared by the Bursar of the University;
 - (xix) to give directions and to carry out control over the Head of Branch Campus as embodied in section 14 of the Constitution;
 - (xx) to determine the number of representative, number of Senate seats held by each cluster and clusters for school, institute, academic centre, research centre and academy for selection of Senate members;
 - (xxi) to determine the number of representative for a School Area and General Area for selection of Students' Representative Council (SRC);

- (xxii) to ensure that all authorities and officers of University perform their powers and responsibilities as embodied in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations of the University;
- (xxiii) to ensure that the condition of all employees and students in the University campus is safe and peaceful from any outside elements;
- (xxiv) to give statement on behalf of the University to media and general public;
- (xxv) responsible for co-ordinating directions in connection with commercialization, intellectual property and income generation to the University; and
- (xxvi) to do all that is necessary as Vice-Chancellor in good faith and the best for matters in connection with the performance of his/her functions and to exercise other responsibilities as may be directed by the Minister from time to time.

Other powers

4. Pursuant to the powers conferred to the University under the Constitution, and without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the Vice-Chancellor has the power—

(1) to supervise and co-ordinate relations between the University and alumni;

(2) to act as the Honorary Commandant of PALAPES, KOR SUKSIS, JPA3 or any other uniformed units in the University;

(3) to terminate the appointment of the Dean or Deputy Dean of a School or the Head or any person assigned with the responsibility to exercise duty as the Dean or Deputy Dean or head for campus, institute, academic centre, research centre and academy, at any time within the said term of appointment;

(4) to permit the addition of office bearer in the Students' Representative Council other than the President, Vice-President, Secretary and Treasurer;

(5) to permit a student against whom the disciplinary proceeding is ongoing, or who is guilty of disciplinary offence to contest for or remain as member of the Students' Representative Council or remain as the office bearer in a hall, body or student committee;

(6) to advise the Students' Representative Council in matters in connection with the organization and supervision of students' welfare facility in the University including recreational facility, spiritual and/or religious activities and supply of food and drinks;

(7) to suspend a student charged with registrable offence from becoming University student;

(8) to appoint any student as member of the Students' Disciplinary Committee;

(9) to direct that any student be removed from the University residential hostel if there is an ongoing disciplinary proceeding against a student, or if a student is found guilty of disciplinary offence;

(10) to suspend or dissolve any organization, body or group of students or employees of the University whose act, in the opinion of the Vice-Chancellor, is contrary and prejudicial to the interest or well-being of the University, student or employee of the University or public order or safety or contravenes any law of association always provided that the said body or group shall be given the opportunity to make a written representation before the said organization, body or group is suspended or dissolved; and

(11) to permit and determine any term and condition for the establishment of any academic club consisting of not less than ten (10) students.

Delegation of power

5. Without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the Vice-Chancellor may, from time to time, delegate any of his/her duty or power to any officer or employee of the University accordingly in writing.

Validity of acts of Vice-Chancellor exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Vice-Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-4(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 488.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT TIMBALAN NAIB CANCELOR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Timbalan Naib Canselor 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Bidang kuasa Timbalan Naib Canselor

3. (1) Maka hendaklah ada sekurang-kurangnya seorang Timbalan Naib Canselor yang hendaklah dilantik oleh Menteri selepas berunding dengan Naib Canselor, dan Timbalan Naib Canselor yang dilantik hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti mengikut seksyen 13 Perlembagaan;

(2) Menteri boleh melantik Timbalan Naib Canselor dalam bidang tugas yang berikut atau dengan apa jua bidang tambahan lain atau perubahan termasuk perubahan nama dan kedudukan atau agihan bidang seperti yang difikirkannya patut:

- (i) Akademik dan antarabangsa;
- (ii) Penyelidikan dan inovasi;
- (iii) Hal ehwal pembangunan pelajar dan alumni;

- (iv) Kelestarian dan pembangunan institusi; dan
- (v) Apa jua bidang lain yang difikirkan patut.

Fungsi dan kuasa Timbalan Naib Canselor

4. (1) Maka hendaklah ada seorang Timbalan Naib Canselor yang dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta;

(2) Kuasa dan tugas Timbalan Naib Canselor yang dilantik adalah seperti yang berikut:

- (i) membantu Naib Canselor dalam segala bidang dan hal ehwal akademik dan antarabangsa, hal ehwal pembangunan pelajar dan alumni, hal ehwal penyelidikan dan inovasi, hal ehwal kelestarian dan pembangunan institusi dan apa jua bidang lain yang difikirkan patut oleh Universiti dan sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa;
- (ii) menjadi anggota Pihak Berkuasa Universiti melainkan jika dinyatakan sebaliknya oleh Perlembagaan atau mana-mana statut lain Universiti;
- (iii) membantu Naib Canselor dalam menjalankan tanggungjawab Naib Canselor, sebagaimana yang dipersetujui dan diarahkan oleh Naib Canselor;
- (iv) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (v) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi dan badan-badan lain di peringkat negara dan luar negara;
- (vi) mengeluarkan arahan pengurusan dari semasa ke semasa, dengan persetujuan Naib Canselor, atas segala perkiraan mengenai pengajaran, pembelajaran dan perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal akademik dan antarabangsa, hal ehwal pembangunan pelajar dan alumni, hal ehwal penyelidikan dan inovasi dan hal ehwal kelestarian dan pembangunan institusi di Universiti;
- (vii) tertakluk kepada seksyen 13 Perlembagaan, dalam menjalankan tugas sebagai Naib Canselor sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa;
- (viii) menandatangani dan menyempurnakan, dengan persetujuan Naib Canselor, apa-apa dokumen atau surat cara bagi pihak Universiti;

- (ix) membantu Naib Canselor dalam menjalankan tanggungjawab, kuasa dan tugas Naib Canselor sebagaimana dalam Statut Naib Canselor; dan
- (x) menjalankan apa-apa tugas dan fungsi lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.

Mewakulkan kuasa

5. Tanpa menjejaskan peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, mana-mana Timbalan Naib Canselor boleh dari semasa ke semasa, mewakulkan mana-mana tugas atau kuasanya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti secara bertulis.

Kesahan perbuatan Timbalan Naib Canselor yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana Timbalan Naib Canselor yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-5(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

DEPUTY VICE-CHANCELLOR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Deputy Vice-Chancellor Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Minister” means the Minister charged with the responsibility for higher education; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Jurisdiction of Deputy Vice-Chancellor

3. (1) There shall be at least one Deputy Vice-Chancellor who shall be appointed by the Minister after consulting the Vice-Chancellor, and the appointed Deputy Vice-Chancellor shall serve as full-time officer of the University in accordance with section 13 of the Constitution;

(2) The Minister may appoint the Deputy Vice-Chancellor in the following area of tasks or with any other additional tasks or changes including the change of name and position or distribution of areas as he/she deems fit:

- (i) Academic and international;
- (ii) Research and innovation;
- (iii) Student development affairs and alumni;
- (iv) Sustainability and institutional development; and
- (v) Any other areas as deemed fit.

Function and power of Deputy Vice-Chancellor

4. (1) There shall be a Deputy Vice-Chancellor appointed by the Minister on the advice of a committee appointed under section 4A of the Act;

(2) The powers and duties of the Deputy Vice-Chancellor are as the following:

- (i) assisting the Vice-Chancellor in all areas of academic and international affairs, student development affairs and alumni, research and innovation affairs, sustainability and institutional development affairs and any other areas as deemed fit by the University and as may be directed by the Vice-Chancellor from time to time;
- (ii) being the member of University Authority unless stated otherwise by the Constitution or any other statutes of the University;
- (iii) assisting the Vice-Chancellor in exercising the responsibilities of the Vice-Chancellor, as agreed and directed by the Vice-Chancellor;

- (iv) assisting the Vice-Chancellor in planning the strategic plan and taking necessary measures or instructing the necessary measures be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (v) assisting the Vice-Chancellor in representing the University in all relations with other institutions of higher learning and bodies at national and international levels;
- (vi) issuing administrative instructions from time to time, with the agreement of the Vice-Chancellor, on all arrangements concerning teaching, learning and other matters pertaining to academic and international affairs, student development affairs and alumni, research and innovation affairs and sustainability and institutional development affairs in the University;
- (vii) subject to section 13 of the Constitution, in discharging his/her duties as the Vice-Chancellor as directed by the Vice-Chancellor from time to time;
- (viii) signing and executing, with the consent of the Vice-Chancellor, any document or instrument on behalf of the University;
- (ix) assisting the Vice-Chancellor in exercising the responsibility, power and duty of the Vice-Chancellor as in the Vice-Chancellor Statute; and
- (x) exercising any other duties and functions as directed from time to time by the Vice-Chancellor.

Delegating power

5. Without prejudice to other provisions contained in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, any Deputy Vice-Chancellor may from time to time, delegate any of his/her duty or power to any officer or staff of the University in writing.

Validity of acts of Deputy Vice-Chancellor exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by any Deputy Vice-Chancellor who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-5(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 489.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT KETUA KAMPUS CAWANGAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat Statut berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Kampus Cawangan 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Kampus Cawangan” ertinya Kampus Kesihatan di Kubang Kerian, Kelantan dan Kampus Kejuruteraan di Nibong Tebal, Pulau Pinang atau mana-mana kampus cawangan Universiti Sains Malaysia yang ditubuhkan mengikut seksyen 12 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

“Ketua” ertinya Ketua Kampus Cawangan yang dinyatakan dalam perenggan 3;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Pelantikan Ketua

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Ketua bagi Kampus Cawangan yang hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut seksyen 14(1)(a) Perlembagaan.
- (2) Ketua hendaklah dikenali sebagai Pengarah Kampus.

Kuasa dan kewajipan Ketua

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Ketua hendaklah di bawah arahan dan kawalan Naib Canselor dan mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

(1) menjadi pegawai eksekutif, pentadbiran dan akademik utama Kampus Cawangan;

(2) bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran, akademik, perkhidmatan dan pengurusan Kampus Cawangan;

(3) menjadi penggerak utama dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik di Kampus Cawangan selaras dengan visi dan misi Universiti;

(4) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga;

(5) menjadi ahli Senat dan Jawatankuasa Pengurusan Universiti;

(6) mewakili Kampus Cawangan dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;

(7) memantau pelaksanaan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa atas segala urusan mengenai pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, perkhidmatan, pembangunan, kewangan, pengurusan aset, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Kampus Cawangan;

(8) membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Kampus Cawangan, yang disediakan oleh mana-mana pegawai bagi setiap tahun kewangan, sebelum dikemukakan kepada Bursar dan Naib Canselor;

(9) melakukan segala perbuatan dan perkara lain yang suaimanfaat atau perlu atau bersampingan dengan pelaksanaan tugasnya untuk memperbaiki lagi pentadbiran dan pengurusan di Kampus Cawangan; dan

(10) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan

5. Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan hendaklah terdiri daripada—

(1) Ketua, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(2) semua Dekan Pusat Pengajian dan Pengarah Pusat Akademik di Kampus Cawangan;

(3) Timbalan Pendaftar yang paling kanan di Kampus Cawangan;

(4) Timbalan Bursar yang paling kanan di Kampus Cawangan;

(5) Timbalan Ketua Pustakawan yang paling kanan di Kampus Cawangan;

(6) wakil Penasihat Undang-Undang; dan

(7) mana-mana pekerja kanan lain Universiti di Kampus Cawangan yang dilantik oleh Ketua.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan

6. Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan hendaklah menasihati Ketua berhubung dengan—

(1) fungsi dan kuasa pentadbiran dan pengurusan harian Kampus Cawangan termasuk hal akademik, pelajar, sumber manusia, kewangan, pembangunan, perundangan, keselamatan, perhubungan awam dan antarabangsa serta perancangan strategik;

(2) fungsi penasihat kepada jawatankuasa lain di Kampus Cawangan;

(3) perancangan aktiviti Kampus Cawangan bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Universiti; dan

(4) apa jua kuasa berhubung dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan di Kampus Cawangan.

Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan

7. (1) Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan.

(2) Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat (4) kali pada setiap tahun.

(3) Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberikan pandangan kepada Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan.

Setiausaha dan kuorum Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan

8. (1) Wakil Pendaftar yang paling kanan di pejabat Ketua hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan.

(2) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan ialah pengerusi dan empat (4) orang anggota Jawatankuasa Pengurusan Kampus Cawangan.

Mewakulkan kuasa

9. Ketua boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pegawai untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan tugas Ketua.

Ketiadaan Ketua

10. Sekiranya ketiadaan Ketua bagi suatu tempoh atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana pegawai untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Ketua yang menjalankan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

11. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua yang menjalankan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-6(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

HEAD OF BRANCH CAMPUS STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of the Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Head of Branch Campus Statute 2023.
- (2) This Statute shall come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

- In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Branch Campus” means the Health Campus in Kubang Kerian, Kelantan and Engineering Campus in Nibong Tebal, Pulau Pinang or any Universiti Sains Malaysia branch campus established under section 12 of the Universities and University Colleges Act 1971 [*Act 30*];

“Head” means the Head of Branch Campus as mentioned under paragraph 3;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Appointment of the Head

3. (1) There shall be a Head of Branch Campus appointed by the Board in accordance with section 14 (1)(a) of the Constitution.

(2) The Head shall be known as Campus Director.

Powers and duties of the Head

4. Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, the Head shall be under the direction and control of the Vice-Chancellor and shall have the powers and duties as follows:

(1) to be the principal executive, administrative and academic officer of the Branch Campus;

(2) to be responsible in the administrative, academic, service and management of the Branch Campus;

(3) to lead in the accomplishment of the strategic planning and to take necessary steps or directions for the realization of the strategic plan of the Branch Campus, in consistent with the vision and mission of the University;

(4) to be an *ex-officio* member of the Board;

(5) to be the member of the Senate and the University Management Committee;

(6) to represent the Branch Campus in fostering linkages with other higher educational institutions, professional and research bodies and all national and international bodies for the advancement of excellence in scholarly works of the University;

(7) to monitor the implementation of administrative instructions from time to time in connection with all arrangements relating to teaching, learning, research, consultation, services, development, financial, asset management, administration, welfare and discipline in the Branch Campus;

(8) to consider the estimates of income and expenditure for each financial year as prepared by any officer of the Branch Campus before submitting it to the Bursar and the Vice-Chancellor;

(9) to do all such acts and things necessary and expedient for or incidental in the execution of his/her duties in order to further improve the administration and management in the Branch Campus; and

(10) to execute all other tasks as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Management Committee of the Branch Campus

5. The Management Committee of the Branch Campus shall consist of—

- (1) the Head, who shall be the Chairperson;
- (2) all Deans of respective Schools and Directors of the respective Academic Centre at the Branch Campus;
- (3) senior Deputy Registrar of the Branch Campus;
- (4) senior Deputy Bursar of the Branch Campus;
- (5) senior Deputy Chief Librarian of the Branch Campus;
- (6) representative of the Legal Adviser; and
- (7) any other senior employees of the University at the Branch Campus appointed by the Head.

Function and power of Management Committee of the Branch Campus

6. The Management Committee of the Branch Campus shall advise the Head in relation to—

- (1) the function of day-to-day administration and management of the Branch Campus including academic, student, human resource, financial, development, legal, security, public and international relation and strategic planning matters;
- (2) advisory function to other committees at the Branch Campus;
- (3) the planning of the Branch Campus activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the University; and
- (4) any power relating to the functions of administration and management of the Branch Campus.

Meeting of Committee of the Branch Campus

7. (1) The Chairperson will determine the date, venue and agenda for meetings of the Management Committee of the Branch Campus and the meetings shall be summoned by the Secretary of the Management Committee of the Branch Campus.

(2) The Management Committee of the Branch Campus shall meet at least four (4) times each year.

(3) The Chairperson may invite any person from within or outside of the University who possesses the appropriate expertise and experience to attend the meeting for the purpose of giving views to the Management Committee of the Branch Campus on any matter within the jurisdiction of the Management Committee of the Branch Campus.

Secretary and Quorum of Management Committee of the Branch Campus

8. (1) The most senior representative of the Registrar in the office of the Head shall be the Secretary of the Management Committee of the Branch Campus.

(2) The quorum for a meeting of Management Committee of the Branch Campus is the Chairperson and four (4) members of the Management Committee of the Branch Campus.

Delegating power

9. The Head may delegate any of his/her powers in writing to any of his/her officers to assist the execution and exercise of the duties of Head.

Absence of the Head

10. In the absence of the Head for a long period of time for any reason, the Vice-Chancellor may authorize the power through writing to any officer to exercise all or any duties of the Head during the absence.

Validity of acts of Head exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

11. No acts or omissions by the Head who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-6(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 490.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PENDAFTAR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pendaftar 2023.

(2) Statut ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Pendaftar

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Pendaftar yang dilantik oleh Lembaga, mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 15 Perlembagaan;

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas Pendaftar termasuklah—

(i) menjadi ketua Jabatan Pendaftar dan ketua pegawai operasi Universiti;

(ii) menjadi ahli *ex-officio* dan setiausaha Lembaga dan Senat;

(iii) menjadi ketua pegawai pentadbiran yang bertanggungjawab menguruskan hal yang berkaitan dengan urusan sumber manusia, pentadbiran am dan akademik, hal ehwal pembangunan pelajar dan alumni, penyelidikan, inovasi dan pengkomersilan, jaringan industri dan masyarakat, kelestarian dan pembangunan institusi, kemudahan pusat, pentadbiran semasa Universiti dan mengeluarkan arahan pentadbiran mengenainya dari semasa ke semasa;

- (iv) membantu Naib Canselor dalam merancang dan melaksanakan pelan strategik dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik pentadbiran sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (v) bertanggungjawab menjaga dan mengawal data dan rekod Universiti sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor;
- (vi) mewakili Universiti dalam semua hubungan di peringkat negara dan luar negara;
- (vii) menyelaraskan, mengawal, memantau dan melaksanakan semua aktiviti dan program rasmi Universiti;
- (viii) menyempurnakan dan menandatangani apa-apa surat cara, dokumen dan perjanjian, yang berkaitan dengan urusan akademik dan sumber manusia secara amnya;
- (ix) mencadangkan kepada Universiti berkenaan dengan mana-mana peraturan dan pekeliling agensi persekutuan selain pekeliling perbendaharaan yang diterima pakai oleh Universiti dari semasa ke semasa;
- (x) melaksanakan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan kepadanya oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan; dan
- (xi) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. Pendaftar boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pegawai tadbir di Jabatan Pendaftar untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Pendaftar. Perwakilan ini tidak termasuk kuasa untuk penandatanganan perjanjian.

Ketiadaan Pendaftar

5. Sekiranya Pendaftar tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana pegawai tadbir paling kanan di Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Pendaftar, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Pendaftar yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pendaftar yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

7. Statut Pendaftar Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (B) 30/91 pada 17 Januari 1991 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022/2023
[USM-KPT-7(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

REGISTRAR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Registrar Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Registrar

3. (1) There shall be a Registrar appointed by the Board, on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution;

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of Registrar include—

- (i) being the head of Registry Department and the chief operation officer of the University;
- (ii) being the *ex-officio* member and secretary of the Board and Senate;
- (iii) being the chief administrative officer who is responsible for managing matters in connection with human resource affairs, general and academic administration, student affairs development and alumni, research, innovation and commercialisation, industry and society network, sustainability and institutional development, central facility, current administration of University and issuing administrative directions thereof from time to time;
- (iv) assisting the Vice-Chancellor in planning and implementing the strategic plan and taking necessary measures or instructing those necessary measures be taken to realize the strategic plan for administration in accordance with the vision and mission of the University;
- (v) being responsible for having custody of and controlling the data and records of University as may be determined by the Vice-Chancellor;
- (vi) representing the University in all relations at national and international levels;
- (vii) coordinating, controlling, monitoring and implementing all official activities and programmes of the University;
- (viii) executing and signing any instrument, document and agreement, in connection with academic and human resource affairs generally;
- (ix) proposing to the University in respect of any federal agency regulation and circular other than treasury circulars to be adopted by the University from time to time;
- (x) performing any other functions as may be necessary in the proper exercise of the duties assigned to him/her by the Constitution, Statutes, Rules or Regulations; and
- (xi) exercising other duties and functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. The Registrar may delegate any of his/her powers in writing to any administrative officer in the Registry Department to assist in the proper performance and exercise of the duties of Registrar. This delegation shall not include the power to sign an agreement.

Absence of Registrar

5. Where the Registrar is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any senior administrative officer in the University to exercise all or any duties of the Registrar, during the period of absence.

Validity of acts of Registrar exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Registrar who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

7. The Registrar Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (B) 30/91 on 17 January 1991 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-7(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 491.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT BURSAR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Bursar 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Bursar

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Bursar yang dilantik oleh Lembaga, mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 15 Perlembagaan;

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas Bursar termasuklah—

- (i) menjadi ketua Jabatan Bendahari Universiti;
- (ii) menjadi ketua pegawai kewangan yang menguruskan hal berkaitan dengan pentadbiran kewangan, akaun dan perbelanjaan Universiti termasuk menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi tiap tahun kewangan untuk pertimbangan, pengesahan dan perakuan Naib Canselor atau Lembaga;
- (iii) membantu Naib Canselor dalam merancang dan melaksanakan pelan strategik dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik pentadbiran kewangan sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (iv) membantu Naib Canselor dalam semua hubungan dengan Universiti-Universiti, badan ikhtisas, dan badan lain di peringkat negara dan luar negara untuk meningkatkan kecemerlangan pengurusan kewangan Universiti;
- (v) memungut segala yuran, sewa dan apa jua bayaran yang kena dibuat kepada Universiti, mengeluarkan resit bagi pungutan tersebut, menyemak dan mengakaunkan segala jumlah wang yang diterima sedemikian mengikut cara yang diarahkan oleh Naib Canselor atau Lembaga dari semasa ke semasa, dan boleh membelanjakan wang sebagaimana yang diputuskan oleh Lembaga dan mengakaunkan perbelanjaan-perbelanjaan itu sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga;
- (vi) menguruskan laporan dan penyata kewangan tahunan dan apa-apa laporan kewangan bagi Universiti;
- (vii) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat Universiti;
- (viii) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti serta menjadi Setiausaha kepada Jawatankuasa Tetap Kewangan dan Jawatankuasa Arahan Perbendaharaan 59 (AP59), menyimpan minit dan rekod mesyuarat Jawatankuasa berkenaan serta membuat persediaan bagi mesyuarat Jawatankuasa tersebut;

- (ix) bertanggungjawab menjaga, menyimpan dan mengemas kini daftar harta alih, harta tak alih, rekod dan dokumen harta Universiti termasuk pelaburan Universiti;
- (x) mencadangkan kepada Universiti berkenaan dengan mana-mana peraturan atau pekeling perbendaharaan yang diterima pakai oleh Universiti dari semasa ke semasa;
- (xi) melaksanakan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya tugas yang diberikan kepadanya oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan; dan
- (xii) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. Bursar boleh mewakulkan mana-mana kuasanya kepada mana-mana pegawai kewangan untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan tugas-tugas sebagai Bursar.

Ketiadaan Bursar

5. Sekiranya ketiadaan Bursar dalam sesuatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kewangan yang paling kanan selepasnya, untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Bursar, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Bursar yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Bursar yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

7. Statut Bendahari Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (B) 31/91 pada 17 Januari 1981 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-8(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

BURSAR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Bursar Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—
 - “Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;
 - “Board” means the Board of Governors of the University; and
 - “Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Bursar

3. (1) There shall be a Bursar appointed by the Board, on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution;
- (2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of the Bursar include—
 - (i) being the chief of Bursary of the University;
 - (ii) being the chief financial officer who manages matters in connection with the financial administration, accounts and expenditure of the University including preparing the estimates of income and expenditure of the University for every financial year for the consideration, confirmation and certification of the Vice-Chancellor or Board;
 - (iii) assisting the Vice-Chancellor in planning and implementing the strategic plan and taking necessary measures or instructing those necessary measures be taken to realize the financial administration strategic plan appropriate to the vision and mission of the University;

- (iv) assisting the Vice-Chancellor in all relations with Universities, professional bodies, and other bodies at national and international levels to improve the financial management excellence of the University;
- (v) collecting all fees, rentals and whatsoever payment payable to the University, issuing receipts for such collection, checking and to account all sums so received in the manner as instructed by the Vice-Chancellor or the Board from time to time, and may expend money as determined by the Board and to account such expenditure as instructed by the Board;
- (vi) managing the annual financial report and statement and any financial report for the University;
- (vii) being the *ex-officio* member of the Board and Senate of the University;
- (viii) being member of the Management Committee of the University and being the Secretary to the Standing Finance Committee and Treasury Order 59 (TO59), keeping minutes and records of meeting of the said Committee and making preparation for the said Committee meeting;
- (ix) being responsible for custody of, keeping and updating the register of moveable property, immovable property, records and documents of property of the University including University's investment;
- (x) proposing to the University in respect of any treasury regulation or circular to be adopted by the University from time to time;
- (xi) performing any other functions as may be necessary in the proper exercise of the duties assigned to him/her by the Constitution, Statutes, Rules or Regulations; and
- (xii) exercising other duties and functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. The Bursar may delegate any of his/her powers to any financial officer to assist in the execution and exercise of the duties as Bursar.

Absence

5. Where the Bursar is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any senior financial officer in the University to exercise all or any duties of the Bursar, during the period of absence.

Validity of acts of Bursar exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Bursar who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

7. The Universiti Sains Malaysia Bursar Statute published in the *Gazette* as P.U. (B) 31/91 on 17 January 1981 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-8(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 492.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PENASIHAT UNDANG-UNDANG 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Penasihat Undang-Undang 2023.

(2) Statut ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Penasihat Undang-Undang

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Penasihat Undang-Undang yang dilantik oleh Lembaga, mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilihan, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 15 Perlembagaan;

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas Penasihat Undang-Undang termasuklah—

- (i) menjadi ketua Pejabat Perundangan Universiti;
- (ii) bertanggungjawab menguruskan hal perundangan Universiti yang berkaitan dengan penasihat dan penggubalan perundangan termasuk yang berkaitan dengan Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan Universiti;
- (iii) bertanggungjawab dalam segala hal yang berkaitan dengan penasihat guaman dan penggubalan, litigasi, tata tertib, governan, polisi, pecah kontrak, integriti, kecuaiian perubatan, harta intelek dan segala perkara perundangan lain yang berkaitan bagi memastikan kepentingan Universiti terpelihara;
- (iv) membantu Naib Canselor dalam merancang dan melaksanakan pelan strategik dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik governan, autonomi penghakupayaan, integriti dan perundangan sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (v) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat Universiti;
- (vi) bertanggungjawab menasihati Universiti mengenai segala aspek perundangan dan guaman, hak, liabiliti, tanggung rugi dan kes-kes Universiti di Mahkamah;
- (vii) menyasat mana-mana staf yang diadukan melakukan penyelewengan;
- (viii) menyelaras, mengawal, memantau dan melaksanakan semua perkara perundangan dan governan Universiti;
- (ix) menyempurnakan dan menandatangani apa-apa dokumen, termasuk affidavit dan writ yang melibatkan hal perundangan di Mahkamah;
- (x) mewakili Universiti dalam semua hubungan di peringkat negara dan luar negara sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor;
- (xi) melaksanakan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas yang diberikan kepadanya oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan; dan

- (xii) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. Penasihat Undang-Undang boleh mewakulkan mana-mana kuasanya kepada mana-mana pegawai perundangan untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan tugas-tugas Penasihat Undang-Undang.

Ketiadaan Penasihat Undang-Undang

5. Sekiranya Penasihat Undang-Undang tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada pegawai perundangan paling kanan di Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Penasihat Undang-Undang, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Penasihat Undang-Undang yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Penasihat Undang-Undang yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-9(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

LEGAL ADVISER STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Legal Adviser Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Legal Adviser

3. (1) There shall be a Legal Adviser appointed by the Board, on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution;

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of Legal Adviser include—

- (i) being the head of Legal Office of the University;
- (ii) being responsible for managing legal matters of the University in connection with advisory and drafting of legislation including those in connection with the Constitution, Statutes, Rules or Regulations of the University;
- (iii) being responsible for all matters in connection with civil advisory and drafting, litigation, disciplinary, governance, policy, breach of contract, integrity, medical negligence, intellectual property and all other related legal matters to ensure that the interest of the University is preserved;
- (iv) assisting the Vice-Chancellor in planning and implementing the strategic plan and taking necessary measures or instructing those necessary measures be taken to realize the strategic plan for governance, empowerment autonomy, integrity and legal in accordance with the vision and mission of the University;
- (v) being the *ex-officio* member of the Board and Senate of the University;
- (vi) being responsible to advise the University on all legal and civil aspects, rights, liabilities, indemnity and University cases in Court;
- (vii) investigate any staff who is reported for misconduct;
- (viii) coordinating, controlling, monitoring and implementing all legal and governance matters of the University;

- (ix) executing and signing any document, including affidavit and writ involving legal matters in Court;
- (x) representing the University in all relations at national and international levels as may be instructed by the Vice-Chancellor;
- (xi) performing any other functions as may be necessary in the proper exercise of the duties assigned to him/her by the Constitution, Statutes, Rules or Regulations; and
- (xii) exercising other duties and functions as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. The Legal Adviser may delegate any of his/her powers to any legal officer to assist in the execution and exercise of the duties of the Legal Adviser.

Absence of Legal Adviser

5. Where the Legal Adviser is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize the most senior legal officer to exercise all or any duties of the Legal Adviser, during the period of absence.

Validity of acts of Legal Adviser exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Legal Adviser who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-9(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 493.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT KETUA PUSTAKAWAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Pustakawan 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Ketua Pustakawan

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Ketua Pustakawan yang dilantik oleh Lembaga, mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih, yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 15 Perlembagaan;

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas Ketua Pustakawan termasuklah—

- (i) menjadi ketua Perpustakaan dan perpustakaan cawangan Universiti;
- (ii) bertanggungjawab terhadap pentadbiran, pengurusan dan pembangunan perpustakaan Universiti dan mana-mana perpustakaan cawangan;
- (iii) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik perpustakaan sesuai dengan visi dan misi Universiti;

- (iv) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan universiti, badan ikhtisas, dan badan lain di peringkat negara dan luar negara untuk meningkatkan kecemerlangan pengurusan Universiti;
- (v) merancang dan menguruskan perkhidmatan perpustakaan, maklumat, pangkalan data dan apa-apa perkhidmatan lain bagi memenuhi fungsi dan objektif Universiti;
- (vi) menjadi Pengerusi kepada mana-mana jawatankuasa perpustakaan, jawatankuasa berkaitan dengan penerbitan dan mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan maklumat dan menyimpan selia minit dan rekod mesyuarat jawatankuasa tersebut;
- (vii) menjadi ahli *ex-officio* Senat Universiti;
- (viii) menyempurnakan dan menandatangani apa-apa surat cara dan dokumen berkaitan dengan pembelian buku dan pangkalan data perpustakaan;
- (ix) mencadangkan kepada Universiti berkenaan dengan mana-mana peraturan dan pekeliling agensi persekutuan yang berkaitan dengan perpustakaan yang boleh diterima pakai oleh Universiti dari semasa ke semasa;
- (x) membangun, menyelenggara dan memulihara repositori dan arkib Universiti;
- (xi) melaksanakan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas yang diberikan kepadanya oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan; dan
- (xii) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. Ketua Pustakawan boleh mewakulkan mana-mana kuasanya kepada penolong-penolongnya yang dilantik oleh Universiti, untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas Ketua Pustakawan.

Ketiadaan Ketua Pustakawan

5. Semasa ketiadaan Ketua Pustakawan atas apa-apa sebab bagi tempoh yang lama, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana Pustakawan yang paling kanan di Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua Pustakawan, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Ketua Pustakawan yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pustakawan yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

7. Statut Ketua Pustakawan Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (B) 32/91 pada 17 Januari 1991 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-10(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

CHIEF LIBRARIAN STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Chief Librarian Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Chief Librarian

3. (1) There shall be a Chief Librarian appointed by the Board, on the advice of the Selection Committee, who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution;

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of Chief Librarian include—

- (i) being the head of Library and branch library of the University;
- (ii) being responsible for the administration, management and development of the University library and any branch library;
- (iii) assisting the Vice-Chancellor in planning the strategic plan and taking necessary measures or instructing those necessary measures be taken to realize the strategic plan for library in accordance with the vision and mission of the University;
- (iv) assisting the Vice-Chancellor in representing the University in all relations with universities, professional bodies, and other bodies at national and international levels to enhance the excellence of University management;
- (v) planning and managing the library services, information, database and any other services in fulfilling the functions and objectives of the University;
- (vi) being the Chairperson of any library committee, committee in connection with publication and any other committees in connection with information service and keeping the minutes and records of meeting of the said committee;
- (vii) being the *ex-officio* member of the Senate of the University;
- (viii) executing and signing any instrument and document in connection with the purchase of books and database of the library;
- (ix) proposing to the University in respect of any federal agency regulation and circular in connection with library which may be adopted by the University from time to time;
- (x) develop, maintain and preserve the University repository and archive;
- (xi) performing any other functions as may be necessary in the proper exercise of the duties assigned to him/her by the Constitution, Statutes, Rules or Regulations; and
- (xii) exercising other duties and functions instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. The Chief Librarian may delegate any of his/her powers to his/her assistants appointed by the University, to assist in the proper performance and exercise of duties of the Chief Librarian.

Absence of Chief Librarian

5. Where in the absence of the Chief Librarian for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any most senior librarian in the University to exercise all or any duties of the Chief Librarian, during the period of absence.

Validity of acts of Chief Librarian exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Chief Librarian who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

7. The Universiti Sains Malaysia Chief Library Statute published in the *Gazette* as P.U. (B) 32/91 on 17 January 1991 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-10(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 494.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PEGAWAI ADUAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pegawai Aduan 2023.

(2) Statut ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Pegawai Aduan

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Pegawai Aduan yang dikenali sebagai Ombudsman Universiti yang dilantik oleh Lembaga yang hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti, mengikut seksyen 15 Perlembagaan;

(2) Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas Pegawai Aduan termasuklah—

- (i) menjadi ketua Pejabat Ombudsman;
- (ii) menasihati Pihak Berkuasa Universiti berkaitan dengan perkara yang melibatkan apa jua aduan pekerja dan pelajar Universiti;
- (iii) mengawas dan menyelia aktiviti Pejabat Ombudsman;
- (iv) menasihati Pihak Berkuasa Universiti mengenai hal berkaitan dengan prinsip Ombudsman;
- (v) menyiasat sesuatu aduan dan memberikan pandangan bagi penyelesaian sesuatu aduan ke arah kebaikan Universiti;
- (vi) menambah baik sistem penyampaian aduan Universiti dengan mengamalkan prinsip teras Ombudsman iaitu neutraliti, kerahsiaan dan informaliti; dan
- (vii) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

4. Pegawai Aduan boleh mewakulkan mana-mana kuasanya kepada mana-mana pegawai untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Pegawai Aduan.

Ketiadaan Pegawai Aduan

5. Sekiranya ketiadaan Pegawai Aduan bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kanan Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Pegawai Aduan, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Pegawai Aduan yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pegawai Aduan yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-11(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

COMPLAINTS OFFICER STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Complaints Officer Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Complaints Officer

3. (1) There shall be a Complaints Officer known as the University Ombudsman appointed by the Board who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution;

(2) Subject to the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of Complaints Officer include—

- (i) being the head of Ombudsman Office;
- (ii) advising the University Authorities in connection with matters involving complaint from University staff and students;
- (iii) observing and supervising the activities of Ombudsman Office;
- (iv) advising the University Authorities on matters in connection with the principles of Ombudsman;
- (v) investigating complaint and providing views for the settlement of complaint towards mutual advantage of the University;
- (vi) improving the complaints delivery system of the University by practicing the core principle of Ombudsman namely neutrality, confidentiality and informality; and
- (vii) exercising other duties and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

4. The Complaints Officer may delegate any of his/her powers to any officer to assist in the proper performance and exercise of the duties of Complaints Officer.

Absence of Complaints Officer

5. Where in the absence of the Complaints Officer for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any senior officer of the University to exercise all or any duties of the Complaints Officer, during the period of absence.

Validity of acts of the Complaints Officer exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Complaints Officer who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-11(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 495.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT KETUA AUDIT DALAM 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ketua Audit Dalam 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Audit Universiti;

“Juruaudit Dalam” ertinya pegawai sebagaimana yang dinyatakan dalam seksyen 15 Perlembagaan dan bagi maksud Statut ini, disebut sebagai Ketua Audit Dalam;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Ketua Audit Dalam

3. (1) Maka hendaklah ada seorang Juruaudit Dalam yang dikenali sebagai Ketua Audit Dalam yang dilantik oleh Lembaga yang hendaklah berkhidmat sebagai Pegawai Universiti sepenuh masa, mengikut seksyen 15 Perlembagaan.

(2) Tertakluk kepada Akta, Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas Ketua Audit Dalam termasuklah—

- (i) mengkaji pengurusan pusat tanggungjawab dalam tempoh tertentu untuk mengetahui sama ada fungsi perancangan, penyeliaan, arahan dan pengawalan yang selaras dengan dasar, arahan dan peraturan pengurusan dilaksanakan dengan berkesan sejajar dengan objektif dan amalan pengurusan yang baik;

-
-
- (ii) menentukan kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman dan pengawasan operasi;
 - (iii) mengkaji ketepatan dan kesahihan maklumat kewangan dan mengenalpasti cara untuk mengukur, mengkategorikan dan melaporkan maklumat tersebut;
 - (iv) mengkaji sistem sedia ada untuk memastikan bahawa ia selaras dengan dasar dan peraturan terutamanya dalam bidang yang berkaitan operasi serta menentukan sama ada Universiti mematuhiya;
 - (v) mengkaji cara yang sesuai untuk melindungi aset Universiti dan mengesahkan kewujudan aset tersebut;
 - (vi) menilai faedah dan keberkesanan penggunaan sumber yang ada, mengenalpasti peluang untuk meningkatkan penggunaan sumber serta mencadangkan cara untuk mengatasi masalah yang berkaitan;
 - (vii) menyelaraskan tugas Audit Dalam dengan Audit Luar dan Jabatan Audit Negara;
 - (viii) menilai sistem pengurusan teknologi maklumat terutamanya dari aspek:
 - (a) ciri-ciri kawalan;
 - (b) ciri-ciri ketepatan; dan
 - (c) keupayaan merekod dokumentasi, supaya sistem yang dimajukan dapat membantu Universiti dalam mencapai matlamatnya.
 - (ix) mengemukakan rancangan audit tahunan kepada Naib Canselor dan Jawatankuasa untuk pertimbangan dan kelulusan;
 - (x) melaporkan kepada pihak pengurusan Universiti mengenai individu atau pusat tanggungjawab yang sepatutnya mengambil tindakan atas sesuatu teguran audit;
 - (xi) menyasiat dan melaporkan kepada pihak pengurusan Universiti mengenai staf yang didapati melakukan penyelewengan;
 - (xii) memastikan bahawa setiap perancangan dan tindakan yang dibuat oleh Universiti mengambil kira pandangan audit sebelumnya;
 - (xiii) menilai semua rancangan dan tindakan yang telah diambil supaya selaras dengan teguran audit mengenainya;
 - (xiv) mengemukakan laporan setiap suku tahun kepada Jawatankuasa yang meliputi perkara yang berikut:
 - (a) tindakan susulan yang diambil berdasarkan penemuan audit yang penting;
 - (b) peningkatan keberkesanan dan kelicinan operasi, hasil daripada tindakan audit;
 - (c) penyelarasan Audit Dalam, Audit Luar dan Jabatan Audit Negara untuk mengelakkan pertindihan;
 - (d) perancangan kerja audit; dan
 - (e) halangan yang dihadapi dalam melaksanakan kerja-kerja audit.

- (xv) menjalankan tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dan Jawatankuasa Audit dari semasa ke semasa.

Tanggungjawab Ketua Audit Dalam

4. (1) Ketua Audit Dalam hendaklah bersikap adil dan tidak berat sebelah, mengelakkan konflik kepentingan dan bebas dalam menjalankan audit ke atas aktiviti dan operasi yang diaudit;

(2) Ketua Audit Dalam adalah bertanggungjawab kepada Naib Canselor dan berkuasa sepenuhnya untuk mendapatkan keterangan, dokumen atau rekod dan berhak menyemak semua rekod, dokumen atau keterangan tersebut bagi Ketua Audit Dalam menjalankan tugasnya;

(3) Ketua Audit Dalam mempunyai kuasa untuk melihat semua dokumen, wang tunai, rekod, baucer, setem, saham, harta dan barang stor yang tertakluk kepada pengauditannya tanpa gangguan daripada mana-mana pihak; dan

(4) Ketua Audit Dalam mempunyai kuasa untuk memanggil mana-mana individu bagi mengemukakan apa-apa keterangan atau maklumat berkaitan dengan pengauditan.

Mewakulkan Kuasa

5. Ketua Audit Dalam boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana pegawai audit untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Ketua Audit Dalam.

Ketiadaan Ketua Audit Dalam

6. Sekiranya Ketua Audit Dalam tiada bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana pegawai audit paling kanan di Universiti untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Ketua Audit Dalam, semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Ketua Audit Dalam yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

7. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Audit Dalam yang menjalankan tugasnya yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-12(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

HEAD OF INTERNAL AUDIT STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Head of Internal Audit Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Committee” means the Audit Committee of the University;

“Internal Auditor” means the officer as stated in section 15 of the Constitution and for the purpose of this Statute, is referred to as the Head of Internal Audit;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of Head of Internal Audit

3. (1) There shall be an Internal Auditor to be known as the Head of Internal Audit appointed by the Board who shall serve as full-time officer of the University, in accordance with section 15 of the Constitution.

(2) Subject to the Act, Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of the Head of Internal Audit include—

- (i) to study the management of responsibility centre within a particular period to find out whether the function of planning, supervising, instructing and controlling which is consistent with the management policy, instructions and regulations is implemented effectively in line with the objective and good management practice;

-
-
- (ii) to determine the reliability and effectiveness of the internal control and operation monitoring system;
 - (iii) to study the accuracy and authenticity of financial information and to identify the manner to assess, categorize and report such information;
 - (iv) to study the existing system in order to ensure that the system is consistent with the policy and regulations especially in the area related to operation and to determine whether the University complies therewith;
 - (v) to study the appropriate manner to protect University assets and to confirm the existence of such assets;
 - (vi) to evaluate the benefit and effectiveness of the use of existing resources, to identify the opportunity to increase the use of resources and to propose the manner to overcome related problems;
 - (vii) to co-ordinate the duties of Internal Audit with External Audit and National Audit Department;
 - (viii) to evaluate the information technology management system especially from the aspect of:
 - (a) control features;
 - (b) accuracy features; and
 - (c) ability to record documentation, so that the developed system can assist the University to achieve its goals.
 - (ix) to submit annual audit plans to the Vice-Chancellor and Committee for consideration and approval;
 - (x) to report to the management of the University concerning the proper individual or responsibility centre to take action on audit remark;
 - (xi) to investigate and report to the management of the University concerning misconduct by staff;
 - (xii) to ensure that each planning and action made by the University has taken into consideration the views of previous audit;
 - (xiii) to evaluate all planning and actions made in order to be consistent with audit remarks thereon;

- (xiv) to submit report quarterly to the Committee which includes the following matters:
 - (a) follow-up actions taken based on important audit findings;
 - (b) the increase in effectiveness and smoothness of the operation, as a result of audit measures;
 - (c) the co-ordination of Internal Audit, External Audit and National Audit Department to avoid overlapping;
 - (d) the planning of audit work; and
 - (e) the obstruction encountered in exercising audit work.
- (xv) to exercise other duties and functions instructed by the Vice-Chancellor and Audit Committee from time to time.

Responsibilities of the Head of Internal Audit

4. (1) The Head of Internal Audit shall be fair and impartial, avoid conflict of interest and be independent in carrying out audit on the activity and operation audited;

(2) The Head of Internal Audit is responsible to the Vice-Chancellor and has full authority to obtain evidence, document or record and has the right to check all such records, documents or evidence for the Head of Internal Audit to exercise his/her duty;

(3) The Head of Internal Audit has power to access all documents, cash, records, vouchers, stamps, stocks, properties and goods in store which are subject to his/her auditing without interference from any party; and

(4) The Head of Internal Audit has the power to summon any individual to submit any evidence or information in connection with the auditing.

Delegating power

5. The Head of Internal Audit may delegate any of his/her powers in writing to any audit officer to assist in the proper performance and exercise of the duties of the Head of Internal Audit.

Absence of Head of Internal Audit

6. Where the Head of Internal Audit is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any most senior audit officer in the University to exercise all or any duties of the Head of Internal Audit, during the period of absence.

Validity of acts of Head of Internal Audit exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

7. No acts or omissions by the Head of Internal Audit who exercises his/her duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-12(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 496.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT DEKAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

- (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Dekan 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Dekan” ertinya individu yang dilantik untuk mengetuai sesuatu Pusat Pengajian di Universiti Sains Malaysia; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Pelantikan

3. Hendaklah ada seorang ketua yang digelar Dekan bagi setiap Pusat Pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti, yang dilantik oleh Naib Canselor, mengikut subseksyen 29(4) Perlembagaan dan Dekan tersebut hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan bertanggungjawab menjalankan kewajibannya sebagaimana yang termaktub dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan.

Fungsi dan kuasa Dekan

4. Fungsi dan kuasa Dekan termasuklah perkara yang berikut:

- (1) menjadi ketua Pusat Pengajian yang baginya dia dilantik;
- (2) menjadi Pengerusi Majlis Akademik Pusat Pengajian dan Jawatankuasa Pengurusan Pusat Pengajian yang baginya dia dilantik;
- (3) memastikan bahawa peruntukan Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan Universiti dipatuhi dan hendaklah mempunyai segala kuasa yang perlu untuk melaksanakan kewajibannya di Pusat Pengajian yang baginya dia dilantik, dan khususnya, untuk memastikan bahawa Pusat Pengajian sentiasa berfungsi dan bertindak menurut kuasa atau tugas yang ditetapkan bagi Pusat Pengajian;
- (4) merancang pelan strategik Pusat Pengajian dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti, termasuk kuasa untuk membuat keputusan dalam perkara yang melibatkan kepentingan Universiti;
- (5) bertanggungjawab bagi keseluruhan hal ehwal akademik dan pentadbiran Pusat Pengajian serta menjalankan pengawasan am ke atas segala urusan mengenai sumber manusia, perkhidmatan, pengajaran, penyelidikan, perundingan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan disiplin mengikut mana-mana yang berkenaan di Pusat Pengajian yang baginya dia dilantik;
- (6) menentukan tarikh, tempat dan masa untuk mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan;
- (7) memastikan bahawa perkara berkaitan dengan keselamatan dan kesejahteraan Pusat Pengajian terpelihara; dan
- (8) menjalankan apa-apa tugas yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

5. Dekan boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana timbalannya untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas Dekan.

Ketiadaan Dekan

6. Sekiranya ketiadaan Dekan bagi suatu tempoh atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa secara bertulis kepada Timbalan Dekan atau mana-mana ahli akademik kanan lain di Pusat Pengajian tersebut untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Dekan semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Dekan yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

7. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Dekan yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

8. Statut Dekan Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 505/94 pada 1 Januari 1978 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-13(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

DEAN STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Dean Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Dean” means an individual appointed to head a School in the Universiti Sains Malaysia; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Appointment

3. There shall be a head called the Dean for each School established by the University, appointed by the Vice-Chancellor, in accordance with subsection 29(4) of the Constitution and the said Dean shall serve as full-time officer of the University and be responsible to exercise his/her duties as stated in the Constitution, Statutes, Rules and Regulations.

Function and power of the Dean

4. Function and power of the Dean include the following:

- (1) being the head of School for which he/she is appointed;
- (2) being the Chairperson of Academic Council of the School and Management Committee of the School for which he/she is appointed;
- (3) ensuring that the provisions of the Constitution, Statutes, Rules or Regulations perform his/her duties in the School for which he/she is appointed, and specifically, to ensure that the School always functions and acts pursuant to the powers or duties prescribed for the School;
- (4) planning strategic plan for the School and taking necessary measures or instructing those necessary measures be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University, including the power to make decision in matters involving the interest of the University;
- (5) be responsible for overall affairs of academic and administration of the School and carrying out general observation on all matters concerning human resources, services, teaching, research, consultancy, finance, administration, welfare and discipline, as the case may be, in the School for which he/she is appointed;
- (6) to determine the date, place and time for the meeting of Academic Council and Management Committee;
- (7) ensuring that matters pertaining to security and well-being of the School are preserved; and
- (8) exercising any duty directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

5. The Dean may delegate any of his/her powers in writing to any of his/her deputies to assist in the proper performance and exercise of duties of the Dean.

Absence of the Dean

6. In the absence of the Dean for a long period of time for any reason, the Vice-Chancellor may authorize the power in writing to the Deputy Dean or any other senior academicians in the School to exercise all or any duties of the Dean during the absence.

Validating of acts of the Dean exercising duty in question before the coming into operation of Statute

7. No acts or omissions by the Dean who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

8. The Dean Statute of the Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 505/94 on 1 January 1978 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-13(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 497.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PENGARAH 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pengarah 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Pengaruh” ertinya mana-mana individu yang dilantik sebagai ketua untuk mengetuai sesuatu Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi di Universiti Sains Malaysia; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Pelantikan

3. (1) Hendaklah ada seorang ketua yang dikenali sebagai Pengarah bagi setiap Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi yang ditubuhkan oleh Universiti, yang dilantik oleh Naib Canselor, mengikut seksyen 29(6) Perlembagaan dan Pengarah tersebut hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti dan bertanggungjawab untuk menjalankan kewajibannya sebagaimana yang termaktub dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan.

(2) Naib Canselor boleh melantik seorang Pengarah, dengan apa jua gelaran, untuk mengetuai sesuatu Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi yang ditubuhkan oleh Universiti.

Fungsi dan kuasa Pengarah

4. Fungsi dan kuasa Pengarah termasuklah perkara yang berikut:

(1) menjadi ketua Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi yang baginya dia dilantik;

(2) menjadi Pengerusi Majlis Akademik, Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi dan Jawatankuasa Pengurusan yang baginya dia dilantik;

(3) memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan Universiti dipatuhi dan hendaklah mempunyai segala kuasa yang perlu untuk melaksanakan kewajibannya di Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi yang baginya dia dilantik, dan khususnya, untuk memastikan bahawa Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi sentiasa berfungsi dan bertindak menurut kuasa, objektif dan/ atau tugas yang ditetapkan;

(4) merencanakan pelan strategik Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi dan mengambil langkah yang perlu atau mengarahkan supaya diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti, termasuk kuasa untuk membuat keputusan dalam perkara yang melibatkan kepentingan Universiti;

(5) bertanggungjawab bagi keseluruhan hal ehwal akademik dan pentadbiran Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi serta menjalankan pengawasan am ke atas segala urusan mengenai sumber manusia, perkhidmatan, pengajaran, penyelidikan, perundingan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan disiplin mengikut mana-mana yang berkenaan di Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi yang baginya dia dilantik;

(6) menentukan tarikh, tempat dan masa untuk mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Majlis Akademik;

(7) memastikan bahawa perkara berkaitan dengan keselamatan dan kesejahteraan Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi terpelihara; dan

(8) menjalankan apa-apa tugas yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan kuasa

5. Pengarah boleh mewakulkan mana-mana kuasanya secara bertulis kepada mana-mana timbalannya untuk membantu dalam melaksanakan dan menjalankan dengan sewajarnya tugas-tugas Pengarah.

Ketiadaan Pengarah

6. Sekiranya ketiadaan Pengarah bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana pekerja lain di Pusat, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan atau Akademi tersebut untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Pengarah semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan Pengarah yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

7. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pengarah yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pengarah Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik

8. Tertakluk kepada syarat lantikan Pengarah Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik, Statut ini hendaklah terpakai secara *mutatis mutandis* bagi semua Pengarah Pusat Bukan Akademik dan Pusat Perkhidmatan yang dilantik oleh Naib Canselor.

Pemansuhan

9. Statut Pengarah Pusat Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 504/94 pada 1 Januari 1978 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-14(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

DIRECTOR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Director Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

- In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Director” means any individual appointed as the head to lead a Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy in Universiti Sains Malaysia; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Appointment

- (1) There shall be a head to be known as the Director for each Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy established by the University, appointed by the Vice-Chancellor, in accordance with section 29(6)

of the Constitution and the said Director shall serve as full-time officer of the University and is responsible to exercise his/her duties as embodied in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations.

(2) The Vice-Chancellor may appoint a Director, by whatever name, to lead a Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy established by the University.

Function and power of Director

4. The powers and responsibilities of the Director include the following matters:

(1) to become the head of the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy for which he/she is appointed;

(2) to become the Chairperson of Academic Council, Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy and Management Committee for which he/she is appointed;

(3) to ensure that the provisions of the Constitution, Statutes, Rules or Regulations of the University are complied with and shall have all the necessary powers to perform his/her duties in the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy for which he/she is appointed, and specifically, to ensure that the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy are constantly functioning and to act pursuant to the prescribed powers, objectives and/or duties;

(4) to make planning on strategic plan for the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy and to take necessary measures or to instruct that necessary measures be taken to realise the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University, including the power to make decision in matters involving the interest of the University;

(5) to be responsible for overall affairs of academic and administration of the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy and to carry out general supervision on all matters concerning human resources, services, teaching, research, consultation, finance, administration, welfare and discipline, as the case may be, in the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy for which he/she is appointed;

(6) to determine the date, place and time for the meeting of Management Committee and Academic Council;

(7) to ensure that matters pertaining to security and well-being of the Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy are preserved; and

(8) to exercise any duty directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegating power

5. The Director may delegate any of his/her powers in writing to any of his/her deputy to assist in the proper performance and exercise of duties of the Director.

Absence of Director

6. Where in the absence of the Director for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any other employees in the said Centre, Institute, Academic Centre, Research Centre or Academy to exercise all or any duties of the Director during his/her period of absence.

Validity of acts of Director exercising duty in question before the coming into operation of Statute

7. No acts or omissions by the Director who exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Director of Service Centre and Non-Academic Centre

8. Subject to the terms of appointment of the Director of Service Centre and Non-Academic Centre, this Statute shall apply *mutatis mutandis* to all Directors of Non-Academic Centre and Service Centre appointed by the Vice-Chancellor.

Revocation

9. The Director of Centre Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 504/94 on 1 January 1978 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-14(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 498.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT SENAT 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini dinamakan Statut Senat 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

“Kampus Cawangan” ertinya Kampus Kesihatan di Kubang Kerian, Kelantan dan Kampus Kejuruteraan di Nibong Tebal, Pulau Pinang atau mana-mana kampus cawangan Universiti Sains Malaysia yang ditubuhkan megikut seksyen 12 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Pihak Berkuasa Universiti” ertinya Lembaga, Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti dengan apa-apa jua nama disebut, Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan, Akademi, Jawatankuasa Pengajian, Jawatankuasa Pemilih, Jawatankuasa Aduan Pelajar, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar dan badan lain yang ditetapkan oleh statut sebagai Pihak Berkuasa Universiti.

Keahlian Senat

3. (1) Tertakluk kepada seksyen 24 Perlembagaan, Senat hendaklah terdiri daripada—

(i) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(ii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa, yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;

- (iii) semua Timbalan Naib Canselor selain yang dinyatakan dalam subperenggan 3(1)(ii);
- (iv) semua Dekan Pusat Pengajian dan semua ketua Kampus Cawangan, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi Universiti yang penubuhannya diluluskan oleh Senat;
- (v) profesor sepenuh masa yang jumlahnya hendaklah bersamaan dengan jumlah Dekan dan ketua di bawah subseksyen 24(1)(c) Perlembagaan yang hendaklah dipilih oleh semua profesor dan profesor madya sepenuh masa Universiti mengikut subseksyen 24(12) Perlembagaan; dan
- (vi) tidak lebih daripada lima (5) orang ahli akademik sepenuh masa daripada Universiti yang hendaklah dilantik oleh Naib Canselor.

(2) Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ahli *ex-officio* tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat.

(3) Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Senat.

Tempoh jawatan ahli Senat

4. (1) Tempoh jawatan bagi seseorang ahli yang dirujuk dalam perenggan 3 selain ahli *ex-officio*, ialah tiga (3) tahun tertakluk kepada yang berikut:

- (i) jika orang itu menjadi ahli Senat kerana memegang sesuatu jawatan, dia hendaklah berhenti menjadi ahli Senat jika dia tidak lagi memegang jawatan itu;
- (ii) seseorang yang tamat tempoh jawatan Senatnya, boleh dipilih atau dilantik semula jika orang itu layak;
- (iii) jika seseorang menjadi ahli *ex-officio* Senat, orang lain yang dilantik untuk memangku jawatannya itu hendaklah juga menjadi ahli *ex-officio* Senat selagi dia memangku jawatan itu; dan
- (iv) ahli Senat yang dipilih atau dilantik untuk mengisi kekosongan jawatan Senat, hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh tersebut.

(2) Keputusan Senat adalah sah walaupun ada kekosongan di kalangan ahlinya.

(3) Seorang ahli Senat yang dilantik, boleh meletakkan jawatan dengan memberikan notis tiga puluh (30) hari secara bertulis kepada Naib Canselor.

(4) Tanpa mengambil kira subperenggan 4(1)(iv), apabila seseorang menjadi ahli Senat di bawah subseksyen 24(1)(c), (d) atau (e) Perlembagaan dipinjamkan ke agensi lain, tidak berupaya menjalankan tugas atau bercuti sabatikal melebihi tempoh empat (4) bulan dan menyebabkan berlaku kekosongan dalam keahlian Senat di bawah subseksyen 24(1)(c), (d) atau (e) Perlembagaan, Naib Canselor boleh, mengikut budi bicaranya, melantik seorang ahli lain untuk mengisi kekosongan bagi tempoh tersebut.

Pemilihan Profesor menjadi ahli Senat

5. (1) Bagi maksud pemilihan Profesor ke Senat di bawah subseksyen 24(1)(d) Perlembagaan, Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa—

- (i) mewujudkan beberapa kelompok akademik dan menetapkan mana-mana Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi bagi kelompok tersebut;
- (ii) memperuntukkan dalam nisbah yang sesuai jumlah kerusi Senat yang dipegang oleh setiap kelompok berdasarkan orang yang layak mengundi; dan
- (iii) mengadakan satu tatacara pemilihan profesor bagi maksud subseksyen 24(1)(d) Perlembagaan.

(2) Seseorang Profesor yang dipilih di bawah subseksyen 24(1)(d) Perlembagaan boleh dipilih semula jika layak.

(3) Apabila seseorang Profesor yang dipilih menjadi ahli Senat di bawah subseksyen 24(1)(d) Perlembagaan dinaikkan pangkat atau meletakkan jawatan sebagai pekerja Universiti atau menarik diri dan menyebabkan berlaku kekosongan dalam keahlian di bawah subseksyen 24(1)(d) Perlembagaan, Naib Canselor boleh, mengikut budi bicaranya, melantik seorang Profesor lain dari kelompok yang sama untuk mengisi kekosongan itu bagi baki tempoh tersebut.

Mesyuarat Senat

6. (1) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat Senat dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha. Mesyuarat Senat boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Sekiranya Setiausaha tidak dapat hadir dalam sesuatu mesyuarat Senat, Setiausaha boleh mewakili kuasanya kepada mana-mana pegawai tadbir kanan untuk menjalankan tugas sebagai Setiausaha Senat.

(3) Pengerusi boleh mengarahkan dan/atau meluluskan supaya ahli mesyuarat Senat menyertai sesuatu mesyuarat Senat yang diadakan secara telesidang video.

(4) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat dan jika kedua-duanya tidak dapat hadir, mana-mana Timbalan Naib Canselor yang dipilih oleh ahli-ahli Senat yang hadir hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat.

(5) Kuorum bagi Senat hendaklah satu per tiga daripada keseluruhan ahlinya yang layak untuk mengundi.

(6) Jika pada bila-bila masa ketika perjalanan sesuatu mesyuarat Senat, jumlah kehadiran ahli Senat menjadi kurang daripada satu per tiga, mesyuarat Senat itu hendaklah ditangguhkan oleh Pengerusi tanpa menyentuh kesahihan segala keputusan yang dibuat sebelum mesyuarat ditangguhkan.

(7) Mesyuarat Senat hendaklah diadakan sekurang-kurangnya enam (6) kali setahun dan notis untuk mengadakan mesyuarat hendaklah dikeluarkan oleh Setiausaha secara bertulis atau secara elektronik sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum tarikh mesyuarat.

(8) Seseorang ahli Senat yang hendak memasukkan sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum mesyuarat diadakan.

(9) Sekiranya Dekan atau ketua dalam subperenggan 3(1)(iv) tidak dapat hadir pada sesuatu mesyuarat Senat, Pengerusi boleh membenarkan Dekan atau ketua dalam subperenggan 3(1)(iv) menghantar seorang ahli akademik bagi mewakili mereka tetapi ahli akademik itu tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat tersebut.

(10) Senat boleh dari semasa ke semasa mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Senat dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Senat bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perenggan yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat atau pertimbangan itu.

(11) Mesyuarat Senat hendaklah mematuhi Perintah Tetap Senat dan mana-mana peraturan dalam Perintah Tetap Senat boleh dikecualikan oleh mesyuarat Senat dengan persetujuan bertulis Pengerusi.

(12) Apa-apa keputusan mesyuarat Senat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Senat berikutnya.

Kuasa-kuasa

7. (1) Sebagai tambahan kepada peruntukan yang termaktub dalam subseksyen 4(3)(b) dan (c) dan 24 Perlembagaan, kuasa Senat termasuklah—

- (i) menjadi badan akademik tertinggi Universiti;
- (ii) menetapkan syarat-syarat untuk permohonan dan pendaftaran pelajar, menentukan syarat-syarat yang membolehkan seseorang diterima masuk ke sesuatu program pengajian atau penyelidikan tertentu, dan menetapkan syarat-syarat serta keperluan Universiti untuk kekal sebagai pelajar berdaftar Universiti;

-
- (iii) memajukan kerja-kerja akademik Universiti dalam bidang pengajaran dan penyelidikan, membuat peraturan dan mengawasi pendidikan pelajar berdaftar Universiti;
 - (iv) memberikan arahan, membuat peraturan dan mengawal semua pengajaran, program pengajian dan peperiksaan Universiti dan syarat-syarat yang melayakkan penganugerahan atau pemberian pelbagai gelaran, ijazah dan kepujian lain oleh Universiti;
 - (v) memantau kerja penyelidikan dan pengajaran di Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan, Akademi atau bahagian akademik lain Universiti;
 - (vi) melantik pemeriksa luar dan dalam dan menentukan syarat pelantikan dan perkhidmatan pemeriksa tersebut;
 - (vii) menentukan syarat pindahan kredit termasuklah perkara berkaitan tempoh dan kursus pengajian serta peperiksaan yang telah lulus di universiti atau institusi lain yang boleh dianggap sebagai bersamaan dengan tempoh dan kursus pengajian dan peperiksaan di Universiti;
 - (viii) tertakluk kepada seksyen 73 Perlembagaan, mengesyorkan kepada Canselor apa-apa cadangan untuk melucutkan ijazah, diploma, sijil atau kepujian akademik lain termasuk menarik balik semua keistimewaan yang berhubungan dengannya;
 - (ix) membentuk, menambah serta mengubah suai atau menyemak semula program bagi pengelolaan Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi atau bahagian akademik lain Universiti, dan menilai semula dari semasa ke semasa perjalanan program tersebut;
 - (x) membuat pengesyoran kepada Lembaga bagi mengadakan atau memberhentikan Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi dan jabatan, unit atau badan di bawah Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi atau bahagian akademik lain Universiti;
 - (xi) memantau secara am kemudahan perpustakaan, muzium, galeri lukisan dan kemudahan pengajaran dan penyelidikan lain Universiti;
 - (xii) memberikan arahan, menerima rekod dan laporan serta memberi dan menimbangkan perakuan mengenai perjalanan mana-mana Jawatankuasa atau Majlis Akademik, Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi dan jabatan, unit atau seksyen di bawah Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi;
 - (xiii) mengkaji semula, menyemak, meminda, merujuk kembali atau membatalkan apa-apa keputusan Jawatankuasa, Majlis Akademik atau badan yang dilantik bagi Majlis Akademik, Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi atau bahagian akademik lain Universiti;

- (xiv) mengadakan perbincangan dengan memberikan pandangan dan membuat perakuan kepada Lembaga mengenai apa-apa perkara berkepentingan dalam bidang kuasa Senat;
- (xv) mempertimbangkan apa-apa perkara yang dikemukakan kepada Senat oleh Lembaga di bawah subseksyen 21(2) Perlembagaan;
- (xvi) memilih ahli Senat untuk menjadi ahli Lembaga di bawah perenggan 18(1)(e) Perlembagaan; dan
- (xvii) melakukan segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya di bawah Perlembagaan.

Mewakulkan kuasa

8. (1) Dalam melaksanakan kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya, Senat boleh mewakulkan mana-mana kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya kepada ahlinya dan boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang terdiri daripada ahlinya dan jawatankuasa itu hendaklah dipengerusikan oleh seorang ahlinya bagi membantu dalam melaksanakan kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya.

(2) Walau apa pun, apa-apa jua yang diperuntukkan dalam statut ini, Senat boleh, menyemak mana-mana keputusan yang dibuat oleh pihak yang diwakulkan kuasa dan boleh mengesahkan, menyemak, membatalkan, mengubah keputusan itu atau meminta pihak itu menimbangkan semula keputusan itu.

Kesahan perbuatan Senat yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Senat yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Jawatankuasa Bersama

10. Senat boleh, bersama dengan Lembaga, menubuhkan suatu jawatankuasa bersama untuk saling membantu dalam pelaksanaan fungsi mereka masing-masing.

Keputusan Senat

11. (1) Sesuatu perkara yang telah diputuskan oleh Senat tidak boleh dibuka bagi perbincangan sehingga berakhir tempoh enam (6) bulan daripada tarikh keputusan itu dibuat.

(2) Walau apa pun, apa-apa jua yang dinyatakan dalam subperenggan (1), Pengerusi boleh, setelah mendapat persetujuan dua per tiga daripada ahli yang hadir pada sesuatu mesyuarat, membincangkan semula keputusan yang diambil dalam mesyuarat sebelum itu.

Pemansuhan

12. Statut Senat Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 216/79 pada 1 Januari 1978 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-15(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

SENATE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute is cited as the Senate Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971 [*Act 30*];

“Branch Campus” means the Health Campus in Kubang Kerian, Kelantan and Engineering Campus in Nibong Tebal, Pulau Pinang or any Universiti Sains Malaysia branch campus established under section 12 of the Universities and University Colleges Act 1971 [*Act 30*];

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“University Authorities” means the Board, Senate, Management Committee of the University by whatever named called, School, Institute, Academic Centre, Research Centre, Academy, Studies Committee, Selection Committee, Student Complaint Committee, Student Welfare Committee and other bodies prescribed by statutes as the University Authorities.

Members of Senate

3. (1) Subject to section 24 of the Constitution, the Senate shall consist of—

- (i) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (ii) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic and international affairs, who shall be the Deputy Chairperson;
- (iii) all Deputy Vice-Chancellors other than those specified in subparagraph 3(1) (ii);
- (iv) all Deans of School and all heads of Branch Campus, Institute, Academic Centre, Research Centre and University Academy the establishment of which is approved by the Senate;
- (v) the full-time professors whose number shall be equivalent to the number of Deans and heads under subsection 24(1)(c) of the Constitution who shall be elected by all full-time professors and associate professors of the University according to subsection 24(12) of the Constitution; and
- (vi) not more than five (5) full-time academicians from the University who shall be appointed by the Vice-Chancellor.

(2) The Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser shall be *ex-officio* members but not entitled to vote in meeting of the Senate.

(3) The Registrar shall be the Secretary of the Senate.

Tenure of office for members of Senate

4. (1) The tenure of office for a member referred to in paragraph 3 other than the *ex-officio* members, is three (3) years subject to the following:

- (i) if the person becomes a member of the Senate for holding a position, he/she shall cease to be the member of Senate if he/she ceases to hold the position;
- (ii) a person whose tenure of office in the Senate expires, may be reelected or reappointed if he/she qualifies;

(iii) if a person becomes the *ex-officio* member of Senate, another person appointed to act for his/her office shall also become the *ex-officio* member of Senate as long as that other person acts for the office; and

(iv) the member of Senate elected or appointed to fill the vacancy in Senate, shall hold office for the said remaining tenure.

(2) The decision of Senate is valid notwithstanding the vacancy amongst its members.

(3) An appointed member of the Senate, may resign by giving a thirty-day (30) notice in writing to the Vice-Chancellor.

(4) Notwithstanding subparagraph 4(1)(iv), where a person who is a member of the Senate under subsection 24(1)(c), (d) or (e) of the Constitution and seconded to other agencies, is incapable to exercise duty or on sabbatical exceeding the period of four (4) months and resulting in the vacancy of membership in the Senate under subsection 24(1)(c), (d) or (e) of the Constitution, the Vice-Chancellor may, in his/ her discretion, appoint another member to fill the vacancy for the said period.

Electing Professor to be member of Senate

5. (1) For the purpose of electing Professor to the Senate under subsection 24(1)(d) of the Constitution, the Vice-Chancellor may, from time to time—

- (i) create several academic clusters and assign any School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy for the said cluster;
- (ii) allocate in appropriate ratio the number of Senate seats held by each cluster based on persons who are entitled to vote; and
- (iii) provide a procedure for electing professors for the purpose of subsection 24(1)(d) of the Constitution.

(2) A Professor elected under subsection 24(1)(d) of the Constitution may be reelected if qualified.

(3) Where a Professor elected to be member of the Senate under subsection 24(1)(d) of the Constitution is promoted or resigns as the employee of the University or withdraws and resulting in vacancy in the membership under subsection 24(1)(d) of the Constitution, the Vice-Chancellor may, in his/her discretion, appoint another Professor from the same cluster to fill the vacancy for the said remaining period.

Meeting of Senate

6. (1) The Chairperson shall determine the date, time, place and agenda of meeting of Senate and the meeting shall be summoned by the Secretary. The Senate meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) If the Secretary is unable to attend a meeting of Senate, he/she may delegate his/her power to any senior administrative officer to exercise the duty of the Secretary of Senate.

(3) The Chairperson may direct and/or approve that members of the meeting of Senate to participate in a meeting of Senate conducted via video teleconference.

(4) In the absence of the Chairperson, the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic and international affairs shall chair the meeting of Senate and if both are unable to attend, any Deputy Vice-Chancellor elected by members of the Senate who are present shall chair the meeting of Senate.

(5) The quorum for Senate shall be one-third of the whole members of Senate who are entitled to vote.

(6) If at any time in the course of a meeting of Senate, the attendance of members of Senate is less than one-third, the meeting of Senate shall be adjourned by the Chairperson without affecting the validity of all the decisions made before the meeting is adjourned.

(7) The meeting of Senate shall be held at least six (6) times a year and notice to convene the meeting shall be issued by the Secretary in writing or by electronic means at least fourteen (14) days before the date of meeting.

(8) A member of Senate who intends to include a matter in the agenda of ordinary meeting shall inform the Secretary at least fourteen (14) days before the meeting is convened.

(9) Where the Dean or head in subparagraph 3(1)(iv) is unable to attend a meeting of Senate, the Chairperson may permit the Dean or head in subparagraph 3(1)(iv) to assign an academician to represent them but the academician shall not be entitled to vote in the said meeting of Senate.

(10) The Senate may from time to time invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of Senate and that person has the right to access any part of the minutes of meeting as may be approved by the Senate for the purpose of advising the Senate on any paragraph discussed but that person shall not be entitled to vote at the meeting or deliberation.

(11) The meeting of Senate shall comply with the Standing Orders of Senate and any regulations in the Standing Orders of Senate may be exempted by the meeting of Senate with the written consent of the Chairperson.

(12) Any decision of the Senate meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Senate meeting.

Powers

7. (1) In addition to those provisions embodied in subsection 4(3)(b) and (c) and 24 of the Constitution, the powers of Senate include—

- (i) being the highest academic body of the University;
- (ii) specifying the conditions for the application and registration of students, determining the conditions for a person to be admitted to a certain studies or research programme and determining the conditions and requirements of the University to continue to be registered students of the University;
- (iii) advancing academic works of the University in the field of teaching and research, regulating and monitoring on the education of registered students of the University;
- (iv) giving directions, regulating and controlling all the teaching, study programmes and examinations of the University and conditions to qualify for the conferment or grant of various titles, degrees and other distinctions by the University;
- (v) monitoring the research works and teaching in the School, Institute, Academic Centre, Research Centre, Academy or other academic divisions of the University;
- (vi) appointing external and internal examiners and determining the conditions for the appointment and service of the examiners;
- (vii) determining the conditions for credit transfer including matters on period and course of study as well as examinations passed in other university or other institutions which may be considered as equivalent to the period and courses of study and examinations in the University;
- (viii) subject to section 73 of the Constitution, recommending to the Chancellor on any proposal to deprive the degree, diploma, certificate or other academic distinction including withdrawing all privileges relating thereto;
- (ix) forming, adding and modifying or reviewing all programmes for the management by the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy or other academic divisions of the University, and re-evaluating from time to time the conduct of the programmes;

- (x) making recommendation to the Board for the establishment or discontinuance of School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy and department, unit or body under the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy or other academic divisions of the University;
- (xi) generally monitoring the library facilities, museum, arts gallery and other teaching and research facilities of the University;
- (xii) giving directions, accepting records and reports and giving and considering recommendations on the conduct of any Committee or Academic Council, School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy and department, unit or section under the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy;
- (xiii) reviewing, revising, amending, referring to or revoking any decisions of the Committee, Academic Council or the body appointed for the Academic Council, School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy or other academic divisions of the University;
- (xiv) conducting discussions by providing ideas and making recommendations to the Board on any matter concerning interest within the jurisdiction of Senate;
- (xv) considering any matter submitted to Senate by the Board under subsection 21(2) of the Constitution;
- (xvi) electing members of Senate to be members of the Board under subsection 18(1)(e) of the Constitution; and
- (xvii) doing all matters expedient or necessary for or incidental to the performance of its functions under the Constitution.

Delegating power

8. (1) In performing its duties, functions and responsibilities, the Senate may delegate any of its duties, functions and responsibilities to its members and may establish a committee consisting of its members and such committee shall be chaired by a member of Senate for providing assistance in performing its duties, functions and responsibilities.

(2) Notwithstanding anything provided in this statute, the Senate may revise any decision made by parties to whom the power is delegated to and may confirm, revise, revoke or modify the decision or require the parties to reconsider the decision.

Validity of acts of Senate exercising the duty concerned before the coming into operation of Statute

9. No acts or omissions by the Senate exercising its duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Joint Committee

10. The Senate may, together with the Board, establish a joint committee for mutual assistance in performing their functions respectively.

Decision of Senate

11. (1) A matter decided by the Senate shall not be open for discussion until the expiry of six (6) months from the date the decision is made.

(2) Notwithstanding anything stated in subparagraph (1), the Chairperson may, upon obtaining the agreement of two-thirds of the members present at a meeting, rediscuss the decision made in the previous meeting.

Revocation

12. The Senate Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 216/79 on 1 January 1978 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-15 (ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 499.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Pengurusan Universiti 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Pengurusan Universiti;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Keahlian Jawatankuasa

3. Jawatankuasa Universiti hendaklah terdiri daripada—

(1) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(2) semua Timbalan Naib Canselor;

(3) semua ketua Kampus Cawangan;

(4) Pendaftar;

(5) Bursar;

(6) Ketua Pustakawan;

(7) Penasihat Undang-Undang; dan

(8) mana-mana pekerja kanan lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

4. Jawatankuasa hendaklah menasihati Naib Canselor berhubung dengan—

(1) fungsi pentadbiran dan pengurusan harian Universiti termasuk hal akademik, pelajar, sumber manusia, kewangan, pembangunan, perundangan, keselamatan, perhubungan awam dan antarabangsa serta perancangan strategik;

(2) fungsi penasihat kepada Lembaga dan jawatankuasa lain Universiti;

(3) perancangan aktiviti bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Universiti; dan

(4) apa jua kuasa berhubung dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan am Universiti.

Mesyuarat Jawatankuasa

5. (1) Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya enam (6) kali pada setiap tahun.

(3) Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberikan penasihat dan pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa.

Setiausaha Jawatankuasa

6. Pegawai tadbir yang paling kanan di Pejabat Naib Canselor hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Notis mesyuarat

7. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan oleh Setiausaha kepada ahli Jawatankuasa sama ada secara bertulis atau secara lisan atau secara elektronik tidak kurang daripada dua puluh empat (24) jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

Agenda mesyuarat

8. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Jawatankuasa yang hendak membawa sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha sekurang-kurangnya dua (2) hari sebelum mesyuarat diadakan.

(3) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa bersama-sama dengan notis mesyuarat itu.

Kuorum mesyuarat

9. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa ialah Pengerusi dan empat (4) orang ahli Jawatankuasa.

(2) Jika kuorum tidak mencukupi setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat biasa, mesyuarat itu hendaklah ditunda ke suatu tarikh dan masa lain yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Jika masih tidak ada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan pada mesyuarat yang tertunda mengikut subperenggan (2), mesyuarat itu hendaklah dimulakan dengan serta-merta, dan dalam hal keadaan yang demikian segala resolusi, nasihat dan keputusan yang dibuat dalam mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai telah diberikan pada suatu mesyuarat yang mempunyai kuorum.

(4) Jika tidak ada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat khas, mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai telah dibatalkan.

(5) Jika Pengerusi tidak hadir pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa atau sebahagian daripadanya, mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh mana-mana Timbalan Naib Canselor yang diberi kuasa oleh Naib Canselor.

Minit mesyuarat

10. (1) Setiap mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Jawatankuasa dalam masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat biasa yang berikut.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat biasa atau mesyuarat khas hendaklah disahkan dalam mesyuarat biasa yang berikut.

(5) Minit mesyuarat biasa dan khas yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan susulan yang mematuhi ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Pengecualian tatacara mesyuarat

11. Mana-mana tatacara mesyuarat Jawatankuasa dalam perenggan 7, 8 dan 9 Statut ini boleh dikecualikan bagi sesuatu mesyuarat khas Jawatankuasa, dengan kebenaran bertulis Pengerusi.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

12. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-16(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

UNIVERSITY MANAGEMENT COMMITTEE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the University Management Committee Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Committee” means the Management Committee of the University;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Membership of Committee

3. The Management Committee of the University shall consist of—

(1) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(2) all Deputy Vice-Chancellors;

(3) all heads of Branch Campus;

(4) Registrar;

- (5) Bursar;
- (6) Chief Librarian;
- (7) Legal Adviser; and
- (8) any other senior employees of the University appointed by the Vice-Chancellor.

Function and power of Committee

4. The Committee shall advise the Vice-Chancellor in relation to—

(1) the function of day-to-day administration and management of the University including academic, student, human resource, financial, development, legal, security, public and international relation and strategic planning matters;

(2) advisory function to the Board and other committees of the University;

(3) the planning of the activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the University; and

(4) any power relating to the general functions of administration and management of the University.

Meeting of the Committee

5. (1) The Chairperson will determine the date, venue and agenda for meetings of Committee and the meetings shall be summoned by the Secretary of Committee. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The Committee shall meet at least six (6) times each year.

(3) The Chairperson may invite any person from within or outside of the University who possesses the appropriate expertise and experience to attend the meeting for the purpose of providing advice and view to the Committee on any matter within the jurisdiction of the Committee.

Secretary of Committee

6. The most senior Administrative Officer in the Office of the Vice-Chancellor shall be the Secretary of the Committee.

Notice of meeting

7. (1) The notice for an ordinary meeting shall be delivered in writing or electronically by the Secretary to members of the Committee at least three (3) days before the date appointed for the meeting.

(2) The notice for a special meeting shall be delivered by the Secretary to members of the Committee whether in writing or orally or electronically not less than twenty-four (24) hours before the time specified for the meeting.

Meeting agenda

8. (1) The agenda for an ordinary meeting shall be delivered to members of the Committee at least one (1) day before the date scheduled for the meeting.

(2) A member of the Committee who wants to bring a matter in the agenda of the ordinary meeting shall inform the Secretary at least two (2) days before the meeting is held.

(3) The agenda for a special meeting shall be delivered to members of the Committee together with the notice of the meeting.

Meeting quorum

9. (1) The quorum for a meeting of Committee is the Chairperson and four (4) members of the Committee.

(2) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for an ordinary meeting, the meeting shall be postponed to another date and time as determined by the Chairperson.

(3) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for the postponed meeting pursuant to subparagraph (2), the meeting shall be convened immediately, and in such circumstances all resolution, advice and decision made in the meeting shall be deemed to have been given at a meeting with quorum.

(4) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for a special meeting, the meeting shall be deemed to have been cancelled.

(5) If the Chairperson is absent at a meeting of the Committee or part of it, the meeting shall be chaired by any Deputy Vice-Chancellor authorized by the Vice-Chancellor.

Minutes of meeting

10. (1) Each Committee meeting shall be minuted.

(2) The minutes of meeting shall be distributed to members of the Committee within the time specified by the Chairperson.

(3) The proposals for rectification of a minute shall be made in the subsequent ordinary meeting.

(4) The minutes for an ordinary meeting or a special meeting shall be confirmed in the subsequent ordinary meeting.

(5) The confirmed minutes of ordinary and special meeting shall be deemed as a complete record of resolutions made by the Committee and follow-up actions in compliance with the said resolutions shall be taken by the responsible parties.

(6) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Exception from meeting procedure

11. Any procedure in the Committee meeting in paragraphs 7, 8 and 9 of this Statute may be exempted for a special meeting of the Committee, with the written consent of the Chairperson.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

12. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-16(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 500.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PUSAT PENGAJIAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pusat Pengajian 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Dekan” ertinya ketua bagi sesuatu Pusat Pengajian yang dilantik oleh Naib Canselor untuk memegang jawatan bagi suatu tempoh tidak melebihi tiga (3) tahun, tetapi layak dilantik semula menurut seksyen 29 Perlembagaan dan hendaklah mempunyai kuasa-kuasa sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan dan Statut;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Majlis Akademik” ertinya Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah seksyen 30 Perlembagaan;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia;

“Pusat Pengajian” ertinya entiti akademik utama dan merupakan pihak berkuasa Universiti yang ditubuhkan mengikut seksyen 17 Perlembagaan dan hendaklah menjalankan pengajaran bagi program-program akademik sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat dan boleh menjalankan penyelidikan, perundingan, keserjanaan serta perkhidmatan untuk kecemerlangan keilmuan dan profesionalisme;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Pusat Pengajian

3. Menurut seksyen 29 Perlembagaan, hendaklah ditubuhkan dalam Universiti, Pusat-Pusat Pengajian yang berikut:

- (1) Pusat Pengajian Bahasa, Literasi dan Terjemahan;
- (2) Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan;
- (3) Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan;
- (4) Pusat Pengajian Kejuruteraan Aeroangkasa;
- (5) Pusat Pengajian Kejuruteraan Awam;

- (6) Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan dan Sumber Mineral;
- (7) Pusat Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik;
- (8) Pusat Pengajian Kejuruteraan Kimia;
- (9) Pusat Pengajian Kejuruteraan Mekanik;
- (10) Pusat Pengajian Komunikasi;
- (11) Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh;
- (12) Pusat Pengajian Pengurusan;
- (13) Pusat Pengajian Perumahan, Bangunan dan Perancangan;
- (14) Pusat Pengajian Sains Farmasi;
- (15) Pusat Pengajian Sains Fizik;
- (16) Pusat Pengajian Sains Kajihayat;
- (17) Pusat Pengajian Sains Kemasyarakatan;
- (18) Pusat Pengajian Sains Kesihatan;
- (19) Pusat Pengajian Sains Kimia;
- (20) Pusat Pengajian Sains Komputer;
- (21) Pusat Pengajian Sains Matematik;
- (22) Pusat Pengajian Sains Pergigian;
- (23) Pusat Pengajian Sains Perubatan;
- (24) Pusat Pengajian Seni;
- (25) Pusat Pengajian Siswazah Perniagaan;
- (26) Pusat Pengajian Teknologi Industri; dan
- (27) Pusat Pengajian lain sebagaimana yang diluluskan atau dibatalkan penubuhannya oleh Senat dari semasa ke semasa.

Majlis Akademik

4. (1) Tiap Pusat Pengajian hendaklah mempunyai suatu Majlis Akademik yang terdiri daripada—

- (i) Dekan Pusat Pengajian sebagai Pengerusi;

- (ii) Semua Timbalan Dekan, Pengerusi program akademik dan penyelidikan; dan
 - (iii) semua ahli akademik sepenuh masa Pusat Pengajian dan/atau mana-mana ahli akademik lain yang dilantik oleh Naib Canselor.
- (2) Majlis Akademik bagi tiap-tiap Pusat Pengajian hendaklah bertanggungjawab kepada Senat dan—
- (i) menasihati dan membantu Senat berhubung dengan fungsi Senat di bawah Perlembagaan;
 - (ii) menasihati dan melaporkan kepada Senat mengenai semua perkara berkaitan dengan pengelolaan pendidikan, pengajaran dan penyelidikan dalam bidang-bidang pengajian yang termasuk di bawah bidang kuasa Pusat Pengajian, termasuk kurikulum dan peperiksaan;
 - (iii) menilai kemajuan akademik dan hal ehwal pelajar di Pusat Pengajian dan melaporkannya kepada Senat;
 - (iv) memperakukan kepada Senat pelantikan pemeriksa;
 - (v) menguruskan apa-apa perkara yang dirujuk kepada Majlis Akademik oleh Senat; dan
 - (vi) menjalankan apa-apa tugas lain yang diberikan kepada Majlis Akademik oleh Naib Canselor.
- (3) Dekan Pusat Pengajian hendaklah menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda bagi mesyuarat Majlis Akademik, dengan syarat bahawa Majlis Akademik hendaklah bermesyuarat tidak kurang daripada sekali dalam satu (1) semester akademik dan semua mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Pendaftar atau wakilnya yang hendaklah menjadi Setiausaha kepada Majlis Akademik di Pusat Pengajian; dan
- (4) Majlis Akademik boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Majlis Akademik dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian petikan minit mesyuarat yang dibenarkan oleh Majlis Akademik.

Mesyuarat Jawatankuasa

5. (1) Tiap-tiap Pusat Pengajian hendaklah mempunyai suatu Jawatankuasa Pengurusan yang keahliannya terdiri daripada—
- (i) Dekan Pusat Pengajian sebagai Pengerusi;
 - (ii) semua Timbalan Dekan Pusat Pengajian;

- (iii) mana-mana ahli pentadbir akademik di Pusat Pengajian yang dilantik oleh Universiti; dan
 - (iv) pegawai tadbir Universiti di Pusat Pengajian yang juga berfungsi sebagai Setiausaha Jawatankuasa Pengurusan.
- (2) Tertakluk kepada kuasa di bawah seksyen 31 Perlembagaan, Jawatankuasa Pengurusan hendaklah menasihati Dekan Pusat Pengajian berhubung dengan—
- (i) fungsi pentadbiran dan pengurusan harian Pusat Pengajian termasuk hal-hal akademik, pelajar, sumber manusia, kewangan, pembangunan, penyelidikan, keselamatan, perhubungan awam dan antarabangsa serta perancangan strategik;
 - (ii) fungsi penasihat kepada Majlis Akademik dan jawatankuasa lain Pusat Pengajian;
 - (iii) perancangan aktiviti bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Pusat Pengajian; dan
 - (iv) apa jua kuasa berhubung dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan am Pusat Pengajian.

Notis mesyuarat

6. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan oleh Setiausaha kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sama ada secara bertulis atau secara lisan atau secara elektronik tidak kurang daripada dua puluh empat (24) jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(3) Mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

Agenda mesyuarat

7. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan yang hendak membawa sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha sekurang-kurangnya dua (2) hari sebelum mesyuarat diadakan.

(3) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan bersama dengan notis mesyuarat itu.

Kuorum mesyuarat

8. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga daripada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan.

(2) Jika tiada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat biasa, mesyuarat itu hendaklah ditunda ke suatu tarikh dan masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Jika tiada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat khas, mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai dibatalkan.

(4) Jika Pengerusi tidak hadir pada sesuatu mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan atau sebahagian daripadanya, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Dekan atau mana-mana pegawai Pusat Pengajian yang diberi kuasa oleh Pengerusi.

Minit mesyuarat

9. (1) Setiap Mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan hendaklah diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan dalam masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat biasa yang berikutnya.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat biasa atau mesyuarat khas hendaklah disahkan dalam mesyuarat biasa yang berikutnya.

(5) Minit mesyuarat biasa dan khas yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan dan tindakan susulan yang mematuhi ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Dekan

10. (1) Dekan Pusat Pengajian hendaklah dilantik oleh Naib Canselor daripada kalangan pekerja akademik sepenuh masa di Pusat Pengajian selepas berunding dengan pekerja akademik Pusat Pengajian tersebut dan Dekan Pusat Pengajian hendaklah bertanggungjawab kepada Naib Canselor;

(2) Dekan Pusat Pengajian hendaklah menjadi ketua Pusat Pengajian dan menjadi Pengerusi Majlis Akademik dan Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Pusat Pengajian dan hendaklah bertanggungjawab bagi keseluruhan hal ehwal akademik, sumber manusia dan pentadbiran Pusat Pengajian; dan

(3) Dekan Pusat Pengajian boleh menjalankan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang terletak hak padanya oleh Perlembagaan dan Statut atau sebagaimana yang diberi kuasa atau diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Ketiadaan Dekan

11. Sekiranya ketiadaan Dekan bagi suatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa secara bertulis kepada mana-mana Timbalan Dekan atau pekerja akademik untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas Dekan semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

12. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

13. Statut Pusat-Pusat Pengajian Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 217/79 pada 1 Januari 1979 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-17(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

SCHOOLS STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Schools Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Dean” means the head of a School appointed by the Vice-Chancellor to hold office for a term not exceeding three (3) years, but eligible for reappointment pursuant to section 29 of the Constitution and shall have the powers as prescribed by the Constitution and Statute;

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Academic Council” means the University Authorities established under section 30 of the Constitution;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia;

“School” means the main academic entity and becomes the University Authority established according to section 17 of the Constitution and shall carry out the teaching for academic programmes as prescribed by the Senate and may carry out research, consultancy, scholarship and services for knowledge excellence and professionalism; “Senate” means the academic body of University; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

School

3. Pursuant to section 29 of the Constitution, there shall be established in the University, the following Schools:

- (1) School of Languages, Literacies and Translation;
- (2) School of Humanities;

-
-
- (3) School of Educational Studies;
 - (4) School of Aerospace Engineering;
 - (5) School of Civil Engineering;
 - (6) School of Material and Mineral Resources Engineering;
 - (7) School of Electrical and Electronic Engineering;
 - (8) School of Chemical Engineering;
 - (9) School of Mechanical Engineering;
 - (10) School of Communication;
 - (11) School of Distance Education;
 - (12) School of Management;
 - (13) School of Housing, Building and Planning;
 - (14) School of Pharmaceutical Sciences;
 - (15) School of Physics;
 - (16) School of Biological Sciences;
 - (17) School of Social Sciences;
 - (18) School of Health Sciences;
 - (19) School of Chemical Sciences;
 - (20) School of Computer Sciences;
 - (21) School of Mathematical Sciences;
 - (22) School of Dental Sciences;
 - (23) School of Medical Sciences;
 - (24) School of the Arts;
 - (25) Graduate School of Business;
 - (26) School of Industrial Technology; and
 - (27) other Schools, the establishment of which is as approved or cancelled by the Senate from time to time.

Academic Council

4. (1) Every School shall have an Academic Council consisting of—
 - (i) the Dean of School as the Chairperson;
 - (ii) all Deputy Deans, Chairperson of academic and research programmes; and
 - (iii) all full-time academicians of the School and/or any other academicians appointed by the Vice-Chancellor;

(2) The Academic Council for every School shall be responsible to the Senate and—

- (i) to advise and assist the Senate in relation to the functions of the Senate under the Constitution;
- (ii) to advise and report to the Senate on all matters pertaining to the running of education, teaching and research in the area of studies which fall under the jurisdiction of the School, including curriculum and examination;
- (iii) to evaluate the academic progress and affairs of student in School and to report it to the Senate;
- (iv) to certify the appointment of examiner to the Senate;
- (v) to manage any matter referred to the Academic Council by the Senate; and
- (vi) to exercise any other duties assigned to the Academic Council by the Vice-Chancellor.

(3) The Dean of School shall determine the date, time, place and agenda for the meeting of Academic Council, provided that the Academic Council shall meet not less than once in one (1) academic semester and all meetings shall be summoned by the Registrar or his/her representative who shall be the Secretary to the Academic Council in School; and

(4) The Academic Council may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of Academic Council and such person has the right to access any part of extract of the minutes of meeting as permitted by the Academic Council.

Management Committee

5. (1) Every School shall have a Management Committee where its membership consists of—

- (i) the Dean of the School as the Chairperson;
- (ii) all Deputy Deans of the School;
- (iii) any academic administrator in School appointed by the University; and
- (iv) the administrative officer of the University in the School who also functions as the Secretary of Management Committee.

(2) Subject to the powers under section 31 of the Constitution, the Management Committee shall advise the Dean of the School in relation to—

- (i) the function of administration and management of the School including academic, student, human resource, financial, development, research, security, public and international relation and strategic planning matters;

- (ii) advisory function to the Academic Council and other committees of the School;
- (iii) the planning of the activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the School; and
- (iv) any power relating to the general functions of administration and management of the School.

Notice of meeting

6. (1) The notice for an ordinary meeting shall be served in writing or electronically by the secretary to members of the Academic Council and Management Committee at least three (3) days before the date scheduled for the meeting.

(2) The notice for a special meeting shall be served by the secretary to members of the Academic Council and Management Committee whether in writing or orally or electronically not less than twenty four (24) hours before the time scheduled for the meeting.

(3) The meeting of Academic Council dan Management Committe may be held online at the approval of the Chairperson.

Meeting agenda

7. (1) The agenda for an ordinary meeting and the related papers shall be delivered to members of the Academic Council and Management Committee at least one (1) day before the date appointed for the meeting.

(2) A member of the Academic Council and Management Committee who wants to bring a matter in the agenda for ordinary meeting shall inform the secretary at least two (2) days before the meeting is convened.

(3) The agenda for a special meeting shall be delivered to members of the Academic Council and Management Committee together with the notice of meeting.

Quorum for meeting

8. (1) The quorum for the meeting of Academic Council and Management Committee shall not be less than one third of the members of Academic Council and Management Committee.

(2) In the absence of a quorum half an hour after the time scheduled for an ordinary meeting, the meeting shall be postponed to another date and time as determined by the Chairperson.

(3) In the absence of a quorum half an hour after the time scheduled for a special meeting, the meeting shall be deemed to be cancelled.

(4) In the absence of the Chairperson at a meeting of the Academic Council and Management Committee or part of it, the meeting shall be chaired by the Deputy Dean or any officer of the School authorized by the Chairperson.

Minutes of meeting

9. (1) Each Academic Council and Management Committee meeting shall be minuted.

(2) The minutes of meeting shall be circulated to members of the Academic Council and Management Committee within the time specified by the Chairperson.

(3) The proposals for rectification of a minute shall be made in the subsequent ordinary meeting.

(4) The minutes for an ordinary meeting or a special meeting shall be confirmed in the subsequent ordinary meeting.

(5) The confirmed minutes of ordinary and special meeting shall be deemed to be a complete record of resolutions made by the Academic Council and Management Committee and follow-up actions which comply with the said resolutions shall be taken by the responsible parties.

(6) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Dean

10. (1) The Dean of the School shall be appointed by the Vice-Chancellor from amongst the full-time academic employees in the School after consulting with the academic employees of the School and the Dean of School shall be responsible to the Vice-Chancellor;

(2) The Dean of School shall be the head of the School and be the Chairperson of Academic Council and the Chairperson of Management Committee of School and shall be responsible for the overall academic, human resources and administration affairs of the School; and

(3) The Dean of School may exercise any other functions as may be vested in him/her by the Act, Constitution and Statutes or as may be authorized or directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Absence of Dean

11. In the absence of the Dean for a substantial period of time for any reason, the Vice-Chancellor may authorize the power through writing to any Deputy Dean or academic employees to exercise all or any duties of the Dean during the absence.

Validity of acts of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

12. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

13. The Schools Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 217/79 on 1 January 1979 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-17(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 501.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT INSTITUT, PUSAT AKADEMIK DAN PUSAT KECEMERLANGAN
PENYELIDIKAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Majlis Akademik” ertinya Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah seksyen 30 Perlembagaan;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Penubuhan Institut

3. (1) Maka hendaklah ditubuhkan dalam Universiti, Institut yang ditubuhkan sebagai suatu Pihak Berkuasa Universiti menurut seksyen 17 Perlembagaan seperti yang berikut:

(i) Institut Pengajian Siswazah;

(ii) Institut Penyelidikan dan Teknologi Nano Optoelektrik;

(iii) Institut Penyelidikan Pendidikan Tinggi Negara;

(iv) Institut Penyelidikan Perubatan Molekul;

(v) Institut Perubatan dan Pergigian Termaju; dan

(vi) institut-institut lain yang penubuhannya diluluskan atau dibatalkan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada mana-mana Statut, Kaedah atau Peraturan, fungsi tiap-tiap Institut hendaklah ditentukan oleh Senat.

Penubuhan Pusat Akademik

4. (1) Maka hendaklah ditubuhkan dalam Universiti, Pusat Akademik yang ditubuhkan sebagai suatu Pihak Berkuasa Universiti menurut seksyen 17 Perlembagaan seperti yang berikut:

(i) Pusat Rancangan Kokurikulum; dan

(ii) pusat-pusat akademik lain yang penubuhannya diluluskan atau dibatalkan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada mana-mana Statut, Kaedah atau Peraturan, fungsi tiap-tiap Pusat Akademik hendaklah ditentukan oleh Senat; dan

(3) Bagi tujuan Statut ini, Senat boleh mengiktiraf mana-mana entiti luar sebagai mempunyai status Pusat Akademik di bawah Statut ini. Senat boleh mengenakan apa-apa syarat bagi kelulusan pengiktirafan penubuhan pusat akademik yang berkenaan.

Penubuhan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan

5. (1) Maka hendaklah ditubuhkan dalam Universiti, Pusat Kecemerlangan Penyelidikan yang ditubuhkan sebagai suatu Pihak Berkuasa Universiti menurut seksyen 17 Perlembagaan seperti yang berikut:

- (i) Pusat Biologi Kimia;
- (ii) Pusat IPV6 Termaju Negara;
- (iii) Pusat Kajian Kelestarian Global;
- (iv) Pusat Kajian Pengurusan Pembangunan Islam;
- (v) Pusat Kajian Samudera dan Pantai;
- (vi) Pusat Penyelidikan Arkeologi Global;
- (vii) Pusat Penyelidikan Dadah dan Ubat-Ubatan;
- (viii) Pusat Penyelidikan Dasar dan Kajian Antarabangsa;
- (ix) Pusat Penyelidikan Kejuruteraan Sungai dan Saliran Bandar;
- (x) Pusat Racun Negara;
- (xi) Pusat Teknologi Pengajaran dan Multimedia;
- (xii) Pusat Usahasama Kecemerlangan Rekabentuk Mikroelektronik; dan
- (xiii) pusat-pusat kecemerlangan penyelidikan lain yang penubuhannya diluluskan atau dibatalkan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada mana-mana Statut, Kaedah atau Peraturan, fungsi tiap-tiap Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah ditentukan oleh Senat.

Majlis Akademik

6. (1) Tiap-tiap Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah mempunyai suatu Majlis Akademik yang terdiri daripada—

- (i) ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan sebagai Pengerusi;

- (ii) semua timbalan ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan; dan
 - (iii) semua ahli akademik sepenuh masa Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan dan/atau mana-mana ahli akademik lain yang dilantik oleh Naib Canselor.
- (2) Majlis Akademik bagi tiap-tiap Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah bertanggungjawab kepada Senat dan di samping tugas-tugas di bawah seksyen 30 Perlembagaan, boleh—
- (i) menasihati dan membantu Senat berhubung dengan fungsi Senat di bawah Perlembagaan ini;
 - (ii) menasihati dan melaporkan kepada Senat semua perkara berkaitan dengan tugas-tugas tertentu yang baginya Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan itu ditubuhkan termasuk perkara yang berkaitan dengan hal ehwal pendidikan, pengajaran dan penyelidikan;
 - (iii) menilai kemajuan akademik dan hal ehwal pelajar di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan dan melaporkannya kepada Senat;
 - (iv) memperakukan kepada Senat pelantikan pemeriksa;
 - (v) menguruskan apa-apa perkara yang dirujuk kepada Majlis Akademik oleh Senat; dan
 - (vi) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diwakilkan kepadanya oleh Naib Canselor.
- (3) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat dan masa untuk mesyuarat Majlis Akademik, dengan syarat bahawa Majlis Akademik hendaklah bermesyuarat tidak kurang daripada sekali dalam satu (1) semester akademik dan semua mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Pendaftar atau wakilnya yang hendaklah menjadi Setiausaha kepada Majlis Akademik di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan. Mesyuarat Majlis Akademik boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi;
- (4) Kuorum mesyuarat Majlis Akademik hendaklah satu per tiga daripada ahli Majlis Akademik di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan; dan
- (5) Majlis Akademik boleh dari semasa ke semasa mengundang mana-mana orang, termasuklah mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Majlis Akademik dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian petikan minit mesyuarat yang dibenarkan oleh Majlis Akademik.

Jawatankuasa Pengurusan

7. (1) Tiap-tiap Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah mempunyai suatu Jawatankuasa Pengurusan yang terdiri daripada—

- (i) ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan sebagai Pengerusi;
- (ii) semua timbalan ketua dan ahli pentadbir akademik di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan yang dilantik oleh Naib Canselor;
- (iii) pegawai tadbir Universiti di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan; dan/atau
- (iv) mana-mana ahli lain dari Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan yang dilantik oleh Naib Canselor.

(2) Setiausaha Jawatankuasa adalah pegawai tadbir dan/atau penolong pegawai tadbir Universiti di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan.

(3) Jawatankuasa hendaklah menasihati ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan berhubung dengan—

- (i) fungsi pentadbiran dan pengurusan harian Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan termasuk hal akademik, pelajar, sumber manusia, kewangan, pembangunan, penyelidikan, keselamatan, perhubungan awam dan antarabangsa serta perancangan strategik;
- (ii) fungsi penasihat kepada Majlis Akademik dan jawatankuasa lain Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan;
- (iii) perancangan aktiviti bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan; dan
- (iv) apa jua kuasa berhubung dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan am Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan.

(4) Kuorum mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan hendaklah satu per tiga daripada ahli Jawatankuasa Pengurusan di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan.

Notis mesyuarat

8. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh setiausaha kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan oleh setiausaha kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sama ada secara bertulis atau secara lisan atau secara elektronik tidak kurang daripada dua puluh empat (24) jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

Agenda mesyuarat

9. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa serta kertas-kertas yang berkaitan hendaklah disampaikan kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan yang hendak membawa sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu setiausaha sekurang-kurangnya dua (2) hari sebelum mesyuarat diadakan.

(3) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan bersama dengan notis mesyuarat itu.

Kuorum mesyuarat

10. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan adalah seperti di subperenggan 6(4) dan 7(4).

(2) Jika tiada kuorum pada sesuatu mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat biasa, mesyuarat itu hendaklah ditunda ke suatu tarikh dan masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Jika tiada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat khas, mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai dibatalkan.

(4) Jika Pengerusi tidak hadir pada sesuatu mesyuarat Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan atau sebahagian daripadanya, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan atau mana-mana pekerja akademik di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan yang diberi kuasa oleh Pengerusi.

Minit mesyuarat

11. (1) Resolusi dan/atau keputusan yang diputuskan oleh Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan semasa mesyuarat hendaklah dicatatkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan dalam masa tiga (3) hari sebelum mesyuarat berikutnya diadakan.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat biasa yang berikutnya.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat biasa atau mesyuarat khas hendaklah disahkan dalam mesyuarat biasa yang berikutnya.

(5) Minit mesyuarat biasa dan khas yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Majlis Akademik dan Jawatankuasa Pengurusan dan tindakan susulan yang mematuhi ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan

12. (1) Ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah dilantik oleh Naib Canselor dari kalangan pekerja akademik di Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan selepas berunding dengan pekerja akademik di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan dan ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan tersebut hendaklah bertanggungjawab kepada Naib Canselor. Ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor;

(2) Ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah menjadi Pengerusi Majlis Akademik dan Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan dan hendaklah bertanggungjawab bagi keseluruhan hal ehwal akademik, sumber manusia dan pentadbiran Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan;

(3) Ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan boleh menjalankan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang terletak hak padanya oleh Akta, Perlembagaan atau Statut dan/atau sebagaimana yang diberi kuasa atau diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa;

(4) Ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan hendaklah menentukan tarikh, tempat dan masa untuk mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan dan Majlis Akademik Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan; dan

(5) Sekiranya ketiadaan ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan dalam sesuatu tempoh yang lama atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh memberi kuasa kepada mana-mana timbalan ketua atau mana-mana ahli akademik lain di Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan untuk menjalankan kesemua atau mana-mana tugas ketua Institut, Pusat Akademik dan Pusat Kecemerlangan Penyelidikan semasa tempoh ketiadaannya.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

13. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

14. Statut Pusat-Pusat Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 218/79 pada 1 Januari 1979 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-18(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

INSTITUTE, ACADEMIC CENTRE AND CENTRE FOR RESEARCH EXCELLENCE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Academic Council” means the University Authorities established under section 30 of the Constitution;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Establishment of Institute

3. (1) There shall be, Institutes established as University Authorities pursuant to section 17 of the Constitution as follows:

(i) Institute of Postgraduate Studies;

(ii) Institute of Nano Optoelectronics Research and Technology;

(iii) National Higher Education Research Institute;

(iv) Institute for Research in Molecular Medicine;

(v) Advanced Medical and Dental Institute; and

(vi) other institutes the establishment of which is approved or revoked by the Senate from time to time.

(2) Subject to any Statutes, Rules or Regulations, the functions of every Institute shall be determined by the Senate.

Establishment of Academic Centre

4. (1) There shall be, an Academic Centre established as the University Authorities pursuant to section 17 of the Constitution as follows:

(i) Centre for Co-Curricular Programme; and

(ii) other academic centres the establishment of which is approved or revoked by the Senate from time to time.

(2) Subject to any Statutes, Rules or Regulations, the functions of every Academic Centre shall be determined by the Senate; and

(3) For the purpose of this Statute, the Senate may recognise any outside entity as having the status of Academic Centre under this Statute. The Senate may impose any condition for the approval of establishment recognition for the academic centre.

Establishment of Centre for Research Excellence

5. (1) There shall be, Centres for Research Excellence established as the University Authorities pursuant to section 17 of the Constitution as follows:

- (i) Centre for Chemical Biology;
- (ii) National Advanced IPV6 Centre;
- (iii) Centre for Global Sustainability Studies;
- (iv) Centre of Islamic Development Management Studies;
- (v) Centre for Marine and Coastal Studies;
- (vi) Centre for Global Archaeological Research;
- (vii) Centre for Drug Research;
- (viii) Centre for Policy Research and International Studies;
- (ix) River Engineering and Urban Drainage Research Centre;
- (x) National Poison Centre;
- (xi) Centre for Instructional Technology and Multimedia;
- (xii) Collaborative Microelectronic Design Excellence Centre; and
- (xiii) other centres for research excellence the establishment of which is approved or revoked by the Senate from time to time.

(2) Subject to any Statutes, Rules or Regulations, the functions of every Centre for Research Excellence shall be determined by the Senate.

Academic Council

6. (1) Every Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall have an Academic Council consisting of—

- (i) the head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence as the Chairperson;
- (ii) all deputies head of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence; and
- (iii) all full-time academicians of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence and/or any other academicians appointed by the Vice-Chancellor.

(2) The Academic Council for every Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall be responsible to the Senate and besides the duties under section 30 of the Constitution, may—

- (i) advise and assist the Senate in relation to the functions of Senate under this Constitution;
- (ii) advise and report to the Senate all matters in connection with certain duties for which the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence is established including matters in connection with the affairs of education, teaching and research;
- (iii) evaluate the academic progress and affairs of students in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence and report the same to the Senate;
- (iv) certify the appointment of examiner to the Senate;
- (v) manage any matters referred to the Academic Council by the Senate; and
- (vi) exercise any other duties as may be delegated by the Vice-Chancellor.

(3) The Chairperson shall determine the date, venue and time for the meeting of Academic Council, provided that the Academic Council shall meet not less than once in one (1) academic semester and all meetings shall be summoned by the Registrar or his/her representative who shall be the Secretary to the Academic Council in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence. The Academic Council meeting may be convened online on the approval of the Chairperson;

(4) The quorum for the meeting of Academic Council shall be one-third of the members of Academic Council in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence; and

(5) The Academic Council may from time to time invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of Academic Council and such person has the right to access any part of the extract of minutes of the meeting as permitted by the Academic Council.

Management Committee

7. (1) Every Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall have a Management Committee consisting of—

- (i) the head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence as the Chairperson;
- (ii) all deputy heads and academic administrator in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence appointed by the Vice-Chancellor;
- (iii) administrative officer of the University, in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence; and/or

- (iv) any other members from the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence appointed by the Vice-Chancellor.
- (2) The Secretary of the Committee is the administrative officer and/or assistant administrative officer of the University in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence;
- (3) The Committee shall advise the head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence in relation to—
- (i) the function of administration and management of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence including academic, student, human resource, financial, development, research, security, public and international relation and strategic planning matters;
 - (ii) advisory function to the Academic Council and other committees of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence;
 - (iii) the planning of the activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence; and
 - (iv) any power relating to the general functions of administration and management of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence.
- (4) The quorum for the meeting of the Management Committee shall be one-third of the members of Management Committee in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence.

Notice of meeting

8. (1) The notice for an ordinary meeting shall be served in writing or electronically by the secretary to members of the Academic Council and Management Committee at least three (3) days before the date scheduled for the meeting.

(2) The notice for a special meeting shall be served by the secretary to members of the Academic Council and Management Committee whether in writing or orally or electronically not less than twenty four (24) hours before the time scheduled for the meeting.

Meeting agenda

9. (1) The agenda for an ordinary meeting and the related papers shall be delivered to members of the Academic Council and Management Committee at least one (1) day before the date scheduled for the meeting.

(2) A member of the Academic Council and Management Committee who wants to bring a matter in the agenda for ordinary meeting shall inform the secretary at least two (2) days before the meeting is convened.

(3) The agenda for a special meeting shall be delivered to members of the Academic Council and Management Committee together with the notice of meeting.

Quorum for meeting

10. (1) The quorum for the meeting of Academic Council and Management Committee shall be in accordance to subparagraph 6(4) and 7(4) respectively.

(2) In the absence of a quorum half an hour after the time scheduled for the Academic Council or the Management Committee ordinary meeting, such meeting shall be postponed to another date and time as determined by the Chairperson.

(3) In the absence of a quorum half an hour after the time scheduled for the special meeting, such meeting shall be deemed to be cancelled.

(4) In the absence of the Chairperson at a meeting of the Academic Council or the Management Committee or part of it, such meeting shall be chaired by the Deputy Director of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence or any academic employees of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence as authorized by the Chairperson.

Minutes of meeting

11. (1) The resolution and/or decision decided by the Academic Council and Management Committee during meeting shall be minuted.

(2) The minutes of meeting shall be circulated to members of the Academic Council and Management Committee within three (3) days before the subsequent meeting is convened.

(3) The proposals for rectification of a minute shall be made in the subsequent ordinary meeting.

(4) The minutes for an ordinary meeting or a special meeting shall be confirmed in the subsequent ordinary meeting.

(5) The confirmed minutes of ordinary and special meeting shall be deemed to be a complete record of resolutions made by the Academic Council and Management Committee and follow-up actions which comply with the said resolutions shall be taken by the parties in charge.

(6) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence

12. (1) The head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall be appointed by the Vice-Chancellor from amongst the academic employees in the School, Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence after consulting with the academic employees of the respective Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence and the head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall be responsible to the Vice-Chancellor. The head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence may be known by any other name as may be prescribed by the Vice-Chancellor;

(2) The head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall be the Chairperson of Academic Council and the Chairperson of Management Committee of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence and shall be responsible for the overall academic affairs, human resources and administration of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence;

(3) The head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence may exercise any other functions as may be vested on him/her by the Act, Constitution or Statutes and/or as may be authorized or directed by the Vice-Chancellor from time to time;

(4) The head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence shall determine the date, place and time for the meeting of Management Committee of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence and for the meeting of Academic Council of the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence; and

(5) Where the head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence is absent for a long period due to any reason, the Vice-Chancellor may authorize any deputies head or any other academicians in the Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence to exercise all or any duties of the head of Institute, Academic Centre and Centre for Research Excellence during his/her period of absence.

Validity of acts of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

13. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

14. The Centres Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* on P.U. (A) 218/79 on 1 January 1979 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-18(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 502.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PUSAT PERKHIDMATAN DAN PUSAT BUKAN AKADEMIK 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Jawatankuasa Pengurusan” ertinya Jawatankuasa yang dilantik oleh Pengarah Pusat Perkhidmatan atau Pengarah Pusat Bukan Akademik; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Penubuhan Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik

3. (1) Maka hendaklah ditubuhkan di Universiti Sains Malaysia—

- (i) Pusat-pusat Perkhidmatan, yang penubuhannya diluluskan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa; dan
- (ii) Pusat-pusat Bukan Akademik yang penubuhannya diluluskan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada Perlembagaan dan kelulusan oleh Naib Canselor, tiap-tiap Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik boleh mempunyai suatu pentadbiran yang terdiri daripada—

- (i) Pengarah Pusat sebagai Pengerusi;
- (ii) Timbalan Pengarah; dan
- (iii) pekerja sepenuh masa Pusat atau Universiti sebagaimana yang dilantik oleh Universiti.

Jawatankuasa Pengurusan Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik

4. Tiap-tiap Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik boleh mempunyai suatu Jawatankuasa Pengurusan yang berfungsi seperti berikut:

- (1) menasihati Pengarah Pusat Perkhidmatan dan Pengarah Pusat Bukan Akademik mengenai semua perkara berkaitan dengan tugas-tugas tertentu yang baginya Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik itu ditubuhkan;
- (2) membantu Pengarah Pusat Perkhidmatan dan Pengarah Pusat Bukan Akademik merancang aktiviti bagi menepati pelan strategik, visi dan misi Pusat Perkhidmatan dan Pusat Bukan Akademik; dan
- (3) membantu Pengarah Pusat Perkhidmatan dan Pengarah Pusat Bukan Akademik mengurus dan menjalankan apa-apa perkara dan tugas yang dirujuk atau diwakilkan kepadanya oleh Naib Canselor.

Mesyuarat

5. Pengarah Pusat Perkhidmatan atau Pengarah Pusat Bukan Akademik hendaklah menentukan agenda, tarikh, tempat dan masa bagi mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan, dengan syarat bahawa Jawatankuasa Pengurusan hendaklah bermesyuarat tidak kurang daripada sekali dalam satu (1) tahun. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

Notis mesyuarat

6. (1) Notis bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Notis bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan oleh Setiausaha kepada ahli Jawatankuasa Pengurusan sama ada secara bertulis atau secara lisan atau secara elektronik tidak kurang daripada dua puluh empat (24) jam sebelum masa yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

Agenda mesyuarat

7. (1) Agenda bagi sesuatu mesyuarat biasa hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum tarikh yang ditetapkan bagi mesyuarat itu.

(2) Seseorang ahli Jawatankuasa Pengurusan yang hendak membawa sesuatu perkara dalam agenda mesyuarat biasa hendaklah memberitahu Setiausaha sekurang-kurangnya dua (2) hari sebelum mesyuarat diadakan.

(3) Agenda bagi sesuatu mesyuarat khas hendaklah disampaikan kepada ahli Jawatankuasa Pengurusan bersama-sama dengan notis mesyuarat itu.

Kuorum mesyuarat

8. (1) Kuorum bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga daripada ahli Jawatankuasa Pengurusan.

(2) Jika kuorum tidak mencukupi setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat biasa, mesyuarat itu hendaklah ditunda ke suatu tarikh dan masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Jika tidak ada kuorum setengah jam selepas masa yang ditetapkan bagi sesuatu mesyuarat khas, mesyuarat itu hendaklah disifatkan sebagai telah dibatalkan.

(4) Jika Pengerusi tidak hadir pada sesuatu mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan atau sebahagian daripadanya, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Pusat Perkhidmatan dan Timbalan Pengarah Pusat Bukan Akademik atau mana-mana pegawai Pusat Perkhidmatan dan Timbalan Pengarah Pusat Bukan Akademik yang diberi kuasa oleh Pengerusi.

Minit mesyuarat

9. (1) Setiap mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan hendaklah diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli Jawatankuasa dalam masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(3) Cadangan bagi pembetulan sesuatu minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat biasa yang berikut.

(4) Minit bagi sesuatu mesyuarat biasa atau mesyuarat khas hendaklah disahkan dalam mesyuarat biasa yang berikut.

(5) Minit mesyuarat biasa dan khas yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa Pengurusan dan tindakan susulan yang mematuhi ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

10. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-19(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

SERVICE CENTRE AND NON-ACADEMIC CENTRE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Service Centre and Non-Academic Centre Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Management Committee” means the Committee appointed by the Director of Service Centre or Director Non-Academic Centre; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Establishment of Service Centre and Non-Academic Centre

3. (1) There shall be established in the Universiti Sains Malaysia—

- (i) Service Centres, the establishment of which is approved by the Vice-Chancellor from time to time; and
- (ii) Non-Academic Centres, the establishment of which is approved by the Vice-Chancellor from time to time.

(2) Subject to the Constitution and approval of the Vice-Chancellor, every Service Centre and Non-Academic Centre may have a management consisting of—

- (i) the Director of Centre as the Chairperson;
- (ii) the Deputy Director; and
- (iii) full-time employee of the Centre or University as appointed by the University.

Management Committee of Service Centre and Non-Academic Centre

4. Every Service Centre and Non-Academic Centre may have a Management Committee which functions as follows:

(1) to advise the Director of the Service Centre and Director Non-Academic Centre in all matters pertaining to specific duties for which the Service Centre and Non-Academic Centre were established;

(2) to assist the Director of the Service Centre and Director Non-Academic Centre on the planning of the activities to fulfil the strategic plan, vision and mission of the Service Centre and Non-Academic Centre; and

(3) to assist the Director of the Service Centre and Director Non-Academic Centre to manage and carry out any tasks and matters referred or delegated to him/her by the Vice-Chancellor.

Meeting

5. The Director of Service Centre or Director Non-Academic Centre shall determine the agenda, date, place and time for the meeting of Management Committee, provided that the Management Committee shall meet not less than once in a year. The Management Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

Notice of meeting

6. (1) The notice for an ordinary meeting shall be served in writing or electronically by the Secretary to members of the Management Committee at least three (3) days before the date scheduled for the meeting.

(2) The notice for a special meeting shall be served by the Secretary to members of the Management Committee whether in writing or orally or electronically not less than twenty four (24) hours before the time scheduled for the meeting.

Meeting agenda

7. (1) The agenda for an ordinary meeting shall be delivered to the members of the Management Committee at least one (1) day before the date scheduled for the meeting.

(2) A member of the Management Committee who wants to bring a matter in the agenda for ordinary meeting shall inform the secretary at least two (2) days before the meeting is held.

(3) The agenda for a special meeting shall be delivered to the members of the Management Committee together with the notice of meeting.

Quorum for meeting

8. (1) The quorum for the meeting of Management Committee shall not be less than one third of the members of Management Committee.

(2) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for an ordinary meeting, the meeting shall be postponed to another date and time as determined by the Chairperson.

(3) In the absence of a quorum for half an hour after the time scheduled for a special meeting, the meeting shall be deemed to be cancelled.

(4) If the Chairperson is absent at a meeting of the Management Committee or part of it, the meeting shall be presided by the Deputy Director of Service Centre and Deputy Director Non-Academic Centre or any officer of the Service Centre and Deputy Director Non-Academic Centre authorized by the Chairperson.

Minutes of meeting

9. (1) Each Management Committee meeting shall be minuted.

(2) The minutes of meeting shall be distributed to members of the Management Committee within the time specified by the Chairperson.

(3) The proposals for rectification of a minute shall be made in the subsequent ordinary meeting.

(4) The minutes for an ordinary meeting or a special meeting shall be confirmed in the subsequent ordinary meeting.

(5) The confirmed minutes of ordinary and special meeting shall be deemed as a complete record of resolutions made by the Management Committee and follow-up actions in compliance with the said resolutions shall be taken by the responsible parties.

(6) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Validity of acts of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

10. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-19(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 503.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Hospital Universiti Sains Malaysia 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Dekan Farmasi” ertinya Dekan, Pusat Pengajian Sains Farmasi;

“Dekan Kesihatan” ertinya Dekan, Pusat Pengajian Sains Kesihatan;

“Dekan Pergigian” ertinya Dekan, Pusat Pengajian Sains Pergigian;

“Dekan Perubatan” ertinya Dekan, Pusat Pengajian Sains Perubatan;

“Hospital USM” ertinya Hospital Universiti Sains Malaysia dan termasuk mana-mana cawangan Hospital USM yang ditubuhkan oleh Universiti;

“Kampus Kesihatan” ertinya kampus Universiti Sains Malaysia di Kubang Kerian, Kelantan termasuk kawasan operasi yang mengandungi Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan, Akademi dan Pusat Bukan Akademik yang diluluskan dalam Perlembagaan Universiti;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor, Universiti Sains Malaysia;

“Pengaroh Kampus” atau dengan apa jua nama lain jawatan itu dipanggil, ertinya seorang pegawai Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor untuk menjadi ketua pegawai pentadbiran di Kampus Kesihatan;

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Majlis Pengurusan Hospital USM;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Hospital Universiti Sains Malaysia

3. (1) Hospital USM ditubuh, diurus dan dikelolakan bagi memenuhi keperluan pendidikan, pengajaran dan penyelidikan, perubatan, pergigian dan kesihatan untuk Universiti dan Malaysia.

(2) Hospital USM ditubuhkan di bawah Akta dan memainkan peranan sebagai hospital pengajar Universiti.

(3) Hospital USM boleh memberikan perkhidmatan perubatan, pergigian dan kesihatan kepada pesakit.

(4) Hospital USM berperanan sebagai pusat kecemerlangan penyelidikan dan perkhidmatan klinikal yang diiktiraf di dalam negara dan di peringkat antarabangsa.

(5) Hospital USM boleh menubuhkan hospital cawangan sepertimana yang dipersetujui oleh Lembaga.

Objektif Hospital USM

4. Hospital USM hendaklah berperanan seperti yang berikut:

(1) berfungsi sebagai sebuah hospital pendidikan, pengajaran dan penyelidikan bagi Universiti;

(2) berfungsi sebagai sebuah hospital rujukan bagi faedah masyarakat selaras dengan keperluan Universiti dan Kerajaan Malaysia;

(3) berfungsi sebagai sebuah hospital yang boleh memohon dan menerima geran penyelidikan klinikal bagi tujuan penyelidikan dari dalam dan luar Malaysia;

(4) mengadakan kemudahan bagi pembelajaran dan penyelidikan yang akan dijalankan oleh Pusat Pengajian Sains Perubatan, Pusat Pengajian Sains Pergigian, Pusat Pengajian Sains Kesihatan, Pusat Pengajian Sains Farmasi, Institut Perubatan dan Pergigian Termaju dan mana-mana Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi Universiti;

(5) bekerjasama menyediakan kemudahan bagi keperluan pendidikan, pengajaran dan penyelidikan perubatan, pergigian dan kesihatan dengan mana-mana institusi di dalam atau luar negara sebagaimana yang dibenarkan oleh Universiti;

(6) bekerjasama dengan mana-mana agensi kerajaan dan swasta bagi pemajuan bidang kesihatan, di dalam dan di luar negara sebagaimana yang dibenarkan oleh Universiti;

(7) membantu mana-mana unit di dalam Hospital USM dalam melaksanakan perkhidmatan perubatan, pergigian dan kesihatan kecemerlangan lain yang berkaitan sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa; dan

(8) melaksanakan perkhidmatan perubatan, pergigian dan kesihatan lain yang berkaitan sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Penubuhan dan keahlian Majlis Hospital USM

5. (1) Majlis Hospital USM hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan ahli yang berikut:

- (i) Naib Canselor sebagai Pengerusi;
- (ii) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) sebagai Timbalan Pengerusi;
- (iii) Seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah bukan dari kalangan wakil Senat Universiti dalam Lembaga;
- (iv) Pengarah Kampus;
- (v) Pendaftar;
- (vi) Bursar;
- (vii) Penasihat Undang-Undang;
- (viii) Pengarah Hospital USM;
- (ix) Dekan Perubatan;
- (x) Dekan Pergigian;
- (xi) Dekan Kesihatan;
- (xii) Dekan Farmasi;
- (xiii) Pengarah Institut Perubatan dan Pergigian Termaju;
- (xiv) Pengarah Pusat Sejahtera;
- (xv) Wakil tetap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
- (xvi) Wakil tetap daripada Kementerian Kewangan Malaysia.

(2) Seorang wakil Pendaftar yang paling kanan di Hospital USM ialah Setiausaha kepada Majlis Hospital USM.

(3) Seseorang ahli Majlis yang dilantik di bawah subperenggan 5(1)(iii) hendaklah memegang jawatan selama tempoh tiga (3) tahun, melainkan jika beliau terlebih dahulu berhenti daripada menjadi ahli atau hilang kelayakannya daripada dilantik menjadi ahli di bawah subperenggan 5(1)(iii).

(4) Jika berlaku suatu kekosongan ahli yang dilantik di bawah subperenggan 5(1)(iii), Lembaga hendaklah dengan seberapa segera membuat suatu pelantikan untuk mengisi kekosongan itu.

(5) Semua timbalan pengarah di Hospital USM hendaklah menjadi anggota *ex-officio* Majlis Hospital USM.

Mesyuarat Majlis Hospital USM

6. (1) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat, masa dan agenda bagi mesyuarat Majlis dan mesyuarat Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya empat (4) kali setahun. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Mesyuarat akan dipanggil oleh Setiausaha Majlis.

(3) Kuorum mesyuarat hendaklah tidak kurang daripada satu pertiga daripada jumlah keahlian Majlis.

(4) Majlis Hospital USM boleh mengadakan perintah tetap Hospital USM dalam menguruskan perjalanan tadbir urus Majlis Hospital USM.

Kuasa dan fungsi Majlis Hospital USM

7. Majlis bertanggungjawab bagi pengurusan dan pentadbiran Hospital USM untuk—

- (1) merancang dan melaksanakan dasar yang diputuskan oleh Universiti;
- (2) memperkukuhkan jalinan kerjasama yang menyokong aktiviti pembelajaran dan penyelidikan;
- (3) mengadakan jalinan kerjasama dan penyelarasan antara Hospital USM dengan perkhidmatan perubatan, pergigian dan kesihatan, agensi kerajaan dan swasta dalam isu kepentingan bersama;
- (4) merancang, mengelola, membuat dasar dan mengawasi perkara berhubung dengan perkhidmatan pesakit Hospital USM;
- (5) merancang, menyelaras dan menentukan kemudahan fizikal dan infrastruktur Hospital USM;
- (6) bertanggungjawab memantau belanjawan tahunan Hospital USM;
- (7) bertanggungjawab merancang dan memantau sumber manusia Hospital USM;
- (8) merancang dan meneliti pendekatan ke arah penjana kewangan Hospital USM dan pelaksanaannya;

- (9) menubuhkan apa-apa jawatankuasa *ad-hoc* yang didapati perlu atau suai manfaat untuk membantu Majlis dalam melaksanakan fungsinya; dan
- (10) melaksanakan segala perkara lain yang bersampingan dan selaras dengan kuasa Universiti di bawah Perlembagaan.

Pengarah Hospital USM

8. (1) Tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis yang berkaitan, Naib Canselor hendaklah melantik seorang pegawai atau ahli akademik Universiti sebagai Pengarah Hospital USM untuk tempoh tidak melebihi tiga (3) tahun dan akan bertanggungjawab bagi pentadbiran dan pengurusan Hospital USM mengikut peruntukan Perlembagaan dan Statut ini. Pengarah Hospital USM boleh dilantik semula selepas tempoh tersebut.

(2) Dalam menjalankan kewajipan, Pengarah Hospital USM hendaklah bertanggungjawab dari segi pentadbiran kepada Naib Canselor dan Pengarah Kampus.

(3) Kewajipan dan fungsi Pengarah Hospital USM adalah termasuk—

- (i) menjalankan pengawasan ke atas pekerja di Hospital USM dan berfungsi sebagai ketua pentadbir Hospital USM;
- (ii) melaksanakan dasar pentadbiran Majlis dan jawatankuasa *ad-hoc* dan memastikan bahawa dasar ini dipatuhi oleh semua pekerja Hospital USM;
- (iii) menguruskan perkhidmatan kajian klinikal dan penyelidikan di Hospital USM;
- (iv) menguruskan peralatan hospital dan perkhidmatan farmasi di Hospital USM;
- (v) bekerjasama dengan Dekan Perubatan, Dekan Pergigian, Dekan Kesihatan, Dekan Farmasi dan Pengarah Institut Perubatan dan Pergigian Ter maju berkenaan dengan tanggungjawab dan penyelarasan pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan pesakit;
- (vi) menguruskan perkhidmatan farmasi di Hospital USM serta memastikan bahawa pembekalan dan penggunaan ubat-ubatan dibuat dengan teratur;
- (vii) menyediakan laporan berkala mengenai aktiviti dan pentadbiran Hospital USM termasuk status dan kedudukan kewangan Hospital USM untuk dikemukakan kepada Majlis dan Naib Canselor;
- (viii) menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan tahunan Hospital USM untuk pertimbangan Majlis;

- (ix) menguruskan aktiviti kewangan dan operasi Hospital USM mengikut amalan dan tadbir urus terbaik;
- (x) menguruskan bagi pihak Universiti, apa-apa surat cara atau dokumen yang berhubungan dengan Hospital USM sebagaimana yang dibenarkan oleh Majlis atau melalui Statut ini;
- (xi) membantu Naib Canselor dalam menetapkan struktur pengurusan Hospital USM bagi memastikan bahawa Hospital USM mencapai tujuan dan objektif penubuhannya; dan
- (xii) menjalankan apa-apa kuasa lain sebagaimana yang diberi kepadanya dan melaksanakan apa-apa kewajipan lain sebagaimana yang dipertanggungjawabkan ke atasnya dari semasa ke semasa, oleh Majlis atau Statut ini.

Timbalan Pengarah Hospital USM

9. Naib Canselor boleh melantik mana-mana pegawai atau ahli akademik Universiti sebagai Timbalan Pengarah Hospital USM untuk tempoh tidak melebihi tiga (3) tahun dan akan bertanggungjawab membantu Pengarah Hospital USM. Timbalan Pengarah Hospital USM boleh dilantik semula selepas tempoh tersebut.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

10. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

11. Statut Hospital Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U.(A) 180/94 pada 7 Februari 1983 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-20(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Hospital Universiti Sains Malaysia Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Dean of Pharmacy” means the Dean of School of Pharmaceutical Sciences;

“Dean of Health” means the Dean of School of Health Sciences;

“Dean of Dental” means the Dean of School of Dental Sciences;

“Dean of Medicine” means the Dean of School of Medical Sciences;

“Hospital USM” means the Hospital Universiti Sains Malaysia and shall include any other branch of Hospital USM as established by University;

“Health Campus” means the Universiti Sains Malaysia campus in Kubang Kerian, Kelantan including the operational area which comprises the School, Institute, Academic Centre, Research Centre, Academy and Non-Academic Centre as approved in the Constitution of the University;

“Board” means the Board of Governors, Universiti Sains Malaysia;

“Head of Campus” or by any other names the designation is called, means a University officer appointed by the Vice-Chancellor to be the head of administrative officer in Health Campus;

“Chairperson” means the Chairperson of Management Council of Hospital USM;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Hospital Universiti Sains Malaysia

3. (1) Hospital USM was established, managed and supervised to fulfil the requirement of education, teaching and research in medical, dental and health for the University and Malaysia.

(2) Hospital USM is established under the Act and shall have the function as University teaching hospital.

(3) Hospital USM may provide medical, dental and health services to patients.

(4) Hospital USM serves as the centre of excellence in clinical research and service which is recognized locally and internationally.

(5) Hospital USM may establish branch hospital as approved by the Board.

Objectives of Hospital USM

4. Hospital USM shall have the following roles:

(1) to serve as the educational, teaching and research hospital for University;

(2) to serve as a reference hospital for the benefit of society consistent with the needs of the University and Government of Malaysia;

(3) to serve as a hospital that can apply and receive clinical research grants for research purposes from within and outside Malaysia;

(4) to provide facilities for learning and research which will be conducted by the School of Medical Sciences, School of Dental Sciences, School of Health Sciences, School of Pharmaceutical Sciences, Advanced Medical and Dental Institute and any School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy of the University;

(5) to co-operate in providing facilities for education, teaching and research in medical, dental and health with any local or international institution as may be permitted by the University;

(6) to co-operate with any government or private agency for the advancement in the field of health, locally and internationally as may be permitted by the University;

(7) to assist any unit within Hospital USM to carry out other related excellent medical, dental and health services as may be directed by the Board from time to time; and

(8) to carry out other related medical, dental and health services as may be directed by the Board from time to time.

Establishment and composition of Council of Hospital USM

5. (1) The Council of Hospital USM shall consist of a Chairperson and the following members:

- (i) Vice-Chancellor as the Chairperson;
- (ii) Deputy Vice-Chancellor (Research and Innovation) as the Deputy Chairperson;
- (iii) a member of the Board appointed by the Board, who shall not be from amongst the representative of the University Senate in the Board;
- (iv) Head of Campus;
- (v) Registrar;
- (vi) Bursar;
- (vii) Legal Adviser;
- (viii) Director of Hospital USM;
- (ix) Dean of Medicine;
- (x) Dean of Dental;
- (xi) Dean of Health;
- (xii) Dean of Pharmacy;
- (xiii) Director of the Advanced Medical and Dental Institute;
- (xiv) Director of *Pusat Sejahtera*;
- (xv) Permanent representative from the Ministry of Health Malaysia; and
- (xvi) Permanent representative from the Ministry of Finance Malaysia.

(2) A representative of the Registrar who is the most senior in Hospital USM is the Secretary to the Council of Hospital USM.

(3) A member of the Council appointed under subparagraph 5(1)(iii) shall hold office for a term of three (3) years, unless he/she sooner ceases to be a member or he/she becomes disqualified for appointment as a member under subparagraph 5(1)(iii).

(4) If there is a vacancy concerning a member appointed under subparagraph 5(1)(iii), the Board shall as soon as possible make an appointment to fill the vacancy.

(5) All deputy directors in Hospital USM shall be the *ex-officio* member of the Council of Hospital USM.

Meetings of Council of Hospital USM

6. (1) The Chairperson shall determine the date, place, time and agenda for the meetings of the Council and the Council meeting shall be held at least four (4) times a year. The meeting of the Council may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The meetings will be summoned by the Secretary to the Council.

(3) The quorum for meetings shall be not less than one-third of the total members of the Council.

(4) The Council of Hospital USM may make a Hospital USM standing order in managing the conduct of governance of the Council of Hospital USM.

Powers and functions of Council of Hospital USM

7. The Council is responsible for the management and administration of the Hospital USM to—

- (1) plan and implement the policy determined by the University;
- (2) to strengthen the networking in support of the learning and research activity;
- (3) establish co-operation and co-ordination ties between Hospital USM and medical, dental and health services, government and private agencies in mutual and interest benefits;
- (4) plan, supervise, make policy and observe matters in relation to patient services in Hospital USM;
- (5) plan, co-ordinate and determine the physical facilities and infrastructure of the Hospital USM;
- (6) be responsible in monitoring the annual budget of Hospital USM;
- (7) be responsible in planning and monitoring the human resources of Hospital USM;
- (8) plan and study the approach towards income generation of Hospital USM and its implementation;
- (9) establish any *ad hoc* committee which appears to the Council to be necessary or expedient to assist the Council in performing its functions; and
- (10) perform all other matters incidental to and consistent with the powers of the University under the Constitution.

Director of Hospital USM

8. (1) Subject to any written law, the Vice-Chancellor shall appoint an officer or academician of the University as the Director of Hospital USM for a term not exceeding three (3) years and he/she shall be responsible for the administration and management of the Hospital USM in accordance with provisions of the Constitution and this Statute. He/she may be reappointed after the term.

(2) In exercising his/her duties, the Director of Hospital USM shall be responsible in terms of administration to the Vice-Chancellor and the Head of Campus.

(3) The duties and functions of the Director of Hospital USM shall include—

- (i) to carry out supervision on employees in Hospital USM and to serve as the chief administrator of Hospital USM;
- (ii) to implement the administration policy of the Council and *ad hoc* committee and to ensure that this policy is complied with by all employees of Hospital USM;
- (iii) to manage clinical study and research services at Hospital USM;
- (iv) to manage hospital equipment and pharmacy services at Hospital USM;
- (v) to co-operate with the Dean of Medicine, Dean of Dental, Dean of Health, Dean of Pharmacy and Director of Advanced Medical and Dental Institute in respect of the responsibility and co-ordination of teaching, research and patient services;
- (vi) to manage the pharmaceutical services in Hospital USM and to ensure that the supply and use of medicine are in order;
- (vii) to prepare periodical reports on the activities and administration of Hospital USM including the financial status and standing of Hospital USM for submission to the Council and Vice-Chancellor;
- (viii) to prepare the annual income and expenditure estimate of Hospital USM for consideration of the Council;
- (ix) to manage the financial and operational activities of Hospital USM according to the good practice and governance;
- (x) to manage on behalf of the University, any instrument or document relating to Hospital USM as may be permitted by the Council or by this Statute;
- (xi) to assist the Vice-Chancellor in determining the management structure of Hospital USM in order to ensure that Hospital USM achieves the purpose and objective of its establishment; and
- (xii) to exercise any other powers as may be conferred on him/her and to perform any other duties as may be tasked upon him/her from time to time, by the Council or this Statute.

Deputy Director of Hospital USM

9. The Vice-Chancellor may appoint any officer or academician of the University as the Deputy Director of Hospital USM for a term of not more than three (3) years and he/ she shall be responsible to assist the Director of Hospital USM. The Deputy Director of Hospital USM may be reappointed after the term.

Validity of act of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

10. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

11. The University Hospital Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 180/94 on 7 February 1983 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-20(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 504.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT IJAZAH DAN DIPLOMA 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Ijazah dan Diploma 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Diploma” ertinya anugerah akademik seperti yang ditetapkan oleh Statut;

“Ijazah” ertinya anugerah akademik sama ada ijazah pertama, sarjana atau kedoktoran seperti yang ditetapkan oleh Statut;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Ijazah

3. (1) Universiti boleh menganugerahkan ijazah—

- (i) Doktor Perubatan;
- (ii) Doktor Pergigian;
- (iii) Sarjana Muda Ekonomi (Kepujian);
- (iv) Sarjana Muda Farmasi (Kepujian);
- (v) Sarjana Muda Kejururawatan (Kepujian);
- (vi) Sarjana Muda Kejuruteraan (Kepujian);
- (vii) Sarjana Muda Kerja Sosial (Kepujian);
- (viii) Sarjana Muda Komunikasi (Kepujian);
- (ix) Sarjana Muda Pendidikan (Kepujian);
- (x) Sarjana Muda Pengurusan (Kepujian);
- (xi) Sarjana Muda Perakaunan (Kepujian);
- (xii) Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah (Kepujian);
- (xiii) Sarjana Muda Sains (Kepujian);
- (xiv) Sarjana Muda Sains (Perumahan, Bangunan dan Perancangan) (Kepujian);
- (xv) Sarjana Muda Sains dengan Pendidikan (Kepujian);
- (xvi) Sarjana Muda Sains Gunaan (Kepujian);
- (xvii) Sarjana Muda Sains Kemasyarakatan (Kepujian);

-
-
- (xviii) Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian);
 - (xix) Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian);
 - (xx) Sarjana Muda Sastera (Kepujian);
 - (xxi) Sarjana Muda Sastera dengan Pendidikan (Kepujian);
 - (xxii) Sarjana Muda Seni Halus (Kepujian);
 - (xxiii) Sarjana Muda Seni Muzik (Kepujian);
 - (xxiv) Sarjana Muda Seni Bina (Kepujian);
 - (xxv) Sarjana Muda Seni Bina Dalaman (Kepujian);
 - (xxvi) Sarjana Muda Teknologi (Kepujian);
 - (xxvii) Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Bangunan dengan Kepujian;
 - (xxviii) Sarjana Amalan Pembangunan Lestari;
 - (xxix) Sarjana Farmasi (Farmasi Klinikal);
 - (xxx) Sarjana Informatik;
 - (xxxi) Sarjana Instruksi Multimedia;
 - (xxxii) Sarjana Kajian Antarabangsa dan Diplomasi (Kajian Eropah);
 - (xxxiii) Sarjana Kaunseling;
 - (xxxiv) Sarjana Kerja Sosial;
 - (xxxv) Sarjana Kesihatan Awam;
 - (xxxvi) Sarjana Kesihatan Awam Pergigian;
 - (xxxvii) Sarjana Komunikasi;
 - (xxxviii) Sarjana Neurosains;
 - (xxxix) Sarjana Patologi;
 - (xl) Sarjana Pembedahan Oral dan Maksilofasial;
 - (xli) Sarjana Pendidikan;
 - (xlii) Sarjana Pengurusan Ekonomi;

-
- (xliii) Sarjana Pentadbiran Awam;
 - (xliv) Sarjana Pentadbiran Perniagaan;
 - (xlv) Sarjana Pergigian Paediatrik;
 - (xlvi) Sarjana Pergigian Restoratif;
 - (xlvii) Sarjana Perubatan;
 - (xlviii) Sarjana Perubatan Masyarakat;
 - (xlix) Sarjana Sains;
 - (l) Sarjana Sains Kemasyarakatan;
 - (li) Sarjana Sastera;
 - (lii) Sarjana Surgeri;
 - (liii) Doktor Falsafah;
 - (liv) Doktor Kesihatan Awam;
 - (lv) Doktor Kesihatan Awam Pergigian;
 - (lvi) Doktor Neurosains;
 - (lvii) Doktor Pendidikan;
 - (lviii) Doktor Pentadbiran Perniagaan; dan
 - (lix) ijazah lain sebagaimana yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.
 - (2) Ijazah yang disenaraikan dalam subperenggan 3(1) meliputi dan termasuk ijazah bidang, sub-bidang dan/atau pengkhususan.
 - (3) Universiti boleh menganugerahkan diploma atau diploma lanjutan—
 - (i) Kejururawatan;
 - (ii) Kejururawatan Renal;
 - (iii) Pendidikan; dan
 - (iv) Diploma lain sebagaimana yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

Pemansuhan

4. Statut Ijazah dan Diploma Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 220/79 pada 4 Oktober 1971 dan P.U.(A) 283/91 pada 8 Ogos 1991 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-21(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

DEGREE AND DIPLOMA STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Degree and Diploma Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Diploma” means the academic award as prescribed by the Statute;

“Degree” means the academic award of undergraduate, masters or doctorate as prescribed by the Statute;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Degree

3. (1) The University may award the degree of—
- (i) Doctor of Medicine;
 - (ii) Doctor of Dental Surgery;
 - (iii) Bachelor of Economics (Honours);
 - (iv) Bachelor of Pharmacy (Honours);
 - (v) Bachelor of Nursing (Honours);
 - (vi) Bachelor of Engineering (Honours);
 - (vii) Bachelor of Social Work (Honours);
 - (viii) Bachelor of Communication (Honours);
 - (ix) Bachelor of Education (Honours);
 - (x) Bachelor of Management (Honours);
 - (xi) Bachelor of Accounting (Honours);
 - (xii) Bachelor of Urban and Regional Planning (Honours);
 - (xiii) Bachelor of Science (Honours);
 - (xiv) Bachelor of Science (Housing, Building and Planning) (Honours);
 - (xv) Bachelor of Science with Education (Honours);
 - (xvi) Bachelor of Applied Science (Honours);
 - (xvii) Bachelor of Social Science (Honours);
 - (xviii) Bachelor of Health Science (Honours);
 - (xix) Bachelor of Computer Science (Honours);
 - (xx) Bachelor of Arts (Honours);
 - (xxi) Bachelor of Arts with Education (Honours);
 - (xxii) Bachelor of Fine Arts (Honours);
 - (xxiii) Bachelor of Music (Honours);
 - (xxiv) Bachelor of Architecture (Honours);

-
-
- (xxv) Bachelor of Interior Architecture (Honours);
 - (xxvi) Bachelor of Technology (Honours);
 - (xxvii) Bachelor of Building Engineering Technology with Honours;
 - (xxviii) Master in Sustainable Development Practice;
 - (xxix) Master of Pharmacy (Clinical Pharmacy);
 - (xxx) Master of Informatics;
 - (xxxi) Master of Instructional Multimedia;
 - (xxxii) Master of International and Diplomacy Studies (European Studies);
 - (xxxiii) Master of Counseling;
 - (xxxiv) Master of Social Work;
 - (xxxv) Master of Public Health;
 - (xxxvi) Master of Dental Public Health;
 - (xxxvii) Master of Communication;
 - (xxxviii) Master of Neuroscience;
 - (xxxix) Master of Pathology;
 - (xl) Master of Oral and Maxillofacial Surgery;
 - (xli) Master of Education;
 - (xlii) Master of Economic Management;
 - (xliii) Master of Public Administration;
 - (xliv) Master of Business Administration;
 - (xlv) Master of Pediatric Dentistry;
 - (xlvi) Master of Restorative Dentistry;
 - (xlvii) Master of Medicine;
 - (xlviii) Master of Social Medicine;
 - (xlix) Master of Science;
 - (l) Master of Social Science;

- (li) Master of Arts;
 - (lii) Master of Surgery;
 - (liii) Doctor of Philosophy;
 - (liv) Doctor of Public Health;
 - (lv) Doctor of Dental Public Health;
 - (lvi) Doctor of Neuroscience;
 - (lvii) Doctor of Education;
 - (lviii) Doctor of Business Administration; and
 - (lix) other degrees as may be approved by the Senate from time to time.
- (2) The degrees listed in subparagraph 3(1) cover and include the degree of discipline, sub-discipline and/or specialization.
- (3) The University may award diploma or advanced diploma in—
- (i) Nursing;
 - (ii) Renal Nursing;
 - (iii) Education; and
 - (iv) Other diplomas as may be approved by the Senate from time to time.

Revocation

4. The Degree and Diploma Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 220/79 on 4 October 1971 and P.U. (A) 283/91 on 8 August 1991 are revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-21 (ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 505.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PENGURNIAAN KEHORMAT 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pengurniaan Kehormat 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Pengurniaan Kehormat” ertinya anugerah ijazah kehormat dan gelaran profesor emeritus/emerita;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Penganugerahan

3. (1) Pengurniaan ijazah kehormat boleh dianugerahkan kepada—
 - (i) orang yang telah memberikan sumbangan cemerlang terhadap kemajuan masyarakat dan penyebaran ilmu pengetahuan pada peringkat negara dan antarabangsa; dan
 - (ii) Lembaga dan Senat boleh menganugerahkan ijazah kehormat seperti yang berikut:
 - (a) Doktor Ekonomi;
 - (b) Doktor Falsafah;
 - (c) Doktor Kejuruteraan;
 - (d) Doktor Pendidikan;

- (e) Doktor Pengurusan;
- (f) Doktor Pengurusan Pendidikan;
- (g) Doktor Perindustrian;
- (h) Doktor Persuratan;
- (i) Doktor Sains;
- (j) Doktor Sains Perubatan;
- (k) Doktor Sains Sukan;
- (l) Doktor Undang-Undang;
- (m) Sarjana Ekonomi;
- (n) Sarjana Pendidikan;
- (o) Sarjana Pentadbiran Awam;
- (p) Sarjana Persuratan;
- (q) Sarjana Sains;
- (r) Sarjana Sastera; dan
- (s) Ijazah kehormat lain sebagaimana yang diizinkan oleh Lembaga dan Senat dari semasa ke semasa.

(2) Gelaran profesor emeritus/emerita boleh dianugerahkan kepada seseorang mantan Profesor Universiti yang berwibawa setelah berkhidmat dengan cemerlang di Universiti, mempunyai keserjanaan yang cemerlang dan memberikan perkhidmatan yang tidak ternilai kepada Universiti serta masih aktif dalam akademia bagi maksud mengiktiraf kecemerlangan keserjanaan dan perkhidmatannya yang gemilang dan berterusan kepada Universiti.

Pencalonan

4. Pencalonan bagi penganugerahan sesuatu ijazah kehormat atau profesor emeritus/ emerita hendaklah dikemukakan oleh Majlis Akademik Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi atau oleh mana-mana ahli Senat atau oleh mana-mana ahli Lembaga kepada Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat yang ditubuhkan oleh Senat. Cadangan daripada Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat akan dibentangkan kepada Senat dan Lembaga bagi mendapatkan pertimbangan dan kelulusan.

Penubuhan dan keahlian Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat

5. Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat hendaklah terdiri daripada—
- (1) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (2) semua Timbalan Naib Canselor;

- (3) Pengarah Kampus Kejuruteraan;
- (4) Pengarah Kampus Kesihatan;
- (5) Bursar;
- (6) Penasihat Undang-Undang;
- (7) dua (2) orang wakil Senat;
- (8) tidak lebih daripada lima (5) orang ahli yang dilantik oleh Naib Canselor; dan
- (9) Pendaftar sebagai Setiausaha.

Fungsi dan kewajipan Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat

6. Jawatankuasa Pengurniaan Kehormat hendaklah menimbang dan mengesyorkan kepada Senat dan Lembaga, mana-mana calon yang telah dicadangkan bagi penganugerahan Ijazah Kehormat dan gelaran profesor emeritus/emerita.

Proklamasi

7. Penganugerahan sesuatu ijazah kehormat dan/atau gelaran profesor emeritus/emerita kepada seseorang dan proklamasi mengenainya hendaklah dilakukan dalam majlis konvokesyen Universiti.

Hak dan Faedah Penganugerahan

8. Apa-apa faedah atau keistimewaan boleh diberi kepada penerima ijazah kehormat dan penerima gelaran profesor emeritus/emerita sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti.

Pelucutan Penganugerahan

9. Universiti boleh, menurut subperenggan 73(1) Perlembagaan, melucutkan ijazah kehormat dan/atau gelaran profesor emeritus/emerita daripada seseorang yang telah dianugerahkan gelaran tersebut.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-22(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

HONORARY CONFERMENT STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Honorary Conferment Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Honorary Conferment” means the award of honorary degree and the emeritus/emerita professor title;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Award

3. (1) The award of honorary degree may be conferred to—
 - (i) persons who have rendered distinguished contribution to the advancement of the community and dissemination of knowledge at national and international level; and
 - (ii) the Board and Senate may award honorary degrees as follows:
 - (a) Doctor of Economic;
 - (b) Doctor of Philosophy;
 - (c) Doctor of Engineering;
 - (d) Doctor of Education;
 - (e) Doctor of Management;
 - (f) Doctor of Educational Management;

- (g) Doctor of Industry;
- (h) Doctor of Literature;
- (i) Doctor of Science;
- (j) Doctor of Medical Science;
- (k) Doctor of Sport Science;
- (l) Doctor of Law;
- (m) Master of Economic;
- (n) Master of Education;
- (o) Master of Public Administration;
- (p) Master of Literature;
- (q) Master of Science;
- (r) Master of Arts; and
- (s) other honorary degrees as may be permitted by the Board and of Senate from time to time.

(2) The emeritus/emerita professor title may be awarded to a former Professor of the University who is competent after rendering distinguished service in the University, possesses distinguished scholarship and renders invaluable service to the University and is still active in the academia for the purpose of recognizing the illustrious and continuous excellence of his scholarship and service to the University.

Nomination

4. The nomination for the award of an Honorary Degree or the emeritus/emerita professorships shall be submitted by the Academic Council of School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy or by any member of the Senate or by any member of the Board to the Honorary Conferment Committee established by the Senate. The recommendation of Honorary Conferment Committee will be presented to the Senate and the Board for consideration and approval.

Establishment and membership of Honorary Conferment Committee

5. The Honorary Conferment Committee shall consist of—

- (1) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (2) all Deputy Vice-Chancellors;

- (3) the Director of Engineering Campus;
- (4) the Director of Health Campus;
- (5) Bursar;
- (6) Legal Adviser;
- (7) two (2) representatives of the Senate;
- (8) not more than five (5) members appointed by the Vice-Chancellor; and
- (9) the Registrar as Secretary.

Functions and duties of Honorary Conferment Committee

6. The Honorary Conferment Committee shall consider and recommend to the Senate and the Board, any candidate proposed for the award of honorary degree and emeritus/emerita professor title.

Proclamation

7. The award of an honorary degree and/or the emeritus/emerita professor title to a person and the proclamation thereof shall be made in the convocation ceremony of the University.

Right and Benefit of Award

8. Any benefit or privilege may be given to the recipient of honorary degree and recipient of emeritus/emerita professor title as determined by the University.

Deprivation of Award

9. The University may, pursuant to subparagraph 73(1) of the Constitution, deprive the honorary degree and/or emeritus/emerita professor title from a person who has been awarded with the said title.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-22 (ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 506.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT COKMAR UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Cokmar Universiti 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Reka bentuk Cokmar

3. Maka hendaklah ada suatu Cokmar Universiti yang reka bentuknya hendaklah diluluskan oleh Lembaga.

Cokmar melambangkan kuasa Canselor

4. Cokmar melambangkan kuasa Canselor sebagai Ketua Universiti.

Penggunaan Cokmar

5. Cokmar hendaklah hanya digunakan dalam upacara Konvokesyen Universiti.

Jagaan Cokmar

6. Naib Canselor hendaklah menjadi penyimpan rasmi Cokmar.

Pemansuhan

7. Statut Cokmar Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 503/94 pada 4 Oktober 1971 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-23(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

UNIVERSITY MACE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the University Mace Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

- In this Statute, unless the context otherwise requires—
“Board” means the Board of Governors of the University; and
“University” means Universiti Sains Malaysia.

Design of the Mace

- There shall be a University Mace where its design shall be approved by the Board.

The Mace represents the power of Chancellor

- The Mace represents the power of Chancellor as the Head of the University.

Use of the Mace

5. The Mace shall only be used in the University Convocation ceremony.

Custody of the Mace

6. The Vice-Chancellor shall be the official keeper of the Mace.

Revocation

7. The Mace Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 503/94 on 4 October 1971 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-23 (ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 507.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT JAWATANKUASA PEMILIH BAGI PELANTIKAN, PENGESAHAN,
KENAIKAN PANGKAT DAN LANJUTAN PERKHIDMATAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Pemilih Bagi Pelantikan, Pengesahan, Kenaikan Pangkat dan Lanjutan Perkhidmatan 2023.

(2) Statut ini disifatkan mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“ahli akademik” ertinya seseorang yang dilantik menjadi pengajar atau penyelidik oleh Lembaga mengikut Perlembagaan, dan termasuklah profesor, profesor madya, fellow penyelidikan, fellow, penolong profesor, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan tutor;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Pilih bagi Pelantikan, Pengesahan, Kenaikan Pangkat dan Lanjutan Perkhidmatan dengan keahlian seperti yang dinyatakan di dalam statut ini;

“kenaikan pangkat” ertinya menaikkan gred jawatan pekerja ke gred jawatan yang lebih tinggi dalam skim perkhidmatan yang sama.

“kumpulan sokongan” ertinya kumpulan pelaksana;

“kursi” ertinya jawatan profesor sebagai pemegang kursi;

“lanjutan perkhidmatan” ertinya lanjutan perkhidmatan dalam skim perkhidmatan di Universiti Sains Malaysia;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Pegawai” ertinya Canselor, Pro-Canselor, Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, ketua Kampus Cawangan, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan, Juruaudit Dalam, Dekan Pusat Pengajian, ketua Institut, ketua Pusat Akademik, ketua Pusat Penyelidikan atau ketua Akademi atau pemegang apa-apa jawatan yang diwujudkan melalui statut atau selainnya;

“pekerja” ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh Universiti di bawah Perlembagaan atau mana-mana statut;

“pelantikan” ertinya lantikan dalam skim perkhidmatan di Universiti;

“pengesahan” ertinya pengesahan pelantikan dalam skim perkhidmatan di Universiti; “Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Keahlian Jawatankuasa

3. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan profesor kanan dan profesor hendaklah terdiri daripada—

(i) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(ii) dua (2) orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;

-
-
- (iii) Dekan Pusat Pengajian atau ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi yang baginya kursi atau profesor itu diuntukkan; dan
- (iv) dua (2) orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat.
- (2) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.
- (3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua (2) orang ahli Jawatankuasa.
4. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan, Juruaudit Dalam dan mana-mana jawatan utama yang lain hendaklah terdiri daripada—
- (i) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (ii) dua (2) orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga; dan
- (iii) dua (2) orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat.
- (2) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.
- (3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua (2) orang ahli Jawatankuasa.
5. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor, hendaklah terdiri daripada—
- (i) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik hendaklah menjadi Pengerusi, atau semasa ketiadaannya atas apa jua sebab, mana-mana Timbalan Naib Canselor lain yang dilantik oleh Lembaga;
- (ii) dua (2) orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat; dan
- (iii) Dekan Pusat Pengajian atau ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi bagi ahli akademik tersebut.
- (2) Pendaftar atau wakil Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.
- (3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua (2) orang ahli Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil di Pusat Pengajian, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

6. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional, hendaklah terdiri daripada —

(i) Pendaftar, yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan

(ii) tiga (3) orang pegawai Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

(2) Ketua Unit atau Seksyen yang bertanggungjawab berkenaan dengan pengurusan sumber manusia atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua (2) orang ahli Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

7. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan sokongan hendaklah terdiri daripada—

(i) Pendaftar, yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan

(ii) tiga (3) orang pekerja Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

(2) Ketua Unit atau Seksyen yang bertanggungjawab berkenaan dengan pengurusan sumber manusia atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa ini.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ini ialah Pengerusi dan dua (2) orang ahli Jawatankuasa.

(4) Jawatankuasa ini boleh menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

8. (1) Senat boleh melantik ahli silih ganti bagi menggantikan ahli yang dilantik di bawah superenggan 3(1)(iv), 4(1)(iii) dan 5(1)(ii) untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa jika ahli itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

(2) Lembaga boleh melantik ahli silih ganti bagi menggantikan ahli yang dilantik di bawah superenggan 6(1)(ii) dan 7(1)(ii) untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa jika ahli itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

9. Apabila menghadiri mesyuarat Jawatankuasa, seseorang ahli ganti hendaklah bagi segala maksud disifatkan sebagai ahli Jawatankuasa.
10. Tiada prosiding yang boleh dipersoalkan atas alasan terdapat penambahan ahli termasuk ahli ganti dalam Jawatankuasa.
11. Seseorang ahli Jawatankuasa yang dilantik boleh meletakkan jawatan dengan memberikan notis secara bertulis kepada pihak yang melantik.
12. Jika disebabkan oleh kematian, hilang kelayakan, ketidakupayaan atau peletakan jawatan, suatu kekosongan berlaku di kalangan ahli Jawatankuasa yang dilantik, kekosongan itu hendaklah diisi dan dilantik sepertimana yang ditentukan di dalam Statut ini dan orang yang dilantik untuk mengisi kekosongan itu hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh jawatan orang yang digantikannya itu.

Tempoh pelantikan ahli Jawatankuasa

13. Tempoh pelantikan bagi ahli Jawatankuasa yang dipilih atau dilantik adalah tidak lebih daripada tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.

Mengundang orang luar menghadiri mesyuarat

14. Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pekerja Universiti yang bukan ahli Jawatankuasa itu, untuk menghadiri mesyuarat bagi menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi.

Kuasa dan fungsi Jawatankuasa

15. (1) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan profesor kanan dan profesor dan Jawatankuasa bagi maksud pelantikan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan, Juruaudit Dalaman hendaklah mempunyai kuasa dan fungsi berikut—

- (i) memperakukan kepada Lembaga tentang pelantikan jawatan bagi kursi, profesor kanan dan profesor;
- (ii) memperakukan kepada Lembaga tentang pelantikan bagi jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan, Juruaudit Dalaman dan mana-mana jawatan utama sektor awam yang diperakukan oleh Universiti;
- (iii) memperakukan kepada Lembaga tentang kenaikan pangkat bagi jawatan profesor kanan dan profesor;

- (iv) memperakukan kepada Lembaga tentang kenaikan pangkat bagi jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan dan Juruaudit Dalaman dalam skim perkhidmatan yang diluluskan oleh Lembaga dari semasa ke semasa;
 - (v) memperakukan kepada Lembaga tentang pelanjutan perkhidmatan bagi jawatan profesor kanan dan professor termasuk yang dilantik secara kontrak atau sementara, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan dan Juruaudit Dalaman;
 - (vi) memperakukan kepada Lembaga tentang penamatan lantikan bagi jawatan profesor kanan dan profesor dalam percubaan atau yang diambil kerja secara kontrak, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang, Pegawai Aduan dan Juruaudit Dalaman, atas alasan selain daripada yang berupa tatatertib; dan
 - (vii) menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.
- (2) Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor hendaklah mempunyai kuasa dan fungsi berikut—
- (i) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelantikan ahli akademik selain jawatan bagi kursi, profesor kanan dan profesor dalam mana-mana kategori;
 - (ii) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pengesahan ahli akademik selain jawatan bagi profesor kanan dan profesor dalam mana-mana kategori di dalam pelantikan masing-masing di Universiti;
 - (iii) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang kenaikan pangkat ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor dalam mana-mana kategori ke pelantikan yang lebih tinggi grednya dalam skim perkhidmatan yang diluluskan oleh Lembaga dari semasa ke semasa;
 - (iv) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelanjutan perkhidmatan bagi ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan profesor yang dilantik secara kontrak atau sementara; dan
 - (v) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang penamatan lantikan bagi ahli akademik selain daripada jawatan profesor kanan dan professor, yang dalam percubaan atau yang diambil kerja secara kontrak, yang dianggap tidak sesuai untuk pelantikan selanjutnya dalam perkhidmatan Universiti, atas alasan selain daripada yang berupa tatatertib.

(3) Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional dan Jawatankuasa bagi mengesyorkan pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat atau lanjutan perkhidmatan pekerja Universiti dalam kumpulan sokongan hendaklah mempunyai kuasa dan fungsi berikut—

- (i) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelantikan pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan professional, dan kumpulan sokongan;
- (ii) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pengesahan pekerja dalam kumpulan pengurusan dan professional, dan kumpulan sokongan dalam pelantikan masing-masing di Universiti;
- (iii) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang kenaikan pangkat bagi pekerja dalam kumpulan pengurusan dan professional, dan kumpulan sokongan kepada pelantikan yang lebih tinggi grednya dalam skim perkhidmatan yang diluluskan oleh Lembaga dari semasa ke semasa;
- (iv) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang pelanjutan perkhidmatan seseorang pekerja dalam kumpulan pengurusan dan professional, dan kumpulan sokongan yang dilantik secara kontrak atau sementara;
- (v) mengesyorkan kepada Naib Canselor tentang penamatan lantikan seseorang pekerja dalam kumpulan pengurusan dan professional, dan kumpulan sokongan dalam percubaan atau dalam kontrak, yang dianggap tidak sesuai untuk pelantikan selanjutnya dalam perkhidmatan Universiti, atas alasan selain daripada yang berupa tatatertib; dan
- (vi) menubuhkan sebuah jawatankuasa kecil yang ahlinya dilantik oleh Naib Canselor untuk membantu Jawatankuasa dalam melaksanakan tugas, kewajipan dan tanggungjawabnya.

(4) Walau apa pun kuasa dan fungsi Jawatankuasa di bawah Statut ini, Naib Canselor boleh melantik atau melanjutkan perkhidmatan mana-mana pegawai dan pekerja Universiti dalam mana-mana kategori dengan syarat tempoh pelantikan atau pelanjutan perkhidmatan itu tidak melebihi dua belas (12) bulan dan boleh diperbaharui semula.

Tatacara mesyuarat

16. (1) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat, masa dan agenda untuk mesyuarat Jawatankuasa berkenaan dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa berkenaan. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat dan lanjutan perkhidmatan

17. Pelantikan, pengesahan, kenaikan pangkat dan lanjutan perkhidmatan bagi pekerja Universiti boleh dilakukan dengan cara calon ditemuduga atau pertimbangan terus tanpa temuduga oleh Jawatankuasa yang berkenaan.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

18. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

19. Statut Jawatankuasa Pilih Bagi Pelantikan, Pengesahan, Kenaikan Pangkat dan Lanjutan Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 159/81 dan P.U. (A) 160/81 pada 4 Jun 1981 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-24(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

SELECTION COMMITTEE FOR APPOINTMENT, CONFIRMATION, PROMOTION AND EXTENSION OF SERVICE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Selection Committee for Appointment, Confirmation, Promotion and Extension of Service Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“academician” means a person appointed to be an educator or researcher by the Board in accordance with the Constitution, and includes a professor, associate professor, researcher fellow, fellow, assistant professor, senior lecturer, lecturer, assistant lecturer, language teacher and tutor;

“Committee” means the Selection Committee for Appointment, Confirmation, Promotion and Extension of Service with membership as stated in this statute;

“promotion” means promoting the grade post of employee to a higher grade post in the same service scheme;

“support group” means the implementing group;

“chair” means the post of professor as holder of a chair;

“extension of service” means the extension of service in the service scheme in Universiti Sains Malaysia;

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Officer” means the Chancellor, a Pro-Chancellor, the Vice-Chancellor, the Deputy Vice-Chancellor, the head of a Branch Campus, the Registrar, the Bursar, the Chief Librarian, the Legal Adviser, the Complaints Officer, the Internal Auditor, the Dean of a School, the head of an Institute, the head of an Academic Centre, the head of a Research Centre or the head of Academy or the holder of any office created by statute or otherwise;

“employee” means any person employed by the University under the Constitution or any statute;

“appointment” means the appointment in the service scheme in University;

“confirmation” means the confirmation of appointment in the service scheme in University; “Constitution” means the Constitution of the University;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Membership of the Committee

3. (1) The membership of the Committee for purposes of appointment to a chair and appointment, promotion or extension of service to the post of senior professors and professors shall consist of—

(i) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(ii) two (2) members of the Board appointed by the Board;

(iii) the Dean of the School or the head of Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy for which the chair or the professor is allocated; and

(iv) two (2) members of the Senate appointed by the Senate.

(2) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two (2) members of the Committee.

4. (1) The membership of the Committee for purposes of appointment, promotion or extension of service to the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Adviser, Complaints Officer, Internal Auditor and any other main posts shall consist of —

(i) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(ii) two (2) members of the Board appointed by the Board; and

(iii) two (2) members of the Senate appointed by the Senate.

(2) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two (2) members of the Committee.

5. (1) The membership of the Committee for making recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of academician, other than the post of senior professors and professors, shall consist of—

(i) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for the academic affairs, who shall be the Chairperson, or in his/her absence for any reason whatsoever, any other Deputy Vice-Chancellor appointed by the Board;

(ii) two (2) members of the Senate appointed by the Senate; and

(iii) the Dean of School or the head of Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy for which the academician is allocated.

(2) The Registrar or representative of the Registrar shall be the Secretary of the Committee.

(3) The quorum for meetings of the Committee shall be the Chairperson and two (2) members of the Committee.

(4) This Committee may establish a subcommittee in School, Academic Centre, Research Centre and Academy to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

6. (1) The membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employee of the University in the management and professional group, shall consist of—

(i) the Registrar, who shall be the Chairperson; and

(ii) three (3) officers of the University appointed by the Board.

(2) The head of Unit or Section who is responsible for human resource management or his/her representative shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two (2) members of the Committee.

(4) This Committee may establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

7. (1) The membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employee of the University in the support group, shall consist of—

(i) the Registrar, who shall be the Chairperson; and

(ii) three (3) employees of the University appointed by the Board.

(2) The head of Unit or Section who is responsible for human resource management or his/her representative shall be the Secretary of this Committee.

(3) The quorum for meetings of this Committee shall be the Chairperson and two (2) members of the Committee.

(4) This Committee may establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

8. (1) The Senate may appoint an alternate member in place of the member appointed under subparagraphs 3(1)(iv), 4(1)(iii) and 5(1)(ii) to attend meetings of the Committee if such member is unable to attend for any reason.

(2) The Board may appoint an alternate member in place of the member appointed under subparagraphs 6(1)(ii) and 7(1)(ii) to attend meetings of the Committee if such member is unable to attend for any reason.

9. When attending meetings of the Committee, an alternate member shall for all purposes be deemed to be a member of the Committee.

10. No proceeding shall be questioned on the ground that there is increase in members including an alternate member in the Committee.

11. An appointed member of the Committee may resign by giving notice in writing to the appointing party.

12. If by reason of death, disqualification, incapability or resignation, a vacancy takes place amongst the appointed members of the Committee, such vacancy shall be filled and appointment shall be made as determined in this Statute and the person appointed to fill the vacancy shall hold office for the remainder term of office of the person replaced by him/her.

Term of appointment for members of the Committee

13. The term of appointment for members of the Committee elected or appointed shall not be more than three (3) years and may be renewed.

Inviting others to attend meetings

14. The Committee may invite any person, including any employees of the University who is not member of the Committee, to attend meetings for advising it on any matter under discussion but that person shall not be entitled to vote.

Powers and functions of the Committee

15. (1) The membership of the Committee for purposes of appointment to a chair and appointment, promotion or extension of service to the post of senior professors and professors and the membership of the Committee for purposes of appointment, promotion or extension of service to the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Adviser, Complaints Officer, Internal Auditor shall have the following powers and functions—

- (i) to certify to the Board of the appointment for the chair, senior professor and professor;
- (ii) to certify to the Board on appointment for the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Adviser, Complaints Officer, Internal Audit and any public premiere post as endorsed by the University;
- (iii) to certify to the Board on promotion for the post of senior professor and professor;
- (iv) to certify to the Board on promotion for the post of Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Adviser, Complaints Officer and Internal Auditor in the service scheme approved by the Board from time to time;

- (v) to certify to the Board on extension of service for the post of senior professor and professor including those appointed on contract or temporarily, Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Adviser, Complaints Officer and Internal Auditor;
- (vi) to certify to the Board on termination of appointment for the post of senior professor and professor on probation or employed on contract Registrar, Bursar, Chief Librarian, Legal Adviser, Complaints Officer and Internal Auditor, on the ground other than purported disciplinary; and
- (vii) to establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

(2) The membership of the Committee for making recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of academician, other than the post of senior professors and professors shall have the following powers and functions—

- (i) to make recommendation to the Vice-Chancellor on appointment of academician other than the post for chair, senior professor and professor in any category;
- (ii) to make recommendation to the Vice-Chancellor on confirmation of academician other than the post for senior professor and professor in any category in their respective appointments in University;
- (iii) to make recommendation to the Vice-Chancellor on promotion of academician other than the post for senior professor and professor in any category to an appointment with higher grade in the service scheme approved by the Board from time to time;
- (iv) to make recommendation to the Vice-Chancellor on extension of service for academician other than the post for senior professor and professor appointed on contract or temporarily; and
- (v) to make recommendation to the Vice-Chancellor on termination of appointment for academician other than the post of senior professor and professor, on probation or employed on contract, considered inappropriate for further appointment in the service of University, on the ground other than purported disciplinary.

(3) The membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of employee of the University in the management and professional group and the membership of the Committee for recommendation for appointment, confirmation, promotion or extension of service of the employee of the University in the support group shall have the following powers and functions—

- (i) to make recommendation to the Vice-Chancellor on appointment of employees of the University in the management and professional group, and support group;

- (ii) to make recommendation to the Vice-Chancellor on confirmation of employees in the management and professional group, and support group in their respective appointments in University;
- (iii) to make recommendation to the Vice-Chancellor on promotion for employees in the management and professional group, and support group to an appointment with higher grade in the service scheme approved by the Board from time to time;
- (iv) to make recommendation to the Vice-Chancellor on extension of service of an employee in the management and professional group, and support group appointed on contract or temporarily;
- (v) to make recommendation to the Vice-Chancellor on termination of appointment of an employee in the management and professional group, and support group on probation or on contract, considered inappropriate for further appointment in the service of University, on the ground other than purported disciplinary; and
- (vi) to establish a subcommittee whose members are appointed by the Vice-Chancellor to assist the Committee in performing its duties, obligations and responsibilities.

(4) Notwithstanding the powers and functions of the Committee under this Statute, the Vice-Chancellor may appoint or extend the service of any officer and employee of the University in any category provided that the term of appointment or extension of service shall not exceed twelve (12) months and may be renewed.

Procedure at meetings

16. (1) The Chairperson shall determine the date, place, time and agenda for meetings of the Committee and the meetings shall be summoned by Secretary of the Committee. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) Any decision of the meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next meeting.

Appointment, confirmation, promotion and extension of service

17. The appointment, confirmation, promotion and extension of service for employees of University may be made by way of interview or direct consideration without interview by the relevant Committee.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

18. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

19. The Select Committee for Appointment, Confirmation, Promotion and Extension of Service Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 159/81 and P.U. (A) 160/81 on 4 June 1981 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-24(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 508.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT MAJLIS PEPERIKSAAN UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

- (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Majlis Peperiksaan Universiti 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Majlis” ertinya Majlis Peperiksaan Universiti;

“Peperiksaan” ertinya semua peperiksaan akademik pelajar sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Majlis Peperiksaan Universiti

3. (1) Majlis adalah dengan ini ditubuhkan sebagai suatu Pihak Berkuasa Universiti menurut seksyen 17 Perlembagaan.

(2) Majlis hendaklah bertanggungjawab kepada Senat Universiti bagi semua perkara yang berkaitan dengan peperiksaan pelajar pascasiswazah, ijazah atau diploma Universiti.

(3) Majlis hendaklah terdiri daripada—

(i) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(ii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa, yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;

(iii) Semua Dekan Pusat Pengajian;

(iv) Semua Ketua Institut dan Pusat Akademik; dan

(v) Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha.

(4) Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat, masa dan agenda bagi mesyuarat Majlis dan semua mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha. Mesyuarat Majlis boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(5) Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah satu pertiga daripada ahli Majlis.

(6) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Majlis dan jika kedua-duanya tidak dapat hadir, mana-mana ahli yang dipilih oleh Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Majlis.

(7) Majlis boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Majlis dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Majlis tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam pertimbangan atau mesyuarat itu.

(8) Apa-apa keputusan mesyuarat Majlis yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Majlis berikutnya.

Kuasa Majlis

4. Majlis berkuasa—

(1) untuk menasihati Senat dalam menggubal dasar bagi pembentukan peraturan, tatacara dan garis panduan mengenai semua perkara berkaitan dengan peperiksaan pelajar pascasiswazah, ijazah atau diploma Universiti;

(2) untuk menerima dan menyemak keputusan peperiksaan daripada Majlis Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik dan Pusat Penyelidikan yang berkenaan dan seterusnya memperakukan kepada Senat penganugerahan apa-apa ijazah pascasiswazah, ijazah atau diploma Universiti;

(3) untuk menentukan status akademik setiap pelajar ijazah atau diploma dan penamatan pengajian pelajar ijazah atau diploma yang tidak mencapai keperluan akademik Universiti; dan

(4) apa jua kuasa lain seperti yang ditetapkan oleh Senat dan Naib Canselor.

Kesahan perbuatan Majlis yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Majlis yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

6. Statut Lembaga Peperiksaan Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 281/91 pada 26 Jun 1991 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-25(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

EXAMINATION COUNCIL OF THE UNIVERSITY STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Examination Council of the University Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Council” means the Examinations Council of the University ;

“Examination” means all academic examinations for students as prescribed by the Senate;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Examination Council of the University

3. (1) The Council is hereby established as the University Authority pursuant to section 17 of the Constitution.

(2) The Council shall be responsible to the Senate of University for all matters pertaining to the examination of postgraduate, undergraduate or diploma students of the University.

(3) The Council shall consist of—

(i) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;

(ii) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic and international affairs, who shall be the Deputy Chairperson;

(iii) all Deans of Schools;

(iv) all Heads of Institutes and Academic Centres; and

(v) the Registrar or his/her representative as the Secretary.

(4) The Chairperson shall determine the date, place, time and agenda for meeting of the Council and all meetings shall be summoned by the Secretary. The Council meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(5) The quorum for the meeting of Council shall be one third of the members of the Council.

(6) In the absence of the Chairperson, the Deputy Chairperson shall preside at the meeting of Council and if both are absent, any member elected by the Chairperson shall preside at the meeting of Council.

(7) The Council may, from time to time, invite any person to attend the meeting or part of the meeting of Council and that person has the right of access to any part of the minutes of meeting as approved by the Council but that person shall not be entitled to vote in the deliberation or meeting.

(8) Any decision of the Council meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Council meeting.

Power of Council

4. The Council has the power—

(1) to advise the Senate in the formulation of policy in enacting the rules, procedures and guidelines on all matters pertaining to the examination of postgraduate, undergraduate or diploma students of the University;

(2) to accept and review the examination results from the respective Council of School, Institute, Academic Centre and Research Centre and to certify to the Senate the award of any postgraduate, undergraduate degree or diploma of the University;

(3) to determine the academic status of each undergraduate or diploma student and completion of studies of undergraduate or diploma student who fails to meet the academic requirement of the University; and

(4) any other powers as may be prescribed by the Senate and the Vice-Chancellor.

Validity of acts of the Council exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

5. No acts or omissions by the Council which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

6. The Board of Examination Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 281/91 on 26 June 1991 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-25(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 509.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT JAWATANKUASA AUDIT UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Audit Universiti 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Audit Universiti;

“Juruaudit Dalam” ertinya pegawai sebagaimana yang dinyatakan dalam seksyen 15 Perlembagaan dan, bagi maksud Statut ini, disebut sebagai Ketua Audit Dalam;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, fungsi dan kuasa Jawatankuasa termasuklah—

- (1) mengkaji keperluan Audit Dalam termasuk piagamnya;
- (2) mengkaji keberkesanan dan kemampuan sistem pengawalan Universiti;
- (3) mengkaji perancangan aktiviti audit oleh Audit Dalam yang meliputi skop kerja, jadual, keahlian, serta penyelarasan antara Audit Dalam dengan Audit Luar dan Audit Negara;
- (4) mengkaji laporan daripada Audit Dalam, Audit Luar dan Audit Negara dan memperakukan tindakan susulan yang perlu kepada Lembaga;
- (5) mengkaji dan menasihati Lembaga berhubung dengan penyata kewangan dan laporan-laporan kewangan lain yang dikeluarkan;
- (6) mengkaji dan menasihati Lembaga berhubung dengan maklumat prestasi aktiviti yang tertakluk kepada pengauditan dan perkara lain yang melibatkan tanggungjawab sebagaimana yang diputuskan oleh Lembaga;
- (7) memastikan bahawa Universiti sentiasa mengubah suai pelaksanaan kerja supaya selaras dengan perubahan ikhtisas yang berlaku dalam bidang perakaunan seperti pengisytiharan oleh Institut Akauntan Malaysia dan Jawatankuasa Piawaian Perakaunan Antarabangsa;
- (8) melaporkan kepada pihak pengurusan Universiti mengenai staf yang didapati telah melakukan sebarang penyelewengan, untuk tindakan yang sesuai; dan
- (9) melaksanakan fungsi yang ditetapkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

Laporan Audit Dalam

4. (1) Jawatankuasa Audit bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Laporan Audit Dalam diberikan perhatian sewajarnya dan di mana-mana yang berkaitan mengarahkan supaya penyiasatan lanjut dijalankan.

(2) Ketua-ketua Pusat Tanggungjawab adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan maklum balas mengenai Laporan Audit Dalam dengan segera dalam tempoh yang ditetapkan oleh Ketua Audit Dalam.

(3) Jawatankuasa hendaklah membentangkan laporan setiap suku tahun dalam mesyuarat Lembaga. Sekiranya tiada laporan audit diterima, Jawatankuasa hendaklah melaporkan demikian dalam laporan suku tahunnya.

Pelantikan Pengerusi dan Keahlian

5. (1) Jawatankuasa hendaklah dianggotai oleh tiga (3) hingga lima (5) orang ahli Lembaga bukan eksekutif.

(2) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah dilantik oleh Lembaga.

(3) Tempoh pelantikan ahli-ahli Jawatankuasa adalah tertakluk kepada tempoh pelantikan sebagai ahli Lembaga.

(4) Pelantikan mana-mana ahli Jawatankuasa boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Lembaga dengan menyatakan sebab bagi pembatalan itu.

(5) Seseorang ahli Jawatankuasa boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatannya dengan memberikan notis secara bertulis kepada Pengerusi Lembaga.

(6) Tertakluk kepada subperenggan (1), Lembaga boleh, pada bila-bila masa, mengubah bilangan keahlian Jawatankuasa.

Setiausaha Jawatankuasa

6. Ketua Audit Dalam hendaklah menjadi Setiausaha kepada Jawatankuasa.

Tatacara mesyuarat

7. Tertakluk kepada subseksyen 23(13) Perlembagaan, Jawatankuasa boleh mengawal selia tatacara mesyuaratnya sendiri.

Kerahsiaan

8. Mana-mana ahli Jawatankuasa tidak boleh mendedahkan atau menyampaikan kepada orang lain, kecuali dalam melaksanakan tugas di bawah Statut ini, apa-apa maklumat yang berada dalam pengetahuannya secara langsung atau tidak langsung.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-26(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

AUDIT COMMITTEE OF THE UNIVERSITY STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of the Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Audit Committee of the University Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Committee” means the Audit Committee of the University;

“Internal Auditor” means the officer as stated in section 15 of the Constitution and, for the purpose of this Statute, is referred to as the Head of Internal Audit;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Function and power of the Committee

3. Subject to the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the functions and powers of the Committee include—

(1) to study the Internal Audit requirement including its charter;

(2) to study the effectiveness and capability of the control system of University;

(3) to study the planning of audit activities by Internal Audit which include scope of work, schedule, membership, and co-ordination between Internal Audit and External Audit and National Audit;

(4) to study report from Internal Audit, External Audit and National Audit and certify the necessary follow-up action to the Board;

(5) to study and advise the Board in relation to the financial statement and other financial reports issued;

(6) to study and advise the Board in relation to the information on activity performance which is subject to auditing and other matters involving responsibilities as may be decided by the Board;

(7) to ensure that the University constantly modify the performance of work in order to be consistent with professional changes which take place in the field of accountancy such as declaration by the Malaysian Institute of Accountants and the International Accounting Standards Committee;

(8) to report to the management of the University on any misconduct by the staff, for appropriate action; and

(9) to perform the functions specified by the Board from time to time.

Internal Audit Report

4. (1) The Audit Committee is responsible to ensure that the Internal Audit Report is given proper attention and where appropriate to direct that further investigation be carried out.

(2) The heads of Responsibility Centre are responsible to submit feedback on Internal Audit Report immediately within the period specified by the Head of Internal Audit.

(3) The Committee shall present the quarterly report in meeting of the Board. Where no audit report is received, the Committee shall so report in its quarterly report.

Appointment of Chairperson and Membership

5. (1) The Committee shall consist of three (3) to five (5) non-executive Board members.

(2) The Chairperson of the Committee shall be appointed by the Board.

(3) The term of appointment for members of the Committee is subject to the term of appointment as member of the Board.

(4) The appointment of any member of the Committee may at any time be revoked by the Board by stating the reason for such revocation.

(5) A member of the Committee may, at any time, resign by giving notice in writing to the Chairperson of the Board.

(6) Subject to subparagraph (1), the Board may, at any time, vary the number of membership of the Committee.

Secretary to the Committee

6. The Head of Internal Audit shall be the secretary to the Committee.

Procedure of meeting

7. Subject to subsection 23(13) of the Constitution, the Committee may regulate its own meeting procedure.

Confidentiality

8. Any member of the Board shall not disclose or communicate to other persons, except in the performance of duties under this Statute, any information within his/her knowledge directly or indirectly.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

9. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-26(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 510.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Institut Pengajian Siswazah 2023.
(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ijazah Tinggi” ertinya program pengajian di peringkat pasca ijazah sarjana muda;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti.

Penubuhan dan fungsi Institut Pengajian Siswazah

3. Hendaklah ditubuhkan suatu Institut Pengajian Siswazah yang bertanggungjawab kepada Senat dan mempunyai fungsi dan tanggungjawab yang berikut:

(1) menjalankan tugas sebagai urus setia kepada Majlis Pengajian Siswazah Universiti.

(2) menyelaras dan mengatur program Ijazah Tinggi mod kerja kursus, campuran dan penyelidikan yang ditawarkan oleh Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi;

(3) bertindak sebagai suatu pusat bagi semua hal ehwal pengajian siswazah;

(4) mengurus dan mengendalikan hal ehwal akademik pelajar Ijazah Tinggi pelbagai program;

(5) menjalankan fungsi dan tugas lain yang diberikan atau ditetapkan kepada Institut oleh Senat atau Majlis Pengajian Siswazah Universiti; dan

(6) menjalankan apa-apa tugas lain yang diberikan kepada Institut sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor.

Ketua Institut

4. Ketua Institut Pengajian Siswazah hendaklah dilantik oleh Naib Canselor dan boleh dikenali sebagai Dekan atau Pengarah.

Kesahan perbuatan pegawai yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pegawai yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

6. Statut Institut Pengajian Siswazah Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 371/91 pada 1 Januari 1991 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-27(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

INSTITUTE OF POSTGRADUATE STUDIES STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Institute of Postgraduate Studies Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Higher Degree” means the studies programme at post bachelor degree level;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“Senate” means the academic body of the University.

Establishment and functions of Institute of Postgraduate Studies

3. There shall be established an Institute of Postgraduate Studies which is responsible to the Senate and have the following functions and responsibilities:

(1) exercising duty as Secretariat to the Postgraduate Studies Council of the University;

(2) coordinating and organizing the postgraduate programme for course work, mixed and research mode offered by the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy;

(3) acting as a centre for all postgraduate studies affairs;

(4) managing and handling the academic affairs of postgraduate student for various programmes;

(5) exercising other functions and duties assigned to or specified for the Institute by Senate or Postgraduate Studies Council of the University; and

(6) exercising any other duties assigned to the Institute as may be instructed by the Vice-Chancellor.

Head of Institute

4. The head of Institute of Postgraduate Studies shall be appointed by the Vice-Chancellor may be known as Dean or Director.

Validity of acts of officers exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

5. No acts or omissions by any officer who exercises the duty concerned before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

6. The Institute of Postgraduate Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 371/91 on 1 January 1991 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-27(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 511.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT JAWATANKUASA PENGAJIAN 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Pengajian 2023.
- (2) Statut ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa Pengajian” ertinya Jawatankuasa Pengajian Universiti dan terma rujukannya adalah seperti yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti.

Keahlian Jawatankuasa Pengajian

3. (1) Jawatankuasa Pengajian hendaklah terdiri daripada—
 - (i) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (ii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa, yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi bagi Pusat Pengajian dan Pusat Akademik;
 - (iii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi penyelidikan dan inovasi, yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi bagi Pusat Penyelidikan;
 - (iv) Dekan Pusat Pengajian atau Ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi berkenaan;

- (v) seorang ahli akademik di Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi berkenaan yang dilantik oleh Pengerusi;
- (vi) dua (2) orang wakil Senat;
- (vii) mana-mana orang lain yang dilantik oleh Senat; dan
- (viii) Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa Pengajian adalah bertanggungjawab—

- (i) membantu Senat untuk menubuhkan, mengubah suai dan membatalkan mana-mana Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi;
- (ii) untuk menimbangkan cadangan yang dirujuk kepadanya oleh Senat bagi penubuhan Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi yang baharu; dan
- (iii) untuk menangani apa-apa isu akademik dan penyelidikan di Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi.

(2) Jawatankuasa Pengajian hendaklah melaporkan keputusannya kepada Senat.

Mesyuarat Jawatankuasa

5. (1) Pengerusi hendaklah menentukan agenda, tarikh, tempat dan masa mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa hendaklah separuh daripada ahli Jawatankuasa.

(3) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, tertakluk kepada hal perkara yang akan dibincangkan, mesyuarat bolehlah dipengerusikan oleh Timbalan Pengerusi bagi Pusat Pengajian atau Pusat Akademik atau Timbalan Pengerusi bagi Pusat Penyelidikan dan jika Timbalan Pengerusi berkenaan tidak dapat hadir, Timbalan Pengerusi yang satu lagi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa.

(4) Jika Pengerusi dan kedua-dua Timbalan Pengerusi tidak dapat hadir, mana-mana ahli yang dipilih oleh Jawatankuasa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa.

(5) Jawatankuasa boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Jawatankuasa dan orang itu mempunyai

hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam pertimbangtelitian atau mesyuarat itu.

(6) Apa-apa keputusan mesyuarat Jawatankuasa yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Jawatankuasa berikutnya.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

7. Statut Lembaga Pengajian Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 219/79 pada 1 Januari 1979 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-28(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STUDIES COMMITTEE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Studies Committee Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Studies Committee” means the Studies Committee of the University and its terms of reference as set by Senate from time to time;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“Senate” means the academic body of the University.

Studies Committee

3. (1) The Studies Committee shall consist of—

- (i) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (ii) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic and international affairs, who shall be the Deputy Chairperson for the Schools and Academic Centres;
- (iii) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for research and innovation, who shall be the Deputy Chairperson for Research Centres;
- (iv) the Dean of the respective School or the Head of the respective Institute, Academic Centre, Research Centre and the Academy;
- (v) an academician from the respective School, Institute, Academic Centre, Research Centre and the Academy appointed by the Chairperson;
- (vi) two (2) representatives of the Senate;
- (vii) any other persons appointed by the Senate; and
- (viii) the Registrar or his representative as the Secretary.

Function and power of Committee

4. (1) The Studies Committee is responsible—

- (i) to assist Senate in establishing, modifying and terminating any School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy;
- (ii) to consider proposal referred to the Committee by the Senate for the establishment of new School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy; and
- (iii) to deal with any academic and research matters at the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy.

(2) The Studies Committee shall report its decision to the Senate.

Committee Meeting

5. (1) The Chairperson shall determine the agenda, date, place and time of meeting of the Committee and the meeting shall be summoned by the Secretary. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The quorum for meeting of the Committee shall be half of the members of the Committee.

(3) In the absence of the Chairperson, subject to the matters to be discussed, the meeting may be chaired by the Deputy Chairperson of the Schools or Academic Center or the Deputy Chairperson of the Research Centre and if the Deputy Chairperson is not able to attend, the other Deputy Chairperson shall preside at the Committee.

(4) If the Chairperson and both Deputy Chairperson are absent, any member elected by the Committee shall preside at the meeting of the Committee.

(5) The Committee may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of the Committee and that person has the right to look at any part of minutes of the meeting as may be approved by the Committee but that person shall not be entitled to vote in the said deliberation or meeting.

(6) Any decision of the Committee meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Committee meeting.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

7. The Studies Board Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 219/79 on 1 January 1979 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-28(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 512.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT MAJLIS KEMASUKAN UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Majlis Kemasukan Universiti 2023.
- (2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971;

“Majlis” ertinya Majlis Kemasukan Universiti seperti yang ditetapkan oleh Senat;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti.

Keahlian Majlis

3. (1) Majlis hendaklah bertanggungjawab kepada Senat bagi semua perkara yang berkaitan dengan pemilihan dan kemasukan pelajar ke Universiti.

(2) Majlis hendaklah terdiri daripada—

- (i) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (ii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa, yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;
- (iii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal pembangunan pelajar dan alumni;
- (iv) semua Dekan Pusat Pengajian;

- (v) semua Ketua Institut dan Pusat Akademik; dan
- (vi) Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha.

Mesyuarat Majlis

4. (1) Pengerusi hendaklah menentukan agenda, tarikh, tempat dan masa bagi mesyuarat Majlis dan semua mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha. Mesyuarat Majlis boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Majlis dan jika kedua-duanya tidak dapat hadir, mana-mana ahli yang dipilih oleh Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat Majlis.

(3) Kuorum mesyuarat Majlis hendaklah separuh daripada ahli Majlis.

(4) Majlis boleh dari semasa ke semasa mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Majlis dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian petikan minit mesyuarat yang dibenarkan oleh Majlis tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam pertimbangan atau mesyuarat itu.

(5) Apa-apa keputusan mesyuarat Majlis yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Majlis berikutnya.

Fungsi dan kuasa Majlis

5. Majlis berkuasa—

- (1) Untuk mengesyorkan kepada Senat bagi pembentukan dasar dan peraturan yang berkaitan dengan pemilihan dan kemasukan pelajar ke Universiti;
- (2) untuk mengesyorkan kepada Senat, syarat dan kriteria pemilihan dan kelayakan kemasukan bagi pelajar ke mana-mana program ijazah atau diploma;
- (3) untuk menimbang dan menerima pelajar bagi pihak Senat ke mana-mana program ijazah atau diploma; dan
- (4) untuk mengendali dan membuat perakuan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang boleh dirujuk kepada Senat dan melaksanakan apa-apa kuasa dan fungsi lain sebagaimana yang boleh diwakilkan kepadanya oleh Senat, atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan Akta, Perlembagaan, Statut atau mana-mana Peraturan Universiti.

Kesahan perbuatan Majlis yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

6. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Majlis yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

7. Statut Lembaga Kemasukan Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 368/91 pada 1 Januari 1980 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-29(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

UNIVERSITY ADMISSION COUNCIL STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This statute may be cited as the University Admission Council Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Act” means the Universities and University Colleges Act 1971;

“Council” means the University Admission Council as stipulated by the Senate;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“Senate” means the academic body of the University.

Council Member

3. (1) The Council shall be responsible to the Senate for all matters pertaining to the selection and admission of students to the University.

(2) The Council shall consist of—

- (i) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (ii) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for academic and international affairs, who shall be the Deputy Chairperson;
- (iii) the Deputy Vice-Chancellor who is responsible for student affairs development and alumni;
- (iv) all Deans of Schools;
- (v) all Heads of Institute and Academic Centre; and
- (vi) the Registrar or the Registrar’s representative as the Secretary.

Council Meeting

4. (1) The Chairperson shall determine the agenda, date, place and time for the meeting of the Council and all meetings shall be summoned by the Secretary. The Council meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) In the absence of the Chairperson, the Deputy Chairperson shall preside at a meeting of the Council and if both are absent, any member elected by the Chairperson shall preside at a meeting of the Council.

(3) The quorum for a meeting of the Council shall be half of the member of the Council.

(4) The Council may from time to time invite any person to attend a meeting or part of a meeting of the Council and that person has the right to look at any part of an extract of minutes of the meeting as permitted by the Council but that person shall not be entitled to vote at the deliberation or meeting.

(5) Any decision of the Council meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Council meeting.

Function and power of Council

5. The Council has the power—

(1) to make recommendation to the Senate for formulation of policy and regulations in connection with the selection and admission of students to the University;

(2) to make recommendation to the Senate, the selection conditions and criteria and admission requirement for students to any undergraduate or diploma programme;

(3) to consider and accept students on behalf of Senate to any undergraduate or diploma programme; and

(4) to manage and make recommendation to the Senate on any matters which may be referred to the Council by Senate and perform any other powers and functions as may be delegated to the Council by Senate, or as provided under the provisions of the Act, Constitution, Statutes or any Regulation of the University.

Validity of acts of the Council exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

6. No acts or omissions by the Council which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

7. The Admission Board Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 368/91 on 1 January 1980 is revoked.

Made 1 November 2022

[USM-KPT-29(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 513.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT MAJLIS PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Majlis Pengajian Siswazah Universiti 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ijazah Tinggi” ertinya program pengajian di peringkat pasca ijazah sarjana muda;

“Majlis” ertinya Majlis Pengajian Siswazah Universiti;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Majlis Pengajian Siswazah Universiti

3. (1) Majlis adalah dengan ini ditubuhkan sebagai suatu Pihak Berkuasa Universiti menurut seksyen 17 Perlembagaan.

(2) Majlis hendaklah bertanggungjawab kepada Senat bagi semua perkara yang berkaitan dengan pelajar Ijazah Tinggi Universiti.

(3) Majlis hendaklah terdiri daripada—

(i) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik dan antarabangsa, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(ii) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal penyelidikan dan inovasi, yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;

- (iii) Dekan atau Pengarah Institut Pengajian Siswazah;
- (iv) Dua (2) orang wakil Senat;
- (v) Lima (5) orang Profesor yang dilantik oleh Naib Canselor bagi suatu tempoh tidak melebihi tiga (3) tahun dan layak dilantik semula;
- (vi) Dua (2) orang ahli lain yang dilantik oleh Naib Canselor sekiranya perlu; dan
- (vii) Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha.

(4) Pengerusi hendaklah menentukan agenda, tarikh, tempat dan masa bagi mesyuarat Majlis dan semua mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha atau wakilnya. Mesyuarat Majlis boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(5) Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah separuh daripada ahli Majlis.

(6) Seseorang yang tamat tempoh jawatannya dalam Majlis, boleh dipilih atau dilantik semula jika layak.

(7) Majlis boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Majlis dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Majlis tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam pertimbangtelitian atau mesyuarat itu.

(8) Apa-apa keputusan mesyuarat Majlis yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Majlis berikutnya.

Kuasa Majlis

4. Majlis hendaklah bertanggungjawab kepada Senat bagi semua perkara yang berkaitan dengan Ijazah Tinggi dan tertakluk kepada bidang kuasa Senat, Majlis hendaklah—

- (1) menasihati dan mencadang kepada Senat dalam menggubal dasar mengenai perkara dan peraturan berhubung dengan pengajian Ijazah Tinggi di Universiti;
- (2) menerima dan menimbang bagi pihak Senat—
 - (i) semua cadangan yang dibuat oleh Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi yang berkenaan dengan kemasukan pelajar bagi mengikuti program Ijazah Tinggi mod kerja kursus, campuran dan penyelidikan yang ditawarkan oleh Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi yang membawa kepada penganugerahan Ijazah Tinggi di Universiti;

- (ii) semua perakuan daripada Pusat Pengajian, Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi mengenai perkara-perkara berhubung dengan pengajian, program penyelidikan, peperiksaan, penyeliaan dan kedudukan pencalonan Ijazah Tinggi di Universiti;
- (iii) semua perakuan bagi pelantikan penyelia dan pemeriksa yang melibatkan hal ehwal pemeriksaan bagi semua pelajar Ijazah Tinggi di Universiti;
- (iv) permohonan bagi pertukaran penyelia, tajuk penyelidikan, kedudukan pencalonan dan perkara-perkara lain yang berkaitan;
- (v) apa-apa keputusan yang dibuat oleh Majlis di bawah subperenggan 4(1);
- (vi) kemajuan dan hal ehwal pelajar Ijazah Tinggi dan menentukan pencalonan pelajar tersebut dan melaporkan kepada Senat;
- (vii) keputusan panel pemeriksaan tesis dan memperakukan kepada Senat penganugerahan apa-apa Ijazah Tinggi; dan
- (viii) mengenai apa-apa perkara yang dirujuk kepada Majlis oleh Senat dan melaksanakan apa-apa kuasa dan fungsi lain sebagaimana yang diwakilkan kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana Akta, Perlembagaan, Statut atau Peraturan Universiti.

Kesahan perbuatan Majlis yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa keputusan, perbuatan atau peninggalan oleh Majlis yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Pemansuhan

6. Statut Lembaga Pengajian Siswazah Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 322/81 pada 8 Oktober 1981 dimansuhkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-30(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

POSTGRADUATE STUDIES COUNCIL OF THE UNIVERSITY STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Postgraduate Studies Council of the University Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Higher Degree” means the studies programme at the post bachelor degree level;

“Council” means the Postgraduate Studies Council of the University;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia;

“Senate” means the academic body of the University; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Postgraduate Studies Council of the University

3. (1) The Council is hereby established as the University Authority pursuant to section 17 of the Constitution.

(2) The Council shall be responsible to the Senate for all matters pertaining to Higher Degree students of the University.

(3) The Council shall consist of—

(i) the Deputy Vice-Chancellor responsible for academic and international affairs, shall be the Chairperson;

(ii) the Deputy Vice-Chancellor responsible for research and innovation affairs, shall be the Deputy Chairperson;

(iii) the Dean or Director of the Institute of Postgraduate Studies;

- (iv) two (2) representatives of the Senate;
- (v) five (5) Professors appointed by the Vice-Chancellor for a period not exceeding three (3) years and eligible for re-appointment;
- (vi) two (2) other members appointed by the Vice-Chancellor, if necessary; and
- (vii) the Registrar or the Registrar's representative as the Secretary.

(4) The Chairperson shall determine the agenda, date, place and time for the meeting of the Council and all meetings shall be summoned by the Registrar or the Registrar's representative. The Council meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(5) The quorum for meeting of the Council shall be half of the members of the Council.

(6) A person whose tenure of office in the Council expires may be re-elected or reappointed, if eligible.

(7) The Council may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of Council and the person has the right of access to any part of the minutes of meeting as approved by the Council but that person shall not be entitled to vote in the deliberation or the meeting.

(8) Any decision of the Council meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Council meeting.

Power of Council

4. The Council shall be responsible to the Senate in all matters pertaining to the Higher Degree and subject to the jurisdiction of the Senate, the Council shall—

- (1) advise and propose to the Senate in formulating policies in matters and regulations in relation to Higher Degree studies in the University;
- (2) accept and consider on behalf of the Senate—
 - (i) all recommendations made by the respective School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy on admission of students for Higher Degree programmes by course work, mixed and research mode offered by the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy which lead to the award of Higher Degree of the University;

- (ii) all certification from the School, Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy on matters in relation to the studies, research programme, examination, supervision and candidature position for Higher Degree of the University;
- (iii) all certification for appointment of supervisor and examiner involving examination affairs for all Higher Degree students of the University;
- (iv) application for change of supervisor, title of research, candidature position and other related matters;
- (v) any decision made by the Council under subparagraph 4(1);
- (vi) the progress and affairs of Higher Degree student and determine the candidature of the said student and report to the Senate;
- (vii) the decision of thesis examination panel and certify to the Senate the award of any Higher Degree; and
- (viii) any matters which may be referred to the Council by Senate and execute any other powers and functions as may be delegated to the Council by Senate, or as provided under the provisions of the Act, Constitution, Statutes or any Regulation of the University.

Validity of acts of the Council exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

5. No acts or omissions by the Council which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Revocation

6. The Board of Graduate Studies Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 322/81 on 8 October 1981 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-30(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 514.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT SABATIKAL 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Sabatikal 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“ahli akademik” bagi maksud Statut ini, ertinya seseorang yang dilantik menjadi pengajar atau penyelidik oleh Lembaga dan termasuklah profesor, profesor madya, pensyarah kanan dan pensyarah;

“Sabatikal” ertinya suatu keistimewaan pelepasan yang diberikan di bawah Statut ini;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor, Universiti Sains Malaysia;

“pegawai berkeelayakan” bagi maksud Statut ini, ertinya seseorang pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan guru bahasa dengan gred 52 ke atas;

“Perkhidmatan Tiga Tahun” atau “Perkhidmatan Lima Tahun” ertinya suatu perkhidmatan terus menerus selama tiga puluh enam (36) bulan atau enam puluh (60) bulan dengan Universiti tetapi tidak termasuk tempoh berikut:

- (i) cuti tanpa gaji;
- (ii) cuti separuh gaji;
- (iii) cuti belajar;
- (iv) cuti bagi menghadiri suatu program di bawah skim latihan bagi ahli akademik dan/atau pegawai berkeelayakan;
- (v) penangguhan Sabatikal atas sebab-sebab peribadi yang diluluskan oleh Universiti;
- (vi) tempoh pinjaman ke institusi lain;

- (vii) tahan kerja atau penggantungan di bawah kaedah tata tertib Universiti; atau
- (viii) penahanan di bawah mana-mana undang-undang berhubung dengan keselamatan Malaysia atau mana-mana bahagiannya, pencegahan jenayah atau tahanan pencegahan.

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia; dan

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia.

Tujuan Sabatikal

3. (1) Sabatikal ialah suatu pelepasan kepada seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan bagi suatu tempoh masa untuk mengikuti program tertentu yang diluluskan oleh Universiti seperti—

- (i) Trek Penyelidikan – mengikuti pengajian atau penyelidikan dalam bidang kepakaran;
- (ii) Trek Akademik –
 - (a) mendapatkan pengalaman dan memperolehi pengetahuan tentang perkembangan dan kemajuan terkini dalam sesuatu bidang kepakaran; atau
 - (b) mendapatkan sijil amalan profesional.
- (iii) gabungan kehendak dalam subperenggan (i) dan (ii) yang akan mendatangkan faedah kepada ahli akademik atau pegawai berkecualan, Universiti dan negara.

(2) Ahli akademik atau pegawai berkecualan yang diluluskan Sabatikal akan dibayar gaji penuh dan elaun tetap yang bersangkutan dengan gaji sahaja. Sepanjang tempoh Sabatikal pihak Universiti tidak membiayai apa-apa elaun dan faedah-faedah lain yang bersangkutan dengan Sabatikal. Ahli akademik atau pegawai berkecualan boleh mendapatkan bantuan atau pembiayaan luar daripada mana-mana universiti atau organisasi luar bagi tempoh Sabatikal.

Tempoh perkhidmatan yang layak bagi Sabatikal

4. (1) Tertakluk kepada peruntukan lain dalam Statut ini, seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan boleh diberikan kelulusan Sabatikal bagi tujuan yang dinyatakan dalam perenggan 3—

- (i) tidak lebih daripada lima (5) bulan, jika ahli akademik atau pegawai berkecualan itu telah genap Perkhidmatan Tiga Tahun; atau
- (ii) tidak lebih daripada sembilan (9) bulan, jika ahli akademik atau pegawai berkecualan itu telah genap Perkhidmatan Lima Tahun.

(2) Tertakluk kepada peruntukan lain dalam Statut ini, seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan boleh diluluskan Sabatikal untuk suatu tempoh tidak lebih daripada dua belas (12) bulan oleh Naib Canselor.

Syarat Sabatikal

5. Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan boleh diberikan kelulusan bagi Sabatikal atas budi bicara Naib Canselor sekiranya ahli akademik atau pegawai berkecualan memenuhi syarat-syarat yang berikut:

- (1) berjawatan tetap dan telah disahkan dalam jawatan;
- (2) tidak melebihi had umur—
 - (i) Dua (2) tahun daripada umur persaraan ahli akademik atau pegawai berkecualan itu untuk menghabiskan Sabatikalnya, sekiranya Sabatikal diambil setelah genap Perkhidmatan Lima Tahun; atau
 - (ii) Satu (1) tahun daripada umur persaraan ahli akademik atau pegawai berkecualan itu untuk menghabiskan Sabatikalnya, sekiranya Sabatikal diambil setelah genap Perkhidmatan Tiga Tahun.
- (3) telah genap Perkhidmatan Tiga Tahun atau Perkhidmatan Lima Tahun, mengikut mana-mana yang berkenaan—
 - (i) dalam hal seseorang ahli akademik untuk Sabatikal kali pertama, telah genap Perkhidmatan Lima Tahun sebaik selepas tarikh pelantikan pertamanya dengan taraf khidmat tetap dalam perkhidmatan sebagai seorang ahli akademik; atau
 - (ii) dalam hal seseorang pegawai berkecualan untuk Sabatikal kali pertama, sebaik selepas tarikh kenaikan pangkat atau pelantikan dalam gred jawatannya; atau
 - (iii) dalam hal seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan yang pernah pada bila-bila masa sebelum ini mengambil Sabatikal, sebaik selepas tarikh tamat Sabatikalnya yang terakhir; atau
 - (iv) dalam hal seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan yang mana permulaan Sabatikalnya telah ditangguhkan dengan paksa di bawah subperenggan 10(1) atau 10(2), maka, tempoh Sabatikal berikutnya akan dikira sebaik selepas tarikh Sabatikal yang ditangguhkan itu tamat. Kelayakan seterusnya hendaklah dikira dengan menolak tempoh penangguhan paksa tersebut.
- (4) diperakukan oleh Dekan Pusat Pengajian atau Ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi di mana seseorang ahli akademik ditempatkan atau oleh Pendaftar untuk pegawai berkecualan.

(5) bagi Sabatikal kali pertama, seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan hendaklah menjalani Sabatikal di salah satu tempat yang dibenarkan seperti berikut:

- (i) Industri;
- (ii) Agensi Kerajaan, Universiti Awam atau Institusi Pendidikan Tinggi Swasta;
- (iii) Badan Bukan Kerajaan;
- (iv) Institusi Antarabangsa; atau
- (v) Mana-mana organisasi lain seperti yang diluluskan oleh Naib Canselor.

(6) bagi Sabatikal kali kedua dan seterusnya, seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan hendaklah menjalani Sabatikal di salah satu tempat yang dibenarkan seperti berikut:

- (i) Industri atau agensi kerajaan selain daripada universiti awam atau institusi pendidikan tinggi swasta;
- (ii) Institusi antarabangsa; atau
- (iii) Mana-mana organisasi lain seperti yang diluluskan oleh Naib Canselor.

Tempoh perkhidmatan sebelum cuti belajar dan sebagainya

6. Jika seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan sedang cuti belajar atau apa-apa cuti bagi menghadiri suatu program di bawah mana-mana skim latihan bagi kakitangan, apa-apa tempoh perkhidmatan dalam masa ahli akademik atau pegawai berkecualan itu bercuti belajar atau cuti bagi menghadiri suatu program hendaklah dikecualikan apabila mengira suatu tempoh perkhidmatan yang disebut dalam subperenggan 4(1).

Permohonan Sabatikal

7. Permohonan bagi Sabatikal—

(1) hendaklah dibuat dengan menggunakan borang atau tatacara sebagaimana yang ditentukan oleh Universiti;

(2) hendaklah menerangkan Sabatikal yang dipohon itu dan menyatakan tempat atau tempat-tempat di mana Sabatikal itu akan diikuti; dan

(3) hendaklah diserahkan kepada Pendaftar melalui Dekan Pusat Pengajian atau Ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi di mana seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan ditempatkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

Kelulusan Sabatikal

8. Naib Canselor boleh, selepas berunding dengan Pendaftar dan Timbalan Naib Canselor, Akademik dan Antarabangsa, untuk meluluskan, mengubah atau menolak sebarang permohonan Sabatikal.

Penangguhan Sabatikal atas sebab-sebab peribadi

9. (1) Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan boleh memohon atas sebab-sebab peribadi untuk menangguhkan Sabatikalnya ke suatu tarikh tidak lewat daripada dua belas (12) bulan selepas tarikh mula untuk menjalani Sabatikal.

(2) Permohonan bagi penangguhan atau menukar program atau tempat Sabatikal hendaklah dibuat kepada Timbalan Naib Canselor, Akademik dan Antarabangsa melalui Pendaftar atau Dekan Pusat Pengajian atau Ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi di mana seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan ditempatkan, tidak kurang daripada tiga (3) bulan sebelum tarikh mula untuk menjalani Sabatikal.

(3) Tiada Sabatikal tambahan boleh diberikan berkenaan dengan apa-apa tempoh penangguhan yang diluluskan di bawah subperenggan (1).

Penangguhan Paksa Sabatikal

10. (1) Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, atas sebab-sebab kepentingan perkhidmatan, menghendaki seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan supaya menangguhkan Sabatikal, dan khususnya, Naib Canselor boleh menghendaki Sabatikal itu ditangguhkan untuk memastikan bahawa seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan mengajar/berkhidmat selama sekurang-kurangnya satu (1) semester penuh dalam mana-mana tahun akademik.

(2) Naib Canselor boleh melanjutkan tempoh penangguhan yang disebut dalam subperenggan (1) dengan syarat bahawa jumlah tempoh penangguhan di bawah subperenggan itu dan subperenggan ini tidak melebihi dua puluh empat (24) bulan.

Peluputan Sabatikal dan habis kelayakan mendapatkan Sabatikal

11. Jika seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan tidak memohon mengikut prosedur yang ditentukan oleh Universiti atau tidak mengambil Sabatikal pada tarikh untuk menjalani Sabatikal atau pada tarikh Sabatikal itu ditangguhkan di bawah perenggan 9 atau 10, maka Sabatikal itu hendaklah disifatkan luput.

Gaji semasa Sabatikal

12. (1) Tertakluk kepada kelulusan Universiti, seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan yang telah diberikan Sabatikal boleh dibayar gaji dan elaun tetap yang bersangkutan dengan gaji bagi jawatan hakikinya sepanjang tempoh tersebut.

(2) Apa-apa elaun berhubung dengan tugas khas pentadbiran atau elaun yang berkaitan dalam perkhidmatan yang diluluskan kepada seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan akan dihentikan semasa ahli akademik atau pegawai berkecualan itu berada dalam tempoh Sabatikal.

Pembiayaan Luar berkenaan dengan Sabatikal

13. (1) Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan boleh mendapatkan bantuan kewangan atau apa-apa bentuk bantuan lain daripada mana-mana punca selain Universiti berkenaan dengan Sabatikal ahli akademik atau pegawai berkecualan tersebut.

(2) Jika seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan menerima apa-apa pembiayaan atau bantuan kewangan atau apa-apa bantuan lain daripada mana-mana punca selain Universiti, ahli akademik atau pegawai berkecualan itu hendaklah melaporkan kepada Naib Canselor tentang bantuan yang diterima oleh ahli akademik atau pegawai berkecualan itu.

Laporan berkenaan dengan Sabatikal

14. (1) Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan yang menjalani Sabatikal di luar Malaysia hendaklah mendapatkan suatu laporan bertulis daripada penyelia atau Ketua Jabatannya di universiti, institusi atau organisasi di mana Sabatikal itu dijalankan dan mengemukakan laporan itu kepada Naib Canselor.

(2) Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan yang menjalani Sabatikal di Malaysia hendaklah melaporkan kemajuan kerja yang telah dibuat kepada Ketua Jabatannya, sekurang-kurangnya sekali dalam tiap-tiap tiga (3) bulan dan mengikut apa-apa cara yang dikehendaki oleh Ketua Jabatannya.

(3) Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecualan yang telah menjalani Sabatikal sama ada di Malaysia atau di luar Malaysia, hendaklah mengemukakan, dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor, suatu laporan atau penerbitan mengenai kerja yang telah dijalankan oleh ahli akademik atau pegawai berkecualan semasa Sabatikal itu kepada Pendaftar atau Timbalan Naib Canselor, Akademik dan Antarabangsa melalui Dekan Pusat Pengajian atau Ketua Institut, Pusat Akademik, Pusat Penyelidikan dan Akademi dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh ahli akademik atau pegawai berkecualan kembali daripada Sabatikalnya.

(4) Seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan yang gagal mengemukakan laporan dalam tempoh yang ditetapkan dalam subperenggan (3) atau dalam apa-apa masa lanjutan yang diberikan oleh Naib Canselor, tidak boleh diberikan pertimbangan untuk Sabatikal pada masa hadapan bagi tempoh lima (5) tahun dan ahli akademik atau pegawai berkecenderungan tersebut boleh ditahan pergerakan gaji tahunan selama satu (1) tahun.

Terma dan syarat perjanjian

15. (1) Pemberian Sabatikal kepada seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan hendaklah tertakluk kepada syarat bahawa ahli akademik atau pegawai berkecenderungan itu hendaklah menyempurnakan suatu perjanjian bertulis dengan dua (2) orang penjamin dan mengakujaji akan berkhidmat di Universiti selama tempoh—

- (i) dua belas (12) bulan dari tarikh seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan melaporkan diri untuk bertugas sekembalinya daripada Sabatikal, jika cuti itu diambil sebaik genap Perkhidmatan Tiga Tahun; atau
- (ii) dua puluh empat (24) bulan dari tarikh seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan melaporkan diri untuk bertugas sekembalinya daripada Sabatikal, jika cuti itu diambil sebaik genap Perkhidmatan Lima Tahun.

(2) Perjanjian yang disebut dalam subperenggan (1) boleh dalam apa-apa bentuk, bagi apa-apa amaun pecah kontrak dan mengandungi apa-apa syarat lain, sebagaimana yang ditentukan dari semasa ke semasa oleh Universiti.

Cuti rehat terkumpul disifatkan luput

16. Apa-apa cuti rehat yang mungkin telah dikumpulkan oleh seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan sebelum dia memulakan Sabatikal boleh disifatkan telah luput mulai dari tarikh dia memulakan Sabatikal itu.

Kawalan dan penyeliaan tatatertib

17. Semasa Sabatikalnya, seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan masih berada di bawah kawalan dan penyeliaan tatatertib Universiti dan seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan hendaklah menunjukkan kelakuan yang bersesuaian dengan tanggungjawabnya kepada Universiti dan Kerajaan Malaysia, dan hendaklah tertakluk kepada semua peruntukan dan prosedur tatatertib yang terpakai bagi staf Universiti.

Penamatan Sabatikal

18. Universiti berhak menamatkan Sabatikal seseorang ahli akademik atau pegawai berkecenderungan pada bila-bila masa mengikut syarat perjanjian yang disempurnakan di bawah perenggan 15 dan setelah penamatan itu, akibat-akibat yang dinyatakan dalam perjanjian itu hendaklah mengikuti dan terpakai.

Kelulusan Sabatikal mengikut budi bicara Naib Canselor

19. Kelulusan Sabatikal di bawah Statut ini hendaklah mengikut budi bicara Naib Canselor yang mana, dalam menimbangkan sesuatu permohonan untuk Sabatikal, hendaklah mengambil perhatian tentang implikasi perkhidmatan, implikasi kewangan yang terlibat dan kepentingan Universiti pada keseluruhannya atau dalam sesuatu hal tertentu.

Kelulusan khas Naib Canselor

20. (1) Mana-mana ahli akademik atau pegawai berkecualan yang tidak memenuhi syarat dalam Statut ini, boleh diberikan Sabatikal tidak lebih daripada dua belas (12) bulan, tertakluk kepada kelulusan khas Naib Canselor.

(2) Kelulusan khas Naib Canselor di subperenggan (1) di atas adalah tidak tertakluk kepada mana-mana peruntukan dalam Statut ini.

Pemansuhan

21. Statut Cuti Sabatikal Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (B) 773/90 pada 1 Januari 1990 dibatalkan.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-31(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

SABBATICAL STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Sabbatical Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“academician” for the purpose of this Statute, means a person appointed to be an educator or researcher by the Board and includes a professor, associate professor, senior lecturer and lecturer;

“Sabbatical” means a relief privilege granted under this Statute;

“Board” means the Board of Governors, Universiti Sains Malaysia;

“qualified officer” for the purpose of this Statute, means an officer of the Management and Professional Group and language teacher with grade 52 and above;

“Three Year Service” or “Five Year Service” means a continuous service of thirty six (36) months or sixty (60) months with the University but does not include the following period:

- (i) unpaid leave;
- (ii) half pay leave;
- (iii) study leave;
- (iv) leave for attending a programme under the training scheme for academician and/or qualified officer;
- (v) postponement of Sabbatical on personal grounds approved by the University;
- (vi) period of secondment to other institutions;
- (vii) interdiction or suspension under the University disciplinary rules; or
- (viii) detention under any laws in relation to the security of Malaysia or any part thereof, prevention of crime or preventive detention.

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia; and

“University” means Universiti Sains Malaysia.

Purpose of Sabbatical

3. (1) Sabbatical is a relief to an academician or qualified officer for a period of time to attend certain programme approved by the University such as—

- (i) Research Track -to attend studies or research in the area of expertise;

(ii) Academic Track—

(a) to obtain experience and to acquire knowledge about current development and advancement in an area of expertise; or

(b) to obtain professional practising certificate.

(iii) combination of requirements in subparagraphs (i) and (ii) which will benefit the academician or qualified officer, University and country.

(2) The academician or qualified officer approved for Sabbatical will be paid full salary and its related fixed allowances only. During the Sabbatical period, the University does not fund any allowances and other benefits related to the Sabbatical. The academician or qualified officer may obtain external assistance or funding from any university or outside organization during his/her Sabbatical period.

Period of service entitled for Sabbatical

4. (1) Subject to other provisions in this Statute, an academician or a qualified officer may be granted Sabbatical for the purposes specified in paragraph 3—

(i) not more than five (5) months, if the academician or qualified officer has completed the Three Year Service; or

(ii) not more than nine (9) months, if the academician or qualified officer has completed the Five Year Service.

(2) Subject to other provisions in this Statute, the Vice-Chancellor may approve Sabbatical for an academician or a qualified officer for a period not more than twelve (12) months.

Conditions for Sabbatical

5. An academician or a qualified officer may be granted approval for Sabbatical at the discretion of the Vice-Chancellor if he/she fulfils the following conditions:

(1) holds a permanent post and has been confirmed in post;

(2) does not exceed the age limit—

(i) two (2) years from the retirement age of the academician or qualified officer to complete his/her Sabbatical, if the Sabbatical is taken upon completing the Five Year Service; or

(ii) one (1) year from the retirement age of the academician or qualified officer to complete his/her Sabbatical, if the Sabbatical is taken upon completing the Three Year Service.

(3) has completed the Three Year Service or Five Year Service, as the case may be—

- (i) in the case of an academician for the first Sabbatical, has completed the Five Year Service immediately after his/her date of first appointment to a permanent post in service as an academician; or
- (ii) in the case of a qualified officer for first Sabbatical, immediately after his/her date of promotion or appointment to the grade of his/her post; or
- (iii) in the case of an academician or a qualified officer who has, at anytime prior to his/her taken Sabbatical, immediately after the date of completion of his/her last Sabbatical; or
- (iv) in the case of an academician or a qualified officer whose commencement of Sabbatical has been compulsorily postponed under subparagraph 10(1) or 10(2), the next Sabbatical will be calculated after the date of his/her postponed Sabbatical would have been completed. The following Sabbatical shall be calculated by excluding the compulsory postponed period.

(4) certified by the Dean of the School or Head of the Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy where an academician is placed or by the Registrar for the qualified officer.

(5) for the first time Sabbatical, an academician or qualified officer shall undergo the Sabbatical at any of the following permitted places:

- (i) Industry;
- (ii) Government Agencies, Public Universities or Private Higher Education Institutions;
- (iii) Non-Governmental Organizations;
- (iv) International Institutions; or
- (v) Any other organization as approved by the Vice-Chancellor.

(6) for the second and subsequent Sabbatical, an academician or qualified officer shall undergo the Sabbatical at any of the permitted place as follows:

- (i) Industries or government agencies other than public universities or private higher education institutions;
- (ii) International institutions; or
- (iii) Any other organization as approved by the Vice-Chancellor.

Period of service before study leave and etc.

6. If an academician or a qualified officer is on study leave or any leave for attending a programme under any training scheme for staff, any period of service during which the academician or qualified officer's study leave or leave for attending a programme shall be exempted when calculating a period of service referred to in subparagraph 4(1).

Application for Sabbatical

7. The application for Sabbatical—

(1) shall be made by using the form or guideline as may be determined by the University;

(2) shall explain the Sabbatical applied and state the place or places where the Sabbatical will be attended; and

(3) shall be delivered to the Registrar through the Dean of School or the Head of Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy where an academician or a qualified officer is placed within the period specified by the University.

Approval for Sabbatical

8. The Vice-Chancellor may, after consultation with the Registrar and Deputy Vice-Chancellor, Academic and International, to approve, vary or reject any application for Sabbatical.

Postponement of Sabbatical on personal grounds

9. (1) An academician or a qualified officer may apply on personal grounds for postponement of the Sabbatical to a date not later than twelve (12) months after the commencement date for carrying out the Sabbatical.

(2) The application for postponement or change of Sabbatical Programme or place shall be made to the Deputy Vice-Chancellor, Academic and International, through the Registrar or Dean of School or Head of Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy where an academician or a qualified officer is placed, not less than three (3) months before the commencement date for carrying out the Sabbatical.

(3) No additional Sabbatical shall be granted in respect of any period for postponement approved under subparagraph (1).

Compulsory Postponement of Sabbatical

10. (1) The Vice-Chancellor may, from time to time, on the ground of the interest of service, require an academician or a qualified officer to postpone the Sabbatical, and specifically, the Vice-Chancellor may require the Sabbatical to be postponed to ensure that an academician or a qualified officer teaches/serves for at least one (1) full semester in any academic year.

(2) The Vice-Chancellor may extend the period for postponement mentioned in subparagraph (1) provided that the total period for postponement under that subparagraph and this subparagraph shall not exceed twenty four (24) months.

Expiry of Sabbatical and disqualification for Sabbatical

11. If an academician or a qualified officer fails to apply according to the procedure determined by the University or fails to take Sabbatical on the due date for carrying out of Sabbatical or on the date the Sabbatical is postponed under paragraph 9 or 10, the Sabbatical shall be deemed to have expired.

Salary during Sabbatical

12. (1) Subject to the approval of the University, an academician or a qualified officer who has been granted Sabbatical may be paid the salary and fixed allowance for his/her current post during the said period.

(2) Any allowance in relation to special administrative duty or relevant allowance in the approved service to an academician or a qualified officer will cease during the time he/she is in Sabbatical.

External funding in respect of Sabbatical

13. (1) An academician or a qualified officer may seek financial assistance or any other form of assistance from any source other than the University in respect of the Sabbatical of the academician or qualified officer.

(2) If an academician or a qualified officer receives any funding or financial assistance or any other assistance from any source other than the University, the academician or qualified officer shall report to the Vice-Chancellor of such assistance received by the academician or qualified officer.

Report in respect of Sabbatical

14. (1) An academician or a qualified officer who carries out Sabbatical outside Malaysia shall obtain a written report from his/her supervisor or the head of department in the university, institution or other organisation where the Sabbatical is carried out, and submit the report to the Vice-Chancellor.

(2) An academician or a qualified officer who carries out Sabbatical in Malaysia shall report the progress of the work done to his/her head of department, at least once in every three (3) months and according to any manner required by his/her head of department.

(3) An academician or a qualified officer who has carried out Sabbatical whether in Malaysia or outside Malaysia, shall submit, in any form as may be determined by the Vice-Chancellor, a report or publication on the work done by him/her during the Sabbatical to the Registrar or Deputy Vice-Chancellor of Academic and International through the Dean of School or Head of Institute, Academic Centre, Research Centre and Academy within six (6) months from the date after he/she returns from his/her Sabbatical.

(4) An academician or a qualified officer who fails to submit a report within the period prescribed in subparagraph (3) or within any extension of time granted by the Vice-Chancellor, shall not be given consideration to future Sabbatical for a period of five (5) years and the annual salary movement of such academician or qualified officer may be withheld for one (1) year.

Terms and conditions of agreement

15. (1) The granting of Sabbatical to an academician or a qualified officer shall be subject to condition that the academician or qualified officer shall execute a written agreement with two (2) guarantors and undertake to serve in the University for a period of—

- (i) twelve (12) months from the date he/she reports for duty upon returning from Sabbatical, if the leave is taken immediately upon completion of the Three Year Service; or
- (ii) twenty-four (24) months from the date he/she reports for duty upon returning from Sabbatical, if the leave is taken immediately upon completion of the Five Year Service.

(2) The agreement referred to in subparagraph (1) may be in any form, for any amount of breach of contract and contain any other conditions, as may be determined from time to time by the University.

Accumulated leave is deemed to expire

16. Any leave which may have been accumulated by an academician or a qualified officer before the start of his/her Sabbatical may be deemed to have expired from the date the academician or the qualified officer starts the Sabbatical.

Disciplinary control and supervision

17. During his/her Sabbatical, an academician or a qualified officer is still under the disciplinary control and supervision of the University and he/she shall display behaviour appropriate for his/her responsibility to the University and Government of Malaysia, and shall be subject to all disciplinary provisions and procedures applicable to the staff of University.

Termination of Sabbatical

18. The University shall be entitled to terminate the Sabbatical of an academician or a qualified officer at any time in accordance with the conditions of the agreement executed under paragraph 15, and upon such termination, the consequences stated in the agreement shall be followed and applied.

Approval of Sabbatical according to discretion of the Vice-Chancellor

19. The approval of Sabbatical under this Statute shall be at the discretion of the Vice-Chancellor where in considering an application for Sabbatical, shall take note of the implication on service, financial implication involved and interest of the University as a whole or in a particular matter.

Special approval of Vice-Chancellor

20. (1) Any academician or qualified officer who fails to fulfil the conditions in this Statute, may be granted Sabbatical for not more than twelve (12) months, subject to the special approval of the Vice-Chancellor.

(2) The special approval of the Vice-Chancellor in subparagraph (1) above is not subject to any provision in this Statute.

Revocation

21. The Sabbatical Leave Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (B) 773/90 on 1 January 1990 is revoked.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-31(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 515.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT LAMBANG DAN WARNA 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Lambang dan Warna 2023.
(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Lambang dan Warna

3. Lambang dan Warna Universiti adalah seperti yang ditetapkan dalam Bahagian I dan Bahagian II Jadual.

Pemansuhan

4. Statut Lambang dan Warna Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 222/79 pada 19 Ogos 1979 dimansuhkan.

JADUAL

BAHAGIAN I

LAMBANG

1. Lambang adalah terdiri daripada Perisai, Pendukung, Lencana dan Cogan kata.

PERISAI

Warna ungu di hadapan dua (2) bilah Keris Melayu yang bersilang dengan hujungnya menghalu ke atas, bermatakan perak dan berhulukan emas, sebuah Buku terbuka dengan sempurna dan tepinya berwarna emas dan di bawahnya sekuntum Bunga Raya yang benang sarinya berwarna emas.

	Seluruhnya terletak di bawah sebuah bintang pecahan empat belas (14) dan di antara tanduk Bulan Sabit berwarna emas.
PENDUKUNG	Di tiap-tiap sebelah harimau, simbol khas bagi Tanah Melayu, menggambarkan sifat-sifat kekuatan, tiap-tiap seekor memegang dengan kaki hadapannya sepelepah daun berwarna hijau bertitiskan emas menandakan kesuburan ekonomi Malaysia.
LENCANA	Di hadapan dua (2) bilah Keris Melayu yang bersilang, dengan hujungnya menghala ke atas dan bermatakan perak serta berhulukan emas, sebuah Buku terbuka bertepikan emas dan berbalut ungu berserta di bawahnya terletak sekuntum Bunga Raya, bunga kebangsaan Malaysia.
COGAN KATA	KAMI MEMIMPIN.

2. Satu (1) salinan lambang yang diluluskan oleh Lembaga hendaklah disimpan dan dijaga oleh Pendaftar.
3. Lambang Universiti hendaklah digunakan dan dipamerkan mengikut cara dan syarat yang diluluskan oleh Lembaga.

BAHAGIAN II WARNA

1. Warna-warna Universiti ialah ungu dan putih. Warna ungu dan putih itu adalah masing-masingnya piawaian warna BCC 178 dan BCC 1 seperti di dalam Kamus Piawaian Warna, Majlis Warna British, London, Majlis Warna British, 1934.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-32(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

EMBLEM AND COLOUR STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Emblem and Colour Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Emblem and Colour

3. The Emblem and Colour of the University are as prescribed in Part I and Part II of the Schedule.

Revocation

4. The Emblem and Colour Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 222/79 on 19 August 1979 is revoked.

SCHEDULE

PART I

EMBLEM

1. The Emblem comprises the Shield, Bearer, Badge and Motto.

SHIELD	The purple colour in front of the two (2) Malay Keris which intersect with both ends pointing upwards, having silver edges and golden handles, a Book which opens perfectly and its edges are gold in colour and thereunder a Hibiscus where its style is in gold. All of them are under a fourteen (14) pointed star and between the golden tips of the Crescent.
BEARER	At each side of the tiger, the special symbol of Malaya, depict qualities of strength, each holding with their front legs a green palm frond with golden drip signifying economic prosperity of Malaysia.
BADGE	In front of the two (2) Malay Keris which intersect, with both ends pointing upwards and having silver edges and golden handles, an open Book with golden edges and covered in purple as well as thereunder is a Hibiscus, the national flower of Malaysia.
MOTTO	WE LEAD.

2. A copy of the emblem approved by the Board shall be kept by and in the custody of the Registrar.

3. The emblem of the University shall be used and displayed in the manner and in accordance with the conditions approved by the Board.

PART II COLOUR

1. The Colours of the University are purple and white. The purple and white colours are respectively the colour standards of BCC 178 and BCC 1 as in the Dictionary of Colour Standards, British Colour Council, London, British Colour Council, 1934.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-32(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 516.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT PAKAIAN RASMI DAN AKADEMIK 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Pakaian Rasmi Dan Akademik 2023.

(2) Statut ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti;

“Pengarah Kampus”, bagi maksud statut ini, termasuklah ketua kampus di Kampus Kesihatan, Kampus Kejuruteraan dan mana-mana kampus lain yang dilantik oleh Naib Canselor;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia;

“Senat” ertinya badan akademik bagi Universiti;

“Universiti” ertinya Universiti Sains Malaysia; dan

“Warna Ijazah” ertinya warna Ijazah yang terpakai bagi—

- (1) hud bagi Ijazah Doktor, Sarjana dan Sarjana Muda termasuk Doktor Perubatan dan Doktor Pergigian; dan
- (2) ijazah kehormat termasuk untuk tali dan rumbai bagi Ijazah Doktor Kehormat dan Sarjana Kehormat.

Pakaian rasmi dan akademik

3. (1) Pakaian rasmi dan akademik pegawai dan graduan Universiti hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Bahagian I dan Bahagian II Jadual.

(2) Sekiranya sesuatu Warna Ijazah bagi sesuatu ijazah tidak dinyatakan dalam Statut ini, Senat boleh menetapkan Warna Ijazah yang paling hampir dengan ijazah yang dikurniakan.

Pemansuhan

4. Statut Pakaian Rasmi dan Akademik Universiti Sains Malaysia yang disiarkan dalam *Warta* sebagai P.U. (A) 221/79 pada 4 Oktober 1971 dibatalkan.

JADUAL

BAHAGIAN I

PAKAIAN RASMI

PENAUNG

Jubah sutera Damsyik berwarna ungu yang berbentuk tradisional, bertekat di lapisan luar dan di selubung bahunya dengan kain songket biru tenunan emas selebar lima (5) inci, ditambah dengan jalur renda daun oak emas selebar satu (1) inci di luar lapisan luar dan di sekeliling selubung bahu serta dihias dengan renda daun oak emas pada lengan dan di bahagian belakang yang dibelah.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada kain baldu berwarna ungu, bertekat dengan renda emas, serta butang emas dan rumbai berwarna emas.

CANSELOR

Jubah sutera Damsyik berwarna ungu yang berbentuk tradisional, bertekak di lapisan luar dan di selubung bahunya dengan kain songket biru tenunan emas selebar lima (5) inci, ditambah dengan jalur renda daun oak emas selebar satu (1) inci di lapisan luar dan di sekeliling selubung bahu serta dihias dengan renda daun oak emas pada lengan dan di bahagian belakang yang dibelah.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada kain baldi berwarna ungu, bertekak dengan renda emas, serta butang emas dan rumbai berwarna emas.

PRO-CANSELOR

Jubah sutera Damsyik berwarna ungu jenis yang sama seperti jubah yang digunakan oleh Canselor, tetapi bertekak di lapisan luar dan di selubung bahunya dengan kain songket biru tenunan perak selebar lima (5) inci, ditambah dengan jalur renda daun oak perak selebar satu (1) inci di lapisan luar dan sekeliling selubung bahu serta dihias dengan renda daun oak perak pada lengan dan di bahagian belakang yang dibelah.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada kain baldi berwarna ungu, serupa dengan yang dipakai oleh Canselor bertekak dengan renda perak serta butang perak dan rumbai berwarna perak.

PENGERUSI LEMBAGA

Jubah sutera Damsyik berwarna ungu jenis yang sama seperti yang digunakan oleh Canselor, bertekak di lapisan luar dan di selubung bahunya dengan kain songket biru tenunan emas selebar dua (2) inci, ditambah dengan jalur renda daun oak emas selebar satu (1) inci di lapisan luar, di lengan dan di bahagian belakang yang dibelah.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldi berwarna ungu, serupa dengan yang dipakai oleh Canselor, bertekak dengan renda emas dan butang emas dan rumbai berwarna ungu.

AHLI LEMBAGA

Jubah sutera *Ottoman* berwarna ungu, bertekak dengan sutera Damsyik berwarna ungu dua (2) setengah inci di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldi berwarna ungu serta butang berjalurkan emas dan rumbai berwarna ungu.

NAIB CANSELOR

Jubah sutera Damsyik berwarna ungu jenis yang sama seperti jubah yang digunakan oleh Pengerusi Lembaga, bertekat di lapisan luar dan diselubung bahunya dengan kain songket biru tenunan emas selebar tiga (3) inci, ditambah dengan jalur renda daun oak emas selebar satu (1) inci di lengan dan di bahagian belakang yang dibelah.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada kain baldu berwarna ungu serupa dengan yang dipakai oleh Canselor, tetapi bertekat dengan emas serta butang dan rumbai berwarna ungu.

TIMBALAN NAIB CANSELOR

Jubah sutera Damsyik berwarna ungu jenis yang sama seperti jubah yang digunakan oleh Naib Canselor, bertekat di lapisan luar dengan kain songket berwarna biru tenunan perak selebar dua (2) inci, serta suku inci kain tenunan perak di luar pinggir lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada kain baldu berwarna ungu dengan butang berjalurkan perak dan rumbai berwarna ungu.

PENGARAH KAMPUS

Jubah sutera *Ottoman* berwarna ungu yang bentuknya serupa dengan bentuk jubah ahli Lembaga, bertekat dengan baldu berwarna merah tua selebar lima (5) inci di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu berwarna hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

PENDAFTAR

Jubah sutera *Ottoman* berwarna ungu, yang bentuknya serupa dengan jubah Pengarah Kampus, bertekat dengan baldu berwarna ungu di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

BURSAR

Jubah sutera *Ottoman* berwarna ungu, yang bentuknya serupa dengan jubah Pendaftar, bertekak dengan baldu biru tua di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

KETUA PUSTAKAWAN

Jubah sutera *Ottoman* berwarna ungu, yang bentuknya serupa dengan jubah Bursar, bertekak dengan baldu hitam di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Jubah sutera *Ottoman* berwarna ungu, yang bentuknya serupa dengan jubah Ketua Pustakawan, bertekak dengan baldu langit biru muda di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

DEKAN ATAU KETUA PUSAT AKADEMIK

Jubah kain *Russel Cord* berwarna ungu, bertekak dengan baldu berwarna merah tua selebar lima (5) inci di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu berwarna hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

AHLI SENAT

Jubah kain *Russel Cord* berwarna ungu yang bentuknya serupa dengan bentuk jubah Dekan atau Ketua Pusat Akademik, bertekak dengan baldu berwarna merah tua selebar lima (5) inci di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah bonet kain berwarna ungu dengan tali dan rumbai berwarna ungu.

PEMBAWA COKMAR

Jubah kain *Russel Cord* berwarna ungu, yang bentuknya serupa dengan jubah ahli Senat, bertekak dengan baldu berwarna merah tua selebar lima (5) inci di lapisan luar dan di selubung bahunya.

Pemakaian topi konvokesyen ialah topi mortabod berbentuk segi empat (4) daripada baldu hitam serta butang hitam dan rumbai berwarna hitam.

BAHAGIAN II

PAKAIAN AKADEMIK

WARNA IJAZAH

BIL.	IJAZAH	WARNA IJAZAH	KOD WARNA
1.	Doktor Perubatan	Merah Lembayung	#FF0000 / 255, 0, 0
2.	Doktor Pergigian	Putih Bertepikan Jalur Emas	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
3.	Sarjana Muda Ekonomi	Jingga Bertepikan Jalur Perak	#FF8040 / 255, 128, 64 #C0C0C0 / 192, 192, 192
4.	Sarjana Muda Farmasi	Merah Jambu Pucat	#FFC0CB (255, 192, 203)
5.	Sarjana Muda Kejururawatan	Biru Muda Bertepikan Jalur Emas	#ADDFFF / 173,223,255 #FDD017 / 253, 208, 23
6.	Sarjana Muda Kejuruteraan	Hijau Tua	#008000 / 0, 128, 0
7.	Sarjana Muda Kerja Sosial	Jingga	#FF8040 / 255, 128, 64
8.	Sarjana Muda Komunikasi	Biru Lembut	#43C6DB / 67, 198, 219
9.	Sarjana Muda Pendidikan	Putih	#FFFFFF / 255, 255, 255
10.	Sarjana Muda Pengurusan	Perak	#C0C0C0 / 192, 192, 192
11.	Sarjana Muda Perakaunan	Kuning Air	#FFFF7F / 255, 255, 127
12.	Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah	Merah Popi	#FF0041 / 255, 0, 65
13.	Sarjana Muda Sains	Emas	#FDD017 / 253, 208, 23
14.	Sarjana Muda Sains [Perumahan, Bangunan dan Perancangan]	Merah Popi	#FF0041 / 255, 0, 65
15.	Sarjana Muda Sains dengan Pendidikan	Ungu Pucat	#583759 / 88, 55, 89
16.	Sarjana Muda Sains Gunaan	Hijau Muda Bertepikan Jalur Emas	#00FF00 / 0, 255, 0 #FDD017 / 253, 208, 23
17.	Sarjana Muda Sains Kemasyarakatan	Jingga	#FF8040 / 255, 128, 64
18.	Sarjana Muda Sains Kesihatan	Biru Muda Bertepikan Jalur Emas	#ADDFFF / 173, 223, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
19.	Sarjana Muda Sains Komputer	Perang	#A52A2A / 165, 42, 42
20.	Sarjana Muda Sastera	Merah Muda	#FF2400 / 255, 36, 0

BIL.	IJAZAH	WARNA IJAZAH	KOD WARNA
21.	Sarjana Muda Sastera dengan Pendidikan	Ungu Pucat	#583759 / 88, 55, 89
22.	Sarjana Muda Seni Halus	Firus	#38ACEC / 56, 172, 236
23.	Sarjana Muda Seni Muzik	Biru Tua	#000080 / 0, 0, 128
24.	Sarjana Muda Seni Bina	Kuning	#FFFF00 / 255, 255, 0
25.	Sarjana Muda Seni Bina Dalam	Kuning	#FFFF00 / 255, 255, 0
26.	Sarjana Muda Teknologi	Hijau Pucuk Pisang	#B1FB17 / 177, 251, 23
27.	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Bangunan dengan Keupujian	Merah Popi	#FF0041 / 255, 0, 65
28.	Sarjana Amalan Pembangunan Lestari	<i>Medium Aqua Marine</i>	#66CDAA / 102, 205, 170
29.	Sarjana Farmasi (Farmasi Klinikal)	Merah Jambu Pucat	#FFC0CB (255, 192, 203)
30.	Sarjana Informatik	Perang	#A52A2A / 165, 42, 42
31.	Sarjana Instruksi Multimedia	Ungu Pucat Bertepikan Jalur Emas	#583759 / 88, 55, 89 #FDD017 / 253, 208, 23
32.	Sarjana Kajian Antarabangsa dan Diplomas (Kajian Eropah)	<i>Aqua Marine</i>	#6BCAE2 / 107, 202, 226
33.	Sarjana Kaunseling	Ungu Pucat	#583759 / 88, 55, 89
34.	Sarjana Kerja Sosial	Jingga	#FF8040 / 255, 128, 64
35.	Sarjana Kesihatan Awam	Merah Lembayung	#FF0000 / 255, 0, 0
36.	Sarjana Kesihatan Awam Pergigian	Putih Bertepikan Jalur Emas	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
37.	Sarjana Komunikasi	Biru Lembut	#43C6DB / 67, 198, 219
38.	Sarjana Neurosains	Merah Lembayung Bertepikan Jalur Putih	#FF0000 / 255, 0, 0 #FFFFFF / 255, 255, 255
39.	Sarjana Patologi	Merah Lembayung Bertepikan Jalur Hitam	#FF0000 / 255, 0, 0 #000000/0,0,0
40.	Sarjana Pembedahan Oral dan Maksilofasial	Putih Bertepikan Jalur Emas	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
41.	Sarjana Pendidikan	Ungu Pucat	#583759 / 88, 55, 89
42.	Sarjana Pengurusan Ekonomi	Jingga Bertepikan Jalur Perak	#FF8040 / 255, 128, 64 #C0C0C0 / 192, 192, 192
43.	Sarjana Pentadbiran Awam	Jingga Bertepikan Jalur <i>Peacock Blue</i>	#FF8040 / 255, 128, 64 #016795 / 1, 103, 149

BIL.	IJAZAH	WARNA IJAZAH	KOD WARNA
44.	Sarjana Pentadbiran Perniagaan	Perak	#C0C0C0 / 192, 192, 192
45.	Sarjana Pergigian Paediatrik	Putih Bertepikan Jalur Merah Lembayung	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FF0000 / 255, 0, 0
46.	Sarjana Pergigian Restoratif	Putih Bertepikan Jalur Emas	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
47.	Sarjana Perubatan	Merah Lembayung	#FF0000 / 255, 0, 0
48.	Sarjana Perubatan Masyarakat	Merah Lembayung	#FF0000 / 255, 0, 0
49.	Sarjana Sains	Emas	#FDD017 / 253, 208, 23
50.	Sarjana Sains Kemasyarakatan	Jingga	#FF8040 / 255, 128, 64
51.	Sarjana Sastera	Merah Muda	#FF2400 / 255, 36, 0
52.	Sarjana Surgeri	Merah Lembayung	#FF0000 / 255, 0, 0
53.	Doktor Falsafah	<i>Purple Brocade</i>	#8E35EF / 142, 53, 239
54.	Doktor Kesihatan Awam	<i>Purple Brocade</i>	#8E35EF / 142, 53, 239
55.	Doktor Kesihatan Awam Pergigian	<i>Purple Brocade</i>	#8E35EF / 142, 53, 239
56.	Doktor Neurosains	<i>Purple Brocade</i>	#8E35EF / 142, 53, 239
57.	Doktor Pendidikan	<i>Purple Brocade</i>	#8E35EF / 142, 53, 239
58.	Doktor Pentadbiran Perniagaan	<i>Purple Brocade</i>	#8E35EF / 142, 53, 239
59.	Warna-warna ijazah lain yang diluluskan oleh Lembaga atas perakuan Senat dari semasa ke semasa.		

JUBAH

(1) Doktor Kehormat (*honoriscausa*) dan Profesor Emeritus/Emerita ketika berpakaian lengkap adalah berhak memakai jubah daripada kain *Russel Cord* berwarna ungu Panama, berbentuk tradisional, dengan lengan selubung bahunya panjang dan tirus di bahagian bawah serta bertekak dengan kain *brocade* berwarna ungu selebar lima (5) inci di lapisan luarnya. Jubah ini dipakai melepasi paras lutut hingga ke buku lali.

(2) Doktor Falsafah dan Doktor lain di peringkat pasca-siswazah, ketika berpakaian lengkap adalah berhak memakai jubah daripada kain *Russel Cord* berwarna ungu Panama yang bentuknya serupa dengan jubah Doktor Kehormat (*honoriscausa*) dan Profesor Emeritus/Emerita serta bertekak dengan kain *brocade* berwarna ungu selebar dua (2) setengah inci di lapisan luarnya. Jubah ini dipakai melepasi paras lutut hingga ke buku lali.

(3) Sarjana (termasuk Ijazah Sarjana Kehormat) ketika berpakaian lengkap adalah berhak memakai jubah daripada kain *Russel Cord* berwarna ungu yang bentuknya serupa dengan jubah Doktor Falsafah, tetapi dengan lapisan luarnya diperbuat daripada kain yang tidak berbunga dan bahagian bawah lengan bajunya dipotong. Jubah ini dipakai melepasi paras lutut hingga ke buku lali.

(4) Sarjana Muda (termasuk Doktor Perubatan dan Doktor Pergigian) ketika berpakaian lengkap adalah berhak memakai jubah daripada kain *Russel Cord* berwarna ungu yang bentuknya serupa dengan jubah Sarjana, tetapi bahagian bawah lengan bajunya berbentuk segi empat (4) dan lebih pendek. Jubah ini dipakai melepasi paras lutut hingga ke paras betis.

(5) Diploma ketika berpakaian lengkap adalah berhak memakai jubah daripada kain *Russel Cord* berwarna ungu yang bentuknya serupa dengan jubah Sarjana Muda, tetapi bahagian bawah lengan bajunya berbentuk segi empat (4) dan lebih pendek. Jubah ini dipakai melepasi paras lutut hingga ke paras betis.

(6) Semua graduan adalah berhak memakai jubah daripada kain *Russel Cord* berwarna ungu yang bentuknya serupa dengan jubah Sarjana Muda, tetapi lengan selubung bahunya berbentuk bulat.

HUD

(1) Doktor Kehormat (*honoris causa*) dan Profesor Emeritus/Emerita berhak memakai hud berwarna ungu Panama berbentuk lengkap, bergaris sepenuhnya dan bertepi satu (1) inci, dengan warna ijazah.

(2) Doktor Falsafah adalah berhak memakai hud berwarna ungu Panama yang sepenuhnya bergaris dan bertepi satu (1) inci dengan kain *brocade* berwarna ungu, dan bentuknya serupa dengan bentuk hud Doktor Kehormat (*honoris causa*) dan Profesor Emeritus/Emerita.

(3) Sarjana (termasuk Ijazah Sarjana Kehormat) adalah berhak memakai hud *Russel Cord* berwarna ungu, yang sepenuhnya bergaris dengan kain satin yang mempunyai warna ijazah dan bentuknya serupa dengan bentuk hud Doktor Falsafah.

(4) Sarjana Muda (termasuk Doktor Perubatan dan Doktor Pergigian) berhak memakai hud *Russel Cord* berwarna ungu, berbentuk biasa dan berlapis bahagian atas dalam hud itu dengan kain satin selebar empat (4) inci yang warnanya serupa dengan warna ijazah.

TOPI

(1) Doktor Kehormat, ketika berpakaian lengkap, hendaklah memakai bonet baldi berwarna ungu dengan tali dan rumbai berwarna serupa dengan warna ijazah. Profesor Emeritus/Emerita memakai bonet yang serupa dengan Ijazah Kehormat dengan tali dan rumbai berwarna ungu.

(2) Doktor Falsafah dan Doktor lain di peringkat pasca-siswazah, ketika berpakaian lengkap hendaklah memakai bonet kain berwarna ungu, dengan tali dan rumbai berwarna ungu.

(3) Sarjana Kehormat ketika berpakaian lengkap hendaklah memakai bonet kain berwarna ungu, dengan tali dan rumbai serupa dengan warna ijazah.

(4) Sarjana, Sarjana Muda (termasuk Doktor Perubatan dan Doktor Pergigian) dan Diploma ketika berpakaian lengkap hendaklah memakai topi mortabod berbentuk segi empat (4) berwarna ungu dengan butang dan rumbai berwarna hitam.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-33(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

OFFICIAL AND ACADEMIC ATTIRE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [P.U. (A) 220/2011], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

- (1) This Statute may be cited as the Official and Academic Attire Statute 2023.
- (2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Governors of the University;

“Director of Campus”, for the purpose of this statute, includes the head of campus in Health Campus, Engineering Campus and any other campus appointed by the Vice-Chancellor;

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia;

“Senate” means the academic body of the University;

“University” means Universiti Sains Malaysia; and

“Degree Colour” means the colour of the Degree used for—

- (1) the hood for Degree of Doctor, Master and Bachelor including Doctor of Medicine and Doctor of Dental Surgery; and
- (2) honorary degree including the cord and tassel for Degree of Honorary Doctor and Honorary Master.

Official and academic attire

3. (1) The official and academic attire of the officers and graduands of University shall be as prescribed in Part I and Part II of the Schedule.

(2) Where a Degree Colour for a degree is not stated in this Statute, the Senate may specify the Degree Colour closest to the degree awarded.

Revocation

4. The Official and Academic Attire Statute of Universiti Sains Malaysia published in the *Gazette* as P.U. (A) 221/79 on 4 October 1971 is revoked.

SCHEDULE

PART I

OFFICIAL ATTIRE

PATRON

Traditional Damascus silk robe in purple, the outer layer and the shoulder sleeve are embroidered with five (5) inches wide of blue songket woven in gold, coupled with one (1) inch wide lace strips of golden oak leaves on the outside of the outer layer and around the shoulder sleeve and decorated with golden oak leaves lace on the arm and in the split back.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet, embroidered with gold lace, and gold button and golden tassel.

CHANCELLOR

Traditional Damascus silk robe in purple, the outer layer and the shoulder sleeve are embroidered with five (5) inches wide of blue *songket* woven in gold, coupled with one (1) inch wide lace strips of golden oak leaves on the outside of the outer layer and around the shoulder sleeve and decorated with golden oak leaves lace on the arm and in the split back.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet, embroidered with gold lace, and gold button and golden tassle.

PRO-CHANCELLOR

Damascus silk robe in purple of the same type as the robe used by the Chancellor, but the outer layer and the shoulder sleeve are embroidered with five (5) inches wide silver woven blue *songket*, coupled with one (1) inches wide silver oak leaf strip on the outer layer and around the shoulder sleeve and decorated with silver oak leaf lace on the sleeve and in the split back.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet, similar to the one worn by the Chancellor embroidered with silver lace and silver button and silver tassle.

CHAIRPERSON OF BOARD

Damascus silk robe in purple of the same type as the one used by the Chancellor, the outer layer and the shoulder sleeve are embroidered with two (2) inches wide of blue *songket* woven in gold, coupled with one (1) inch wide of golden oak leaves lace on the outer layer, on the arm and in the split back.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet, similar to the one worn by the Chancellor, embroidered with gold lace and gold button and purple tassle.

MEMBER OF BOARD

The Ottoman silk robe in purple embroidered with two (2) and half inches purple Damascus silk on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet and gold striped button and purple tassle.

VICE-CHANCELLOR

Damascus silk robe in purple of the same type as the robe used by the Chairperson of the Board, the outer layer and the shoulder sleeve are embroidered with three (3) inches wide of blue *songket* woven in gold, coupled with one (1) inches wide of golden oak leaves lace on the arm and in the split back.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet similar to the one worn by the Chancellor, but embroidered with gold and purple button and tassle.

DEPUTY VICE-CHANCELLOR

Damascus silk robe in purple of the same type as the robe used by the Vice-Chancellor, the outer layer is embroidered with two (2) inches wide of blue songket woven in silver and a quarter inch of silver woven fabric on the outside edge of the outer layer and the shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from purple velvet with silver striped button and purple tassel.

CAMPUS DIRECTOR

Ottoman silk robe in purple the shape of which is similar to the shape of robe for the Board members, embroidered with five (5) inches wide of deep red velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

REGISTRAR

Ottoman silk robe in purple, the shape of which is similar to the robe for Campus Director, embroidered with purple velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

BURSAR

Ottoman silk robe in purple, the shape of which is similar to the robe for Registrar, embroidered with deep blue velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

CHIEF LIBRARIAN

Ottoman silk robe in purple, the shape of which is similar to the robe for Bursar, embroidered with black velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

LEGAL ADVISER

Ottoman silk robe in purple, the shape of which is similar to the robe for Chief Librarian, embroidered with light sky blue velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

DEAN OR HEAD OF ACADEMIC CENTRE

Russel Cord fabric in purple, embroidered with five (5) inches wide of deep red velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

MEMBER OF SENATE

Russel Cord fabric in purple in the shape of which is similar to the shape of robe for Dean or Head of Academic Centre, embroidered with five (5) inches wide of deep red velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a purple fabric bonnet with purple straps and purple tassel.

MACE BEARER

Russel Cord fabric in purple, the shape of which is similar to the robe for Member of Senate, embroidered with five (5) inches wide of deep red velvet on the outer layer and shoulder sleeve.

The use of hat for convocation is a square-shaped mortarboard from black velvet and black button and black tassel.

PART II

ACADEMIC ATTIRE

DEGREE COLOUR

NO.	DEGREE	DEGREE COLOUR	COLOUR CODE
1.	Doctor of Medicine	Crimson	#FF0000 / 255, 0, 0
2.	Doctor of Dental Surgery	White with Gold Stripe Edge	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
3.	Bachelor of Economics	Orange with Silver Stripe Edge	#FF8040 / 255, 128, 64 #C0C0C0 / 192, 192, 192
4.	Bachelor of Pharmacy	Light Pink	#FFC0CB (255, 192, 203)

NO.	DEGREE	DEGREE COLOUR	COLOUR CODE
5.	Bachelor of Nursing	Light Blue with Gold Stripe Edge	#ADDDFF / 173, 223, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
6.	Bachelor of Engineering	Dark Green	#008000 / 0, 128, 0
7.	Bachelor of Social Work	Orange	#FF8040 / 255, 128, 64
8.	Bachelor of Communication	Light Blue	#43C6DB / 67, 198, 219
9.	Bachelor of Education	White	#FFFFFF / 255, 255, 255
10.	Bachelor of Management	Silver	#C0C0C0 / 192, 192, 192
11.	Bachelor of Accounting	Beige	#FFFF7F / 255, 255, 127
12.	Bachelor of Urban and Regional Planning	Red Poppy	#FF0041 / 255, 0, 65
13.	Bachelor of Science	Gold	#FDD017 / 253, 208, 23
14.	Bachelor of Science [Housing, Building and Planning]	Red Poppy	#FF0041 / 255, 0, 65
15.	Bachelor of Science with Education	Pale Purple	#583759 / 88, 55, 89
16.	Bachelor of Applied Science	Light Green with Gold Stripe Edge	#00FF00 / 0, 255, 0 #FDD017 / 253, 208, 23
17.	Bachelor of Social Science	Orange	#FF8040 / 255, 128, 64
18.	Bachelor of Health Science	Light Blue with Gold Stripe Edge	#ADDDFF / 173, 223, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
19.	Bachelor of Computer Science	Brown	#A52A2A / 165, 42, 42
20.	Bachelor of Arts	Light Cerise	#FF2400 / 255, 36, 0
21.	Bachelor of Arts with Education	Pale Purple	#583759 / 88, 55, 89
22.	Bachelor of Fine Arts	Turquoise	#38ACEC / 56, 172, 236
23.	Bachelor of Music	Dark Blue	#000080 / 0, 0, 128
24.	Bachelor of Architecture	Yellow	#FFFF00 / 255, 255, 0
25.	Bachelor of Interior Architecture	Yellow	#FFFF00 / 255, 255, 0
26.	Bachelor of Technology	Lime Green	#B1FB17 / 17, 251, 23
27.	Bachelor of Building Engineering Technology with Honours	Red Poppy	#FF0041 / 255, 0, 65
28.	Master in Sustainable Development Practice	Medium Aqua Marine	#66CDAA / 102, 205, 170
29.	Master of Pharmacy (Clinical Pharmacy)	Light Pink	#FFC0CB (255, 192, 203)
30.	Master of Informatics	Brown	#A52A2A / 165, 42, 42
31.	Master of Instructional Multimedia	Pale Purple with Gold Stripe Edge	#583759 / 88, 55, 89 #FDD017 / 253, 208, 23
32.	Master of International and Diplomacy Studies (European Studies)	Aqua Marine	#6BCAE2 / 107, 202, 226

NO.	DEGREE	DEGREE COLOUR	COLOUR CODE
33.	Master of Counseling	Pale Purple	#583759 / 88, 55, 89
34.	Master of Social Work	Orange	#FF8040 / 255, 128, 64
35.	Master of Public Health	Crimson	#FF0000 / 255, 0, 0
36.	Master of Dental Public Health	White with Gold Stripe Edge	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
37.	Master of Communication	Light Blue	#43C6DB / 67, 198, 219
38.	Master of Neuroscience	Crimson with White Stripe Edge	#FF0000 / 255, 0, 0 #FFFFFF / 255,255,255
39.	Master of Pathology	Crimson with Black Stripe Edge	#FF0000 / 255, 0, 0 #000000/0,0,0
40.	Master of Oral and Maxillofacial Surgery	White with Gold Stripe Edge	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
41.	Master of Education	Pale Purple	#583759 / 88, 55, 89
42.	Master of Economic Management	Orange with Silver Stripe Edge	#FF8040 / 255, 128, 64 #C0C0C0 / 192, 192, 192
43.	Master of Public Administration	Orange with Peacock Blue Stripe Edge	#FF8040 / 255, 128, 64 #016795 / 1, 103, 149
44.	Master of Business Administration	Silver	#C0C0C0 / 192, 192, 192
45.	Master of Paediatric Dentistry	White with Crimson Stripe Edge	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FF0000 / 255, 0, 0
46.	Master of Restorative Dentistry	White with Gold Stripe Edge	#FFFFFF / 255, 255, 255 #FDD017 / 253, 208, 23
47.	Master of Medicine	Crimson	#FF0000 / 255, 0, 0
48.	Master of Social Medicine	Crimson	#FF0000 / 255, 0, 0
49.	Master of Science	Gold	#FDD017 / 253, 208, 23
50.	Master of Social Science	Orange	#FF8040 / 255, 128, 64
51.	Master of Arts	Light Cerise	#FF2400 / 255, 36, 0
52.	Master of Surgery	Crimson	#FF0000 / 255, 0, 0
53.	Doctor of Philosophy	Purple Brocade	#8E35EF / 142, 53, 239
54.	Doctor of Public Health	Purple Brocade	#8E35EF / 142, 53, 239
55.	Doctor of Dental Public Health	Purple Brocade	#8E35EF / 142, 53, 239
56.	Doctor of Neuroscience	Purple Brocade	#8E35EF / 142, 53, 239
57.	Doctor of Education	Purple Brocade	#8E35EF / 142, 53, 239
58.	Doctor of Business Administration	Purple Brocade	#8E35EF / 142, 53, 239
59.	Any other degree colors approved by the Board on the recommendation of the Senate from time to time.		

ROBE

(1) Honorary Doctor (*honoriscausa*) and Professor Emeritus/Emerita when in complete attire are entitled to wear Russel Cord Fabric, in the traditional purple Panama robe, where the shoulder sleeves are long and pointed at the bottom and embroidered with five (5) inches wide purple fabric brocade on the outer layer. This robe is worn below the knee until the ankle.

(2) Doctor of Philosophy and other Doctor of post-graduate level, when in complete attire is entitled to wear the robe from Russel Cord fabric in purple Panama, the shape of which is similar to the robe for Honorary Doctor (*honoriscausa*) and Professor Emeritus/Emerita and embroidered with two (2) and half inches purple fabric brocade on the outer layer. This robe is worn below the knee until the ankle.

(3) Master (including Honorary Master's Degree) when in complete attire is entitled to wear the robe from Russel Cord fabric in purple, the shape of which is similar to the robe for Doctor of Philosophy, but with its outer layer is made of plain fabric and the bottom of the sleeves are cut. This robe is worn below the knee until the ankle.

(4) Bachelor (including Doctor of Medicine and Doctor of Dental Surgery) when in complete attire is entitled to wear the robe from Russel Cord fabric in purple, the shape of which is similar to the robe for Master, but the bottom of the sleeves are square-shaped and shorter. This robe is worn below the knee until the calf.

(5) Diploma when in complete attire is entitled to wear the robe from Russel Cord fabric in purple, the shape of which is similar to the robe for Bachelor, but the bottom of the sleeves are square-shaped and shorter. This robe is worn below the knee until the calf.

(6) All graduands are entitled to wear the robe from Russel Cord fabric in purple, the shape of which is similar to the robe for Bachelor, but the sleeves for the shoulders are circular-shaped.

HOOD

(1) Honorary Doctor (*honoriscausa*) and Professor Emeritus/Emerita are entitled to wear the complete hood in purple Panama, fully lined and with an inch edge, in the degree colour.

(2) Doctor of Philosophy is entitled to wear the hood in purple Panama which is fully lined and having an inch edge with purple brocade fabric, and the shape is similar to the shape of hood for Honorary Doctor (*honoriscausa*) and Profesor Emeritus/Emerita.

(3) Master (including Honorary Master's Degree) is entitled to wear the Russel Cord hood in purple, which is fully lined with satin fabric in the degree colour and the shape is similar to the shape of hood for Doctor of Philosophy.

(4) Bachelor (including Doctor of Medicine and Doctor of Dental Surgery) is entitled to wear the ordinary Russel Cord hood in purple, and at the top part inside of the hood is layered with four (4) inches wide of satin fabric the colour of which is similar to the degree colour.

HAT

(1) Honorary Doctor, when in complete attire, shall wear a purple velvet bonnet where the colour of the cord and tassel is similar to the degree colour. Professor Emeritus/Emerita wears the bonnet similar to Honorary Degree with purple cord and tassel.

(2) Doctor of Philosophy, when in complete attire shall wear the purple fabric bonnet, with purple cord and tassel.

(3) Honorary Master when in complete attire shall wear the purple fabric bonnet, where the cord and tassel are similar to the degree colour.

(4) Master, Bachelor (including Doctor of Medicine and Doctor of Dental Surgery) and Diploma when in complete attire shall wear the purple squareshaped mortarboard with black button and tassel.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-33(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

No. 517.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STATUT JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR 2023

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 42(1) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], Canselor membuat statut yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Jawatankuasa Kebajikan Pelajar 2023.

(2) Statut ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

Tafsiran

2. Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Kebajikan Pelajar;

“Lembaga” ertinya Lembaga Gabenor Universiti; dan

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

Keahlian Jawatankuasa

3. Komposisi Jawatankuasa adalah ditetapkan oleh Seksyen 35 Perlembagaan dan hendaklah terdiri daripada—

(1) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(2) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;

(3) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab terhadap hal ehwal dan pembangunan pelajar;

(4) dua (2) orang ahli yang dipilih oleh Dewan Perundingan Pelajar; dan

(5) mana-mana ahli lain yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa

4. Jawatankuasa bertanggungjawab—

(1) mempertimbangkan semua perkara yang berkaitan dengan kebajikan pelajar dan menasihati Lembaga, Senat dan Jawatankuasa Pengurusan Universiti mengenainya;

(2) menguruskan dasar yang berkaitan dengan hal ehwal kebajikan pelajar yang merangkumi aspek pembentukan sahsiah, kesejahteraan, persekitaran pembelajaran, kemudahan pengangkutan, pemakanan, kesihatan, keselamatan, sukan dan riadah;

(3) mengkaji, mencadang dan menyediakan dasar berkaitan dengan pinjaman dan bantuan kewangan kepada pelajar yang layak menerimanya dan juga mencadangkan penubuhan tabung amanah untuk kebajikan pelajar;

(4) mengkaji dan mencadang Kaedah dan Peraturan yang berkaitan dengan kebajikan pelajar; dan

(5) menjalankan apa-apa tugas lain yang diberikan kepada Jawatankuasa oleh Lembaga atau Naib Canselor.

Mesyuarat Jawatankuasa

5. (1) Pengerusi akan menentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa. Mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksanakan secara atas talian atas persetujuan daripada Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua (2) kali dalam setahun.

(3) Kuorum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa ialah satu pertiga daripada ahlinya.

(4) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi Jawatankuasa, mesyuarat boleh melantik seorang pengerusi di kalangan ahlinya yang hadir di dalam mesyuarat tersebut untuk mempengerusikan mesyuarat.

(5) Jawatankuasa boleh, dari semasa ke semasa, mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat atau sebahagian daripada mesyuarat Jawatankuasa dan orang itu mempunyai hak untuk melihat mana-mana bahagian minit mesyuarat sebagaimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi dalam pertimbangtelitian atau mesyuarat itu.

(6) Jawatankuasa adalah mempunyai kuasa untuk membuat apa-apa peraturan berkaitan mesyuarat Jawatankuasa sebagaimana yang difikirkannya perlu.

(7) Keputusan Jawatankuasa adalah sah walaupun ada kekosongan antara ahlinya.

Setiausaha Jawatankuasa

6. Setiausaha Jawatankuasa adalah Pendaftar atau wakilnya yang bertanggungjawab terhadap hal ehwal dan pembangunan pelajar.

Minit Mesyuarat

7. (1) Minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dikemukakan kepada Lembaga untuk rekod.

(2) Apa-apa keputusan mesyuarat Jawatankuasa yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat Jawatankuasa berikutnya.

Kesahan perbuatan Jawatankuasa yang menjalankan tugas berkenaan sebelum kuat kuasa Statut

8. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 1 November 2022
[USM-KPT-34(BM)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Canselor
Universiti Sains Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

STUDENT WELFARE COMMITTEE STATUTE 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 42(1) of the Constitution of Universiti Sains Malaysia [*P.U. (A) 220/2011*], the Chancellor makes the following statute:

Citation and commencement

1. (1) This Statute may be cited as the Student Welfare Committee Statute 2023.

(2) This Statute is deemed to have come into operation on 1 January 2023.

Interpretation

2. In this Statute, unless the context otherwise requires—

“Committee” means the Student Welfare Committee;

“Board” means the Board of Governors of the University; and

“Constitution” means the Constitution of Universiti Sains Malaysia.

Membership of Committee

3. The composition of the Committee is prescribed in Section 35 of the Constitution and shall consist of—

- (1) the Vice-Chancellor, who shall be the Chairperson;
- (2) one (1) Board member appointed by the Board;
- (3) the Deputy Vice-Chancellor in charge of student affairs and development;
- (4) two (2) members selected by the Student Consultative Council; and
- (5) any other member appointed by the Board.

Function and power of Committee

4. The Committee shall be responsible—

(1) to evaluate all matters relating to the student welfare and shall advise the Board, Senate and the Management Committee of the University thereto;

(2) to manage the policy in respect of the student welfare which includes the personality formation, well-being, learning surrounding, transport facilities, nutrition, health, security, sports and recreation;

(3) to analyse, propose and prepare policy in relation to loan and financial assistance to the eligible students and to propose the setting up of the trust fund for the welfare of student;

(4) to study and propose the Rules and Regulations in relation to the welfare of students; and

(5) to exercise any other function as instructed to the Committee by the Board or Vice-Chancellor.

Meeting of Committee

5. (1) The Chairperson will determine the date, time, venue and agenda for meetings of Committee and the meetings shall be summoned by the Secretary of Committee. The Committee meeting may be held online at the approval of the Chairperson.

(2) The Committee shall meet at least two (2) times each year.

(3) The quorum of the meeting of the Committee is one third of its members.

(4) In the absence of the Chairperson of the Committee, the meeting can appoint a chairperson among its members present in the meeting to chair the meeting.

(5) The Committee may, from time to time, invite any person, including any student, to attend the meeting or part of the meeting of the Committee and that person has the right to look at any part of minutes of the meeting as may be approved by the Committee but that person shall not be entitled to vote in the said deliberation or meeting.

(6) The Committee shall have the power to make regulation in relation to the meetings of the Committee as it deems fit.

(7) The decision of the Committee shall be valid despite any vacancy among its members.

Secretary of Committee

6. The Secretary of the Committee is the Registrar or his/her representative in charge of the student and development affairs.

Minutes of meeting

7. (1) The minute of the Committee meeting shall be presented to the Board for record.

(2) Any decision of the Committee meeting that has not been confirmed but requires immediate action by the responsible party, then the action is valid and permissible subject to the approval of the Chairperson and must be recorded in the minutes of the next Committee meeting.

Validity of acts of the Committee exercising the duty in question before the coming into operation of Statute

8. No acts or omissions by the Committee which exercises the duty in question before the coming into operation of this Statute shall be invalid on the ground that this Statute has not come into operation.

Made 1 November 2022
[USM-KPT-34(ENG)]

D.Y.M.M. TUANKU SYED SIRAJUDDIN IBNI
AL-MARHUM TUANKU SYED PUTRA JAMALULLAIL
Chancellor
Universiti Sains Malaysia

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
WJW22/1290